

Министерство физической культуры и
спорта Рязанской области

Приложение № 10

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа
«Евпатий Коловрат»

(ГАУ ДО «ДЮСШ «Евпатий Коловрат»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДО

«ДЮСШ «Евпатий Коловрат»

от «29» 12 2018 года № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕВПАТИЙ КОЛОВРАТ»**

г. Спасск-Рязанский Рязанской области

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Приказом Министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области №375 от 18.05.2016г. «О направлении средств от приносящей доход деятельности в государственных учреждениях, подведомственных министерству, на оплату труда», Уставом Государственного автономного учреждения Рязанской области «Спортивная школа «Евпатий Коловрат».
2. Оказание дополнительных платных услуг Государственным автономным учреждением Рязанской области «Спортивная школа «Евпатий Коловрат». (далее — учреждение) осуществляется в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».
3. Оказание дополнительных платных услуг учреждением организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг, а также всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении спортивно-оздоровительных и иных услуг за пределами программ спортивной подготовки, предусмотренных учебно-тренировочными планами.
4. Оказание дополнительных платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, финансируемых в виде субсидий из бюджета Рязанской области на выполнение государственного задания учреждения и оказываемых бесплатно.
5. Учреждение в своей деятельности по оказанию дополнительных платных услуг руководствуется действующим законодательством и Уставом ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат». Привлечение учреждением дополнительных средств за счет предоставления дополнительных платных услуг не влечет за собой снижения размеров субсидий, выделяемых из бюджета Рязанской области на выполнение государственного задания.
6. Руководство учреждения по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию и качество платных услуг.
7. Учреждение обязано обеспечить потребителей (население и юридические лица) бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением:
 - физкультурно-оздоровительные занятия в бассейне;
 - физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах;
 - предоставление сопутствующего занятиям инвентаря;
 - организация и проведение платных массовых мероприятий;
 - дополнительные платные обучающие услуги, выходящие за рамки государственного задания, по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - другие услуги в соответствии с Уставом ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».
9. Цены на занятия в спортивных залах, бассейне и другие услуги, имеющие постоянный характер, оформляются отдельным документом (прейскурантом), утверждаемым директором учреждения. Расчет цен осуществляется согласно методике, приведенной в Приложении №1. Прибыль не должна превышать 100%.
10. Цены на сопутствующие товары формируются исходя из фактической стоимости согласно договорам поставки и наценки на них не более 30% с округлением до 50 копеек.
11. Цены на проведение платных массовых мероприятий формируются на основании договоров и прейскуранта по платным услугам.
12. Утвержденные цены на платные услуги могут быть пересмотрены в связи с изменением заработной платы работников учреждения, ростом тарифов на жилищно-коммунальные услуги и инфляционным процессом.
13. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
14. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за предоставление платных услуг в наличной форме осуществляется учреждением с применением контрольно-кассовых машин с обязательным использованием разовых пропусков (билетов) и абонементов.
15. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».
16. На оплату труда работников учреждения может быть направлено не более 33% средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
17. На содержание имущества, на приобретение основных средств, на приобретение материальных запасов, на проведение тренировочных сборов для членов сборных команд Рязанской области и тренеров-преподавателей, осуществляющих их подготовку, и другие цели, не связанные с оплатой труда работников, направляется не менее 60% средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Главный бухгалтер



Ю.М. Лисневская

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о дополнительных платных услугах,
оказываемых Государственным автономным
учреждением Рязанской области
«Спортивная школа «Евпатий Коловрат»

**Методика расчета цен на платные услуги,
оказываемые ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат»**

Для расчета цены платной услуги составляется калькуляция каждой услуги в отдельности, учитывая специфику расходов. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

Для увеличения посещаемости физкультурно-спортивного комплекса, повышения привлекательности и доступности услуг населению ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» вправе устанавливать льготы (скидки на цены) для отдельных категорий граждан (пенсионеров, ветеранов труда, детей, инвалидов и т.д.), а также сезонные и другие скидки.

Процесс калькуляции представляет собой группировку всех затрат, образующих себестоимость услуги, по определенным видам, так называемым статьям калькуляции.

Расчет стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, производится за единицу оказанных услуг (например, чел./час) по калькуляционным статьям расходов. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными. Под прямыми расходами понимаются затраты, которые можно отнести к конкретному виду услуги. Отнесение же косвенных расходов на создание определенной услуги не представляется возможным.

При составлении калькуляции платных услуг следует выделять следующие статьи:

Статьи затрат, включаемых в калькуляцию

| Статья затрат | Вид расходов | Что включается |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Основная заработная плата | Прямые | Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги |
| 2. Начисления на оплату труда | Прямые | Обязательные отчисления на оплату труда в соответствии с законодательством РФ |
| 3. Основные материалы | Прямые | Стоимость приобретаемого сырья и материалов в процессе оказания услуг |

| Статья затрат | Вид расходов | Что включается |
|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Комплектующие изделия | Прямые | Затраты на приобретаемые изделия, которые предполагается использовать для обеспечения нормального процесса работы оборудования. Исходя из необходимости материальных запасов и оборудования в соответствии с технологией оказания конкретной платной услуги |
| 5. Транспортные расходы | Косвенные | Затраты на перевозку материалов и комплектующих изделий, в том числе расходы по аренде транспортных средств, связанных с доставкой материалов и комплектующих |
| 6. Коммунальные платежи | Косвенные | Сумма затрат определяется исходя из условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями и организациями, оказывающими коммунальные услуги, при отсутствии договоров - исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды |
| 7. Услуги связи | Косвенные | Сумма затрат определяется исходя из условий договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги связи, при отсутствии договоров - исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды или планируемых затрат |
| 8. Хозяйственные расходы | Косвенные | Затраты на хозяйственные, канцелярские товары, медикаменты и т.п. |
| 9. Горюче-смазочные материалы | Косвенные | Стоимость бензина и других ГСМ в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте |
| 10. Расходы по содержанию имущества | Косвенные | Затраты на вывоз мусора, обслуживание ККМ, системы видеонаблюдения, услуги СЭС и т.п. в соответствии с заключенными договорами при отсутствии договоров - исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды или планируемых затрат |
| 11. Прочие работы, услуги (информационные услуги, охрана здания) | Косвенные | Затраты на информационные услуги, охрану здания и т.п. в соответствии с заключенными договорами при отсутствии договоров - исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды или планируемых затрат |
| 12. Амортизационные отчисления | Косвенные | Амортизационные отчисления здания, оборудования, других основных средств и нематериальных активов |

| Статья затрат | Вид расходов | Что включается |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Зарплата административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, включая начисления на оплату труда | Косвенные | Затраты на оплату труда работников административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала вместе с отчислениями |
| 14. Дополнительная заработная плата (премия, материальная помощь), включая начисления на оплату труда | | Затраты на премию и материальную помощь вместе с отчислениями |
| 15. Прочие расходы (взносы на соревнования, поездки и т.д.) | Косвенные | Расходы на участие в соревнованиях (в т.ч. на поездки, взносы на соревнования и т.д.), на организацию соревнований (грамоты, призы, судейство и т.д.) из расчета за предыдущие периоды или планируемых расходов |

Если в силу специфики технологического процесса услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельно в прямые затраты учреждения, то они должны быть распределены косвенным методом.

Общая схема косвенного распределения затрат учреждения такова:

- устанавливаются объекты, на которые распределяются затраты учреждения (услуга, продукт, место возникновения затрат и т.п.);
- устанавливается база распределения затрат (как правило основная заработная плата) - показатель, с использованием которого производится распределение затрат учреждения;
- рассчитывается коэффициент распределения косвенных затрат путем деления выбранного показателя (основная заработная плата) по конкретному объекту на общую величину показателя по всем объектам;
- рассчитывается величина приходящейся на каждый объект величины косвенных затрат учреждения путем умножения рассчитанного коэффициента для данного объекта на соответствующую величину косвенных затрат учреждения.

После определения себестоимости услуги на единицу оказываемых услуг (например, чел./час.) формируется ее цена с учетом процента прибыли и НДС.

Главный бухгалтер



Ю.М. Лисневская