

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТРИУМФ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «СШ «Триумф»

П.А. Брусков



2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.20215 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Уставом и локально-правовыми актами ГАУ РО «РО «Триумф» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы организации, способы методического обеспечения и координации тренировочного процесса, способствует обобщению и внедрению передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является - повышение уровня профессионального мастерства тренерско-инструкторского состава Учреждения.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического обеспечения тренировочного процесса;
- методическое обеспечение отборочного, тренировочного и соревновательного процессов;
- освоение трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональной карты вида профессиональной деятельности)
- подготовка тренерско-инструкторского состава к аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Формы организации методической работы:

- заседания, семинары, открытые тренировочные занятия, мастер-классы с привлечением известных спортсменов, тренеров, соревнования;

- подготовка и разработка содержания проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, акций, конкурсов и т.п.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- тренеры;
- инструкторы-методисты;
- инструкторы по спорту
- руководство Учреждения (директор, заместитель директора по спортивной работе).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Тренерско-инструкторский состав:

- обеспечивают внедрение новейших методик подготовки спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса;
- участвуют в организации мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Учреждении;
- анализируют итоги тренировочного процесса и соревновательной деятельности (по виду спорта);
- участвуют в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

5.2. Старший инструктор-методист:

- организует, планирует организацию методической работы на тренировочный год;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
- готовит методические рекомендации и методические разработки;
- участвует в деятельности экспертных групп в ходе аттестации тренерско-инструкторского состава;
- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов по обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий;
- организует своевременное прохождение курсовой подготовки и переподготовки тренерско-инструкторского состава.

5.3. Руководство:

- создает благоприятные условия для организации методической работы;
- разрабатывает совместно с тренерско-инструкторским составом рекомендации, методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- проводит совещания с тренерско –инструкторским составом;
- стимулирует работу тренерско-инструкторского состава в целом.
-

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний тренерско-инструкторского состава;
- планов работы;
- письменных материалов (отражающих деятельность тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов) методических разработок, докладов, статей, конспектов тренировочных занятий и т.п.