

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 23.11.2016 № 01-01/22



Заведующий _____ Л.Ю. Син-фа

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок для воспитанников и их родителей (законных представителей) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Учреждение работает в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием образовательной деятельности, годовым планом работы.

2.4. Администрация Учреждения имеет право переводить воспитанников в другие группы, объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) детей, посещающих 12-ти часовую группу, обязаны забрать ребенка до 19 ч. 00 мин. Нельзя забирать ребенка из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это посторонним людям, детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также предоставляют документ того, кому поручают забирать воспитанника, оформленный в соответствии с законодательством.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Во время утреннего приема, выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура, рвота, диарея) в Учреждение не принимаются в соответствии с требованиями п. 11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо заблаговременно написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. С меню Учреждения, составленном в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, родители (законные представители) могут ознакомиться на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде Учреждения «Меню».

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждение не допускается Воспитанник, туберкулинодиагностика которому не проводилась, если не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в соответствии с требованиями п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп сведения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо перед приходом в детский сад, проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. За дорогостоящие украшения и предметы находящиеся у детей, Учреждение ответственности не несет.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории и в помещениях Учреждения. За сохранность оставленных без присмотра колясок, санок и велосипедов Учреждение ответственности не несет.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте и такси кроме специального транспорта для доставки продуктов и товаров, а также автомобилей, у которых есть разрешение на въезд на территорию Учреждения.

5.13. При остановке личного автотранспорта у Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.14. Из соображений безопасности каждого ребенка, родители (законные представители) воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

5.15. Для утреннего приема и вечерней выдачи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада в помещение детского сада разрешается пропускать не более одного родителя (законного представителя).

5.16. Родители (законные представители) воспитанников при входе и выходе с территории детского сада обязаны закрывать за собой калитки на щеколду и не оставлять их открытыми.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Прогулки с дошкольниками организуются: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя или инструктора по физкультуре) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Категорически запрещается угощать воспитанников кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.4. Администрация Учреждения имеет полное право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 п.8,5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в Учреждении не применяются.

7.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в Учреждении не допускается.

7.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.