

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.11.2016
№ 01-01/22



Заведующий _____ Л.Ю. Син-фа

Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 113 (далее – учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6 лет.

3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

4. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют

письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

5.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

5.2. медицинское заключение:

– медицинская карта ребенка установленного образца;

– сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

5.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Заведующий Учреждением:

7.1. знакомит заявителя с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей);

7.2. регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в Учреждении/Книгу движения детей в Учреждении;

7.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение после приема документов.

8. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

9. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;
- отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

10. Настоящий Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.

3

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от _____.201_____ № _____

Заведующему _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 ____ г. Подпись _____