



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО РО
«СШ «Евпатий Коловрат»
Д.Н.Князев
«23» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете ГАУ ДО РО «СШ «Евпатий Коловрат»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО РО «СШ «Евпатий Коловрат» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.3 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического и спортивного опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании групп обучающихся и отделений по видам спорта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программные требования, выдача свидетельств об обучении в Учреждении;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3 Педагогический совет ГАУ ДО РО СШ «Евпатий Коловрат» обсуждает и утверждает планы и программы спортивной школы; заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей и врача; заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового и промежуточного контроля по результатам учебно-тренировочного года, о допуске обучающихся к переводным испытаниям, о выдаче свидетельств об обучении в ГАУ ДО РО СШ «Евпатий Коловрат», о награждении обучающихся грамотами за успехи в спортивном обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из СШ, когда иные меры воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ГАУ ДО РО «СШ «Евпатий Коловрат». Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель); его заместители, педагогические работники.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со спортивной школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.5. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.
- 3.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.