

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад

№ 28 «Елочка». 243140 Брянская область г. Клинцы, ул. Мира 99 – А.

тел. 8- (48336) 5-09-78, email:KLDOU28@yandex.ru. сайт: [elochka28-br.kinderedu.ru](http://elochka28-br.kinderedu.ru)

ОГРН 1023201342328, ИНН/КПП 3203005426/324101001

Согласовано:

Председатель первичной проф. организации

МБДОУ детского сада N 28

«Ёлочка г.Клинцы

Кузьмицкая Е.И.

"18" 09 2015 г.

Утверждаю:

Заведующая

МБДОУ детского сада N 28

«Ёлочка» г.Клинцы

Савенок И.В.

20 г.

Приказ № 19 от 21.09 2015 г.

## Положение

о порядке использования экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 28 «Ёлочка» г.Клинцы Брянской области

Принято на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 2

От 19 09 2015 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение об использовании экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 28 «Ёлочка» (далее - Положение), разработано коллективом согласно «Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Ёлочка» и Коллективного договора.

1.2. Положение о распределении экономии фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения определяет следующие цели:

- усиления материальной заинтересованности работников учреждения;
- развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- закрепление высококвалифицированных кадров;
- повышения качества образовательного процесса;
- повышения социального статуса учреждения в городе и микрорайоне;

1.3. Настоящее положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемых работ, а так же работ непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряжённость и интенсивность труда, а так же в целях социальной поддержки работников. Настоящее Положение действует в целях стимулирования труда всех работников дошкольного учреждения, повышения исполнительской дисциплины и ответственности за порученное дело, активизации социальной позиции работников.

1.4. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся по решению комиссии. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств экономии в фонде заработной платы, выплачивается ежемесячно вместе с заработной платой и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Педагогические работники могут быть премированы с учетом сложности выполняемых работ, не входящих в круг должностных обязанностей, за фактически отработанное время кроме отсутствия работников на работе по каким либо причинам, в связи с выходом на заслуженный отдых, и за другие заслуги, которые установлены настоящим Положением. Предложение о виде премирования выносит заведующий. Решение о виде и размере премирования работников заведующей МБДОУ оформляет приказом и протоколом комиссии. Право на премиальные выплаты имеют все работники образовательного учреждения: административно- хозяйственный, технический персонал и основные работники (педагоги), а так же и совместители.

## **2. Порядок установления денежных выплат из средств экономии фонда заработной платы.**

2.1. Источниками формирования фонда экономии являются:

- замещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) сотрудников;

– разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его сотрудником;

– прием на работу сотрудника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово - хозяйственной деятельности;

– разница между оплатой труда сотрудников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату сотрудников этих должностей по основному месту работы;

– наличие вакантных должностей;

– неизрасходованные средства, выделенные на стимулирующие выплаты педагогам;

– неизрасходованные средства, выделенные на выполнение муниципального задания.

2.2. Распределение данного фонда осуществляется при условии экономии фонда оплаты в ДОУ.

### 3. Размеры и виды выплат экономия фонда оплаты труда учреждения, которые могут быть направлена на премии работникам учреждения.

№	Основание выплаты	Размер в рублях
1	Создание условий и проведение комплексных мер по оздоровлению дошкольников	2000
2	Работа по устранению аварийных ситуаций в учреждении и участие в ремонтных работах.	от 1000 до 5000
3	Получение почетной грамоты Клинцовской городской администрации.	3000
4	Активное участие в субботниках	От 300 до 1000
5	Выполнение нефункциональных обязанностей	5000
6	За сложность контингента воспитанников	2000
7	Общественная работа в коллективе	От 500 -5000
8	Юбилейные даты	2000
9	Вступление в брак	2000
10	Рождение ребенка	1000
11	Увольнение в связи с уходом на пенсию, проработавшим по основной занимаемой должности более 15 лет	От 3000 до 5000
12	Смерть близкого человека	От 2000 до 5000
13	Ответственному за сайт, портал муниципальных услуг (детские сады) и электронную почту	2000
14	Ответственному за электрохозяйство	2000
15	Качественная подготовка к новому учебному году	От 500 до 1000
16	Своевременная сдача документации, добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний	От 100 до 2000
17	Исполнение ролей на праздниках	От 500 до 1500
18	Погрузка листов на вывозные контейнеры (дворникам)	От 500 до 1000
19	Оформительские работы	2000
20	Общественная работа председателя профсоюзной организации	2000
21	Оказание помощи в разгрузке овощей на зиму	500
22	Участие в муниципальных и областных конкурсах, проектах, грантах.	От 10000 до 15000

### 3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат из фонда экономии заработной платы, и не может быть менее трёх человек. В состав комиссии включаются:

- Заведующий МБДОУ – детский сад № 28 «Ёлочка»
- Член первичной профсоюзной организации
- Член педагогического коллектива, включённый в состав комиссии путём выборов.

4. Выплаты фонда экономии заработной платы производятся на основании приказа руководителя детского сада.

5. Распределение средств осуществляется один раз в месяц из средств экономии оплаты труда.

6. Размер денежного поощрения распределяется только при наличии фонда экономии заработной платы.

7. Премия выплачивается в сроки выдачи заработной платы.

**8. Показатели, влияющие на уменьшение размера премий и доплат из фонда экономии заработной платы.**

8.1. Средства из экономии фонда оплаты труда не начисляются и не выплачиваются в случаях:

- нарушения работником трудовой дисциплины, выразившейся в невыполнении Устава МБДОУ:

- правил внутреннего трудового распорядка;

- нормативных правовых актов МБДОУ в течение шести месяцев со дня вынесения дисциплинарного взыскания.

8.2. Данное Положение принято на общем собрании трудового коллектива и действует до момента вступления нового Положения в силу.



**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
19 ФХ п.5	21.09.2016

**«Об утверждении Положения о порядке использования экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ»**

На основании протокола № 2 собрания трудового коллектива и от 19.09.2017

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке использования экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ.
2. Ввести данное Положение в действие с 22.09.2017г.
3. Довести данный приказ до сведения сотрудников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ – детский сад

№ 28 «Ёлочка» Савенок И.В.

