

Государственное автономное учреждение Рязанской области
«Спортивная школа «Евпатий Коловрат»

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных испытаниях
на соответствие занимаемой должности

Утверждено:
председателем аттестационной комиссии
О.С.Русаковой
«10» января 2019г.



1. Общие положения.

1.1. Аттестация работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде тестирования профессиональных знаний и умений.

1.2. По содержанию квалификационный тест для аттестуемого включает вопросы по следующим разделам:

- понятие о физических качествах
- сила и основы методики ее воспитания
- гибкость и основы методики ее воспитания
- скоростные способности и основы методики их воспитания
- выносливость и основы методики ее воспитания
- учебно - тренировочное занятие и структура его построения
- технология планирования в спорте
- профессионально — педагогическая деятельность тренера-преподавателя
- основы спортивной тренировки
- нормативно — правовая база

В общей сложности тест содержит не более 40 вопросов.

1.3. На работу с тестом аттестуемому работнику отводится 2 часа.

1.4. Результаты отражаются в протоколе, который после завершения процедуры тестирования выдают аттестуемому работнику.

1.5. При аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности правильных ответов должно быть не менее 50%.

2. Проведение аттестации.

Аттестация с целью подтверждения соответствия работников, реализующих программы спортивной подготовки и программы физической подготовки, занимаемой должности проводится в два этапа для тренера и старшего инструктора-методиста, в один этап (письменное тестирование) — для инструкторов по спорту.

2.1. Для инструктора по спорту аттестация проводится в один этап в форме письменного тестирования. Оценка деятельности работника производится с учетом профессиональных знаний. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника, применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должно быть объективным и доброжелательным.

2.2. Для тренера:

2.2.1. Первый этап — посещение тренировочного занятия.

При посещении тренировочного занятия члены аттестационной комиссии оценивают соответствие темы занятия рабочей программе, применяемые формы, методы и средства обучения, диапазон заданий и видов деятельности, учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся, взаимодействие между тренером и обучающимися.

2.2.2. Второй этап — квалификационные испытания проводятся в форме собеседования и письменного тестирования.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявлении аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных задач, стоящих перед ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат», сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника, применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должно быть объективным и доброжелательным.

2.3. Для старшего инструктора-методиста:

2.3.1. Первый этап - организация и проведение открытого мероприятия (семинар, круглый стол, конкурс, соревнование и т.д.)

2.3.2. Второй этап - квалификационные испытания проводятся в форме собеседования и письменного тестирования.

Аттестационная комиссия рассматривает сведения о работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявлении аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных задач, стоящих перед ГАУ РО «СШ «Евпатий Коловрат», сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника, применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должно быть объективным и доброжелательным.

3. Принятие решения. Делопроизводство.

3.1. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.2. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник соответствует занимаемой должности.

3.4. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Результаты аттестации работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. На каждого работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. С выпиской из протокола аттестованный работник знакомится под расписку. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле работника.

3.7. Результаты аттестации работника представляются руководителю учреждения не позднее чем через три дня после ее проведения.

3.7.1. В случае признания работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.7.2. По завершению обучения работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.7.3. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

3.8. Аттестационная комиссия учреждения по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

3.9. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.