

## **Положение «О логопедическом пункте»**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 (далее детский сад).

1.1. Логопункт организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов детского сада, родителей (законных представителей), воспитанников;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.3. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1.09. – 15.09 и с 15.05. – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится приказом заведующего детским садом на основании решения медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог.

1.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

### **II. Организация деятельности логопункта.**

2.1. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса, которая обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
  - рациональным составлением расписаний занятий;
  - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
  - оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
  - совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.
- 2.2. На логопункт зачисляются воспитанники детского сада, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи.
- 2.3. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится медико-педагогической комиссией, созданной при детском саду.
- 2.4. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам детского сада.
- 2.5. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы, свободные от занятий в режиме дня.
- 2.6. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 2.7. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.
- 2.8. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация детского сада и родители воспитанников.
- 2.9. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется время для индивидуальной работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.
- 2.10. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
- 2.11. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.
- 2.12. Учитель-логопед:
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи на логопункте;
  - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

- работает в тесном контакте с воспитателями и членами медико-педагогической комиссии;
- информирует педагогический совет детского сада о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- составляет ежегодный отчет.

2.13. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание индивидуальных занятий, заверенное заведующим детским садом.

2.14. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией детского сада.