

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 28 «Ёлочка», ул. Мира 99 - А Брянская область, г. Клинцы,
243140 тел. 8- (48336)5-09-78, email: KLDOU28@yandex.ru, сайт: elochka28-br.kinderedu.ru
ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

Утверждено:

Заведующим
МБДОУ – детский сада № 28
«Ёлочка» г.Клинцы
Савенок И.В./



Приказ № 16 от 16.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении в МБДОУ –детский сад № 28 «Ёлочка»
г.Клинцы Брянской области

Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях

детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области (далее – учреждение),
порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1. Цели осуществления видеоконтроля

1.1. Система видеонаблюдения в образовательной организации является элементом общей системы безопасности образовательной организации, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.2. Видеонаблюдение в образовательной организации ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Способы осуществления видеоконтроля

2.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи 5 (пяти) камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания дошкольного учреждения.

2.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

2.3. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего учреждением на основании настоящего Положения, должностной инструкции ответственного за осуществление видеонаблюдения и технической инструкции работы с оборудованием видеонаблюдения.

3.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является заведующий ДООУ. Аппаратура видеонаблюдения установлена в кабинете заведующего, там же расположен сервер и мониторы.

3.3. Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы как, размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; в также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3.4. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.4. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за обеспечение конфиденциальности данных видеонаблюдения, организацию хранения и уничтожения записей являются: завхоз, заведующий, старший воспитатель, ответственный воспитатель, назначенный приказом.

4.3.Изображение с камер выводится на экран, установленный в кабинете заведующего в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.4. Просмотр записанных изображений осуществляется в зоне ограниченного доступа.

4.5 В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены Педагогического Совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий учреждением. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.10. Видеонаблюдение ведется в присутствии заведующего ОУ и исполняющих обязанности операторов видеонаблюдения, обозначенных в п.4.2.

4.11. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

4.12. Назначенным операторам видеонаблюдения, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

