

## **Договор публичной оферты на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий для физических лиц (населения)**

г. Спас-Клепики, Рязанская область

«19» февраля 2020 г.

Государственное автономное учреждение Рязанской области «Спортивная школа «Триумф», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Брускова Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, публикует настоящее предложение заключить договор на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, адресованное неопределенному кругу, с которыми заключается договор на приведенных ниже условиях (далее-Договор).

Лицо, с которым заключается данный договор, далее именуется - Заказчик.

Лицо, от имени и в интересах которого заключается данный договор, далее именуется - Потребитель. Потребителем является лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста. Заказчиком является один из родителей (законных представителей) Потребителя. Настоящее предложение, согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее-ГК РФ), является публичной офертой.

Настоящая публичная оферта (далее-Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на официальном информационном портале Учреждения-[www.foktriumf.ru](http://www.foktriumf.ru) и (или) на стенде, размещенной в здании Учреждения и действует до момента отзыва оферты Учреждением.

Заказчик, в целях заключения настоящего договора, обязуется произвести оплату, а Учреждение, в свою очередь, уведомить Заказчика (Потребителя) о дате начала услуг путем выдачи Абонемент (Разового пропуска).

Абонемент (Разовый пропуск) - документ, позволяющий проходить на территорию и пользоваться услугами в соответствии с Правилами, утвержденными Учреждением. Фактом, подтверждающим заключение договора со стороны Заказчика, является оплата услуг. Договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме и соответственно не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

Учреждение вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия оферты или отозвать ее. В случае изменения Учреждением условий оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты в сети Интернет на сайте Учреждения, либо другим удобным способом, если иной срок не указан Учреждением при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Учреждения и лиц, заключивших договор до размещения измененных условий оферты в сети Интернет на сайте Учреждения, либо другим удобным способом.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Учреждения заключить данный договор (то есть акцептом оферты), согласно с пунктами 1 и 3 ст. 438 ГК РФ, считается осуществление оплаты услуги (услуг).

## **1. Предмет договора**

1.1. Учреждение предоставляет Заказчику (Потребителю) услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, а Заказчик при необходимости действует от имени и в интересах Потребителя, выбирает по своему усмотрению и оплачивает выбранные услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее-услуги).

1.2. Заключая настоящий договор, Заказчик (Потребитель) подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для получения услуги и полностью принимает на себя ответственность за состояние своей жизни, здоровья и жизни, здоровья Потребителя, находясь в Учреждении.

1.3. Режим работы Учреждения: с 09.00ч. до 21.00ч., без выходных и перерывов на обед. Время начала и окончания услуг устанавливается графиком проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.4. Срок оказания услуг приравнивается сроку действия Абонемента (Разового пропуска).

1.5. Место оказания услуг: Рязанская область, Клепиковский район, г. Спас-Клепики, ул. Московская, здание 12.

## **2. Обязанности и права**

### **2.1. Обязанности и права Учреждения**

#### **2.1.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1.1 Организовать и предоставить услуги по проведению и организации физкультурно-оздоровительных мероприятий надлежащего качества, а так же обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в соответствии с утвержденными методиками и условиями договора.

2.1.1.2 При оказании услуг обеспечить функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также помещений, включая вспомогательные бытовые помещения (душ, комнаты для переодевания и др.) для Заказчика (Потребителя) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.1.3 Сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика (Потребителя).

2.1.1.4 Сохранять конфиденциальность медицинских справок (заключений) Заказчика (Потребителя).

2.1.1.5 Принимать от Заказчика плату за услуги.

2.1.1.6 Уведомлять Заказчика (Потребителя) о любых изменениях в графике проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий любым удобным для Учреждения способом.

2.1.1.7 В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи Потребителю, Учреждение незамедлительно обязуется вызвать скорую медицинскую помощь и по возможности уведомить об этом Заказчика (в отсутствие Заказчика в помещении Учреждения).

2.1.1.8 Обеспечить безопасность Заказчика (Потребителя), в том числе противопожарную безопасность помещений Учреждения, соблюдение санитарных норм и правил.

2.1.1.9 Доводить до сведения Заказчика (Потребителя) примерный перечень медицинских противопоказаний для соответствующих видов услуг путем размещения информации в общедоступном месте и (или) на сайте Учреждения.

#### **2.1.2. Учреждение имеет право:**

2.1.2.1 При проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий ограничить время и нагрузку занятий в случае возникновения подозрений об ухудшении состояния и (или) причинения вреда здоровью Заказчика (Потребителя), поставив об этом в известность Заказчика (Потребителя).

2.1.2.2 Перенести время оказания услуги или отказаться от предоставления услуги в случаях:

- при наличии у Заказчика (Потребителя) медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, иных обстоятельствах, способных негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Заказчика (Потребителя), других Заказчиков (Потребителей) и персонала Учреждения;

- при обнаружении у Заказчика (Потребителя) признаков алкогольного или иного опьянения;

- при нарушении Заказчиком (Потребителем) нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных актов по охране труда, технике безопасности и комплексной безопасности и других актов, размещенных на сайте Учреждения и (или) общедоступном месте Учреждения;

- при отсутствии у Заказчика (Потребителя) спортивной одежды и обуви, предназначенных для занятия соответствующим видом спорта.

2.1.2.3 Вносить изменения в договор в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2.4 Устанавливать технические перерывы с целью проведения санитарных мероприятий с уведомлением Заказчика (Потребителя) посредством объявления в общедоступных местах Учреждения.

2.1.2.5 В случае отсутствия Заказчика (Потребителя) по уважительным причинам, подтвержденным документами (копия медицинской справки (заключения), заявления Заказчика и др.), перенести услугу или осуществить возврат денежных средств при условии оплаты Заказчиком Учреждению фактически понесенных расходов.

2.1.2.6 Оказывать услуги самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц.

2.1.2.7 Расторгнуть Договор с Заказчиком в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Потребителя).

2.1.2.8 Осуществлять иные права, вытекающие из договора.

## **2.2. Обязанности и права Заказчика**

### **2.2.1. Заказчик обязуется:**

2.2.1.1 При необходимости пройти медицинский осмотр самостоятельно и предоставить администратору-кассиру медицинскую справку (заключение) о допуске к занятиям физической культурой и спортом, при необходимости обеспечить прохождение медицинского осмотра Потребителя и предоставить администратору-кассиру справку (заключение) о допуске Потребителя к занятиям физической культурой и спортом.

2.2.1.2 Выполнять действия, определенные работником Учреждения, следовать указаниям о продолжительности и интенсивности физкультурно-оздоровительных мероприятий, правилам пользования спортивным оборудованием и инвентарем, а также иным правилам и инструкциям, размещенным в общедоступном месте Учреждения.

2.2.1.3 Соблюдать организационно-распорядительные документы и локальные нормативные акты Учреждения.

2.2.1.4 Осуществлять занятия физической культурой, спортом в спортивной одежде и обуви, предназначенными для занятия соответствующим видом спорта, при необходимости обеспечить занятия физической культурой и спортом Потребителя в спортивной одежде и обуви, предназначенными для занятия соответствующим видом спорта.

2.2.1.5 Соблюдать правила личной и общей гигиены.

2.2.1.6 Не проводить кино-, видео- и фотосъемку без разрешения администрации спорткомплекса.

2.2.1.7 Незамедлительно сообщать сведения об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья Потребителя в процессе оказания услуг.

2.2.1.8 Не приступать к занятиям физической культурой и спортом при наличии медицинских противопоказаний, при необходимости обеспечить ограничение допуска Потребителя к занятиям физической культурой при наличии у него медицинских противопоказаний.

2.2.1.9 Обеспечивать должный контроль и наблюдение за Потребителем во время нахождения последнего в здании Учреждения. Исключение составляет промежуток времени, когда Потребитель находится на групповых или индивидуальных занятиях с инструктором или тренером.

2.2.1.10 Соблюдать правила общественного порядка на территории Учреждения (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства другим посетителям и т.д.).

2.2.1.11 Вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места в надлежащем состоянии после окончания тренировок.

2.2.1.12 Производить оплату услуг в размере, в сроки и в порядке, установленном настоящим договором.

2.2.1.13 В процессе получения услуги своевременно предоставлять все необходимые документы, сохранять все копии платежных документов об оплате до конца оказания услуги.

2.2.1.14 Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Заказчика (Потребителя) на занятиях не позднее одного дня до начала занятий, с предоставлением подтверждающих документов.

2.2.1.15 Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.1.16 Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Потребителем) имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.17 Своевременно доводить до сведения Учреждения информацию о смене телефонного номера, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, а также о смене телефонного номера, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства Потребителя.

2.2.1.18 В день получения услуги до посещения Учреждения ознакомиться с информацией, размещенной в общедоступных местах Учреждения и (или) на сайте Учреждения.

2.2.1.19 Возмещать Учреждению фактически понесенные расходы.

## **2.2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.2.1 Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и проведения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего договора.

2.2.2.2 Получать от Учреждения необходимую и достоверную информацию об услугах и порядке их оказания.

2.2.2.3 Направлять Учреждению свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору.

2.2.2.4 Получать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями договора.

2.2.2.5 Отказаться от получения платных услуг, уведомив об этом Исполнителя, путем написания письменного заявления.

2.2.2.6 Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

## **2.3. Обязанности и права Потребителя**

### **2.3.1. Потребитель обязуется:**

2.3.1.1 Получать услугу.

2.3.1.2 Соблюдать организационно-распорядительные документы и локальные нормативные акты Учреждения.

2.3.1.3 Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.3.1.4 Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.3.1.5 Выполнять действия, определенные работником Учреждения, следовать указаниям о продолжительности и интенсивности физкультурно-оздоровительных мероприятий, правилам пользования спортивным оборудованием и инвентарем, а также иным правилам и инструкциям, размещенным в общедоступном месте Учреждения.

2.3.1.6 Получать услуги в спортивной одежде и обуви, предназначенными для занятия соответствующим видом спорта.

2.3.1.7 Соблюдать правила личной и общей гигиены.

2.3.1.8 Не проводить кино-, видео- и фотосъемку без разрешения администрации спорткомплекса.

2.3.1.9 Незамедлительно сообщать сведения об ухудшении состояния своего здоровья в процессе действия договора.

2.3.1.10 Не приступать к занятиям физической культурой и спортом при наличии медицинских противопоказаний.

2.3.1.11 Соблюдать правила общественного порядка на территории Учреждения (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства другим посетителям и т.д.).

2.3.1.12 Вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места в надлежащем состоянии после окончания тренировок.

#### **2.3.2. Потребитель имеет право:**

2.3.2.1 Получать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями договора.

2.3.2.2 Получать от Учреждения необходимую и достоверную информацию об Услугах и порядке их оказания.

2.3.2.3 Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса оказания услуги в Учреждении.

2.3.2.4 Пользоваться помещениями, оборудованием в ходе оказания услуги в установленном порядке.

2.3.2.5 Пользоваться правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.3.2.6 Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Полная стоимость услуг размещена в общедоступном месте Учреждения.

3.2. Оплата производится единовременно, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения в порядке 100% предоплаты.

3.3. Обязательства Заказчика перед Учреждением по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно в кассу Учреждения.

### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Учреждения и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую Сторону.

4.4. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством РФ.

### **5. Срок действия договора и порядок его расторжения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств.

5.2. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

5.3.1. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Учреждением соответствующего письменного заявления (уведомления).

5.3.2. При окончании срока действия Абонемента (Разового пропуска).

5.3.3. Иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты Учреждения

Государственное автономное учреждение Рязанской области «Спортивная школа «Триумф».

Юридический и почтовый адрес: 391030, Рязанская область, Клепиковский район, г. Спас-Клепики, ул. Московская, здание 12.

ИНН: 6205000837 КПП: 620501001

ОГРН: 1196234013051

ОКПО: 41664580

УФК по Рязанской области (ГАУ РО «СШ «Триумф» (л/сч. № 30596Б50450)

р/сч. № 40601810145251000059 в Отделении Рязань г. Рязань

БИК 046126001

**Директор государственного  
автономного учреждения  
Рязанской области  
«Спортивная школа «Триумф»**

  
\_\_\_\_\_/П.А. Брусков/  
