



[Handwritten signature]

Л.Ю. Син-фа
2014 г

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по введению федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в детском саду № 113
на 2014 -2016 гг.

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО»			
	май 2014 года	Разработка и утверждение приказа по детскому саду «Об утверждении плана-графика по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Заведующий
	сентябрь-декабрь 2014 года	Участие в опросах, применение результатов мониторинга	Заведующий
	с августа 2014 года по 2015 год	Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОО, регламентирующие деятельность образовательной организации. Использование письма МОиН РФ в практической работе	Заведующий
	2014 год,	Участие в мониторинге условий в ДОО	Заведующий
	декабрь 2014 – март 2015 г	Планирование и осуществление закупок развивающей предметно-пространственной среды	Заведующий
	сентябрь 2015, в течение 2016 года	Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально- технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды	Ст. воспитатель
	в течение 2014-2016 годов	Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, использование их при разработке основных образовательных программ.	Ст. воспитатель
	в течение 2014-2016 годов	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, приведение сайта ДОО в соответствии с требованиями	Ст. воспитатель

		Закона	
	2015 год, август - сентябрь	Организация деятельности педагогического коллектива по разработке основной образовательной программы ДОО	Ст. воспитатель
Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО			
	2014 год август	Создание рабочей команды ДОО по введению ФГОС ДО.	Заведующий
	Согласно плану-графику семинаров	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	Заведующий
	В течение 2014 - 2016 годов	Создание системы методической работы в ДОО, обеспечивающей сопровождение педагогических работников в процессе введения ФГОС ДО. Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО. Участие в работе инструктивно-методических совещаний, семинаров, образовательных событий по вопросам введения ФГОС ДО. Изучение и использование в работе методических рекомендаций.	Заведующий
Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО			
	2014 г. - 2016 г	Участие ДОО в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС ДО, направление работников на обучение по дополнительным профессиональным программам	Заведующий
	Январь 2015 г. – январь 2016 г	Аттестация педагогических и руководящих работников ДОО согласно графику с учетом новых требований к квалификации персонала	Заведующий
	Январь 2015 г. – январь 2016 г	Направление инициативных групп работников ДОО на муниципальные семинары по проблематике ФГОС ДО	Заведующий
Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО			
	Не реже 1 раза в квартал	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через сайт образовательной организации	Заведующий
	1 раз в год	Обобщение и оформление имеющегося опыта введения ФГОС ДО в образовательной организации	Заведующий
	1 раз в квартал	Организация информационных сообщений и выставок для родителей и педагогов ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО	Ст. воспитатель
Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО			
	2014 г. – 2016 г.	Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	Заведующий

	2015 год	Ревизия и обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий
	2014 год – 2016 год	Разработка электронных образовательных ресурсов для воспитанников ДОО	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО			
	2014 г.	Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер
	Ежегодно, согласно установленным срокам	Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер
	ежегодно	Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер