

Утверждаю:

Директор ГАУ РО «СШ
«Евпатий Коловрат»

Д.Н. Князев

«15» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, оснований перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся, приемной и апелляционной комиссиях
ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат»**

1. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в Государственное автономное учреждение Рязанской области «Спортивная школа «Евпатий Коловрат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. От 28.11.2015);
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утверждены Министерством спорта РФ от 12.05. 2014 года);
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановление Правительства Рязанской области от 18.01.2017 №1 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Рязанской областью или муниципальными образованиями Рязанской области и осуществляющие спортивную подготовку»
- Приказ Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
- Устав ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат»

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием спортсменов в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение тренировочных занятий осуществляется в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки и физической подготовки по видам спорта: футбол, плавание, бокс, смешанное боевое единоборство (ММА), джиу-джитсу, спортивная борьба, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки и методических рекомендаций.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти

показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования спортсменов, Учреждение на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- требования к минимальному возрасту для зачисления на отделения Учреждения по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.2. Прием в Учреждение производится в группы на этапы спортивной подготовки на текущий тренировочный год.

2.3. Индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в течение года:

- в спортивно-оздоровительные группы из числа желающих, которые не имеют медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться непосредственно в спортивной школе.

2.5. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом директора Учреждения. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти, но не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения. В состав комиссии входят тренеры, заместитель директора по спортивной борьбе, старший инструктор-методист, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии. Члены Комиссии обеспечивают организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляют прием и регистрацию поступающих;
- осуществляют работу с заявлениями поступающих;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняют иные поручения председателя Комиссии.

3.5. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора.

3.5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление.

3.5.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.5.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

3.6. С целью приёма, рассмотрения и принятия решения по апелляции, поданной поступающим (законным представителем) в Учреждение создается Апелляционная комиссия.

3.6.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх, но не более пяти человек.

3.6.2. Комиссия состоит из председателя и членов Апелляционной Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения. В состав Апелляционной комиссии входят тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Апелляционной Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Апелляционной Комиссией решения. Персональный состав Апелляционной Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.6.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не более одного рабочего дня с момента подачи апелляции.

3.6.4. Для рассмотрения апелляции приёмная Комиссия направляет в Апелляционную Комиссию результаты индивидуального отбора.

3.6.5. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения.

3.6.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих

дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо). Прием заявлений осуществляется членами Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. Заявления о приеме могут подаваться одновременно на несколько отделений спортивной школы.

4.3. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) предоставляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение, в котором указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

2) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

3) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

4) Копию медицинского полиса.

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение;

4.5. При приеме поступающих директор ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» на своем информационном стенде и официальном сайте <https://evpatij-kolovrat.kinderedu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки ;
- расписание работы Приемной и Апелляционной Комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат»
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

4.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

4.10. Количество поступающих, принимаемых в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

5. Порядок зачисления и дополнительного приема для прохождения спортивной подготовки.

5.1. Зачисление поступающих в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Директора ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может провести дополнительный отбор поступающих.

6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.7. Восстановление для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

8. Основание и порядок выпуска.

8.1. Выпускниками ГАУ РО "СШ «Евпатий Коловрат» являются спортсмены, достигшие максимального возраста (в соответствии с Уставом), прошедшие все этапы подготовки по избранному виду спорта, выполнившие требования программ физической и спортивной подготовки и выполнившие разрядные нормы и требования.

8.2. По окончании обучения спортсмену (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается образовательной организацией ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».

4. Спортсмены, являющиеся выпускниками спортивной школы, отчисляются приказом директора ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат».

5. Спортсмены считаются закончившими ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» с момента издания приказа директора о выпуске.

9. Заключительные положения

Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат» по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.