

Принято Общим собранием коллектива
протокол № 2
от 03.09.2013 года



_____ Н.А. Савенок
Ведено в действие
приказом от «02» сентября 2013г.
№ 88 п. 2.

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский
сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области**

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 666 от 12.09.2008 г.);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
 - Уставом МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ.
Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- Заведующий
 - Медицинская сестра
 - Повар
 - Кладовщик
 - Воспитатель
 - старший воспитатель
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- повышение квалификации персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц, оформляя их протоколами в электронном виде

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания