

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 06.05.2022 № 01-01/26

Заведующий  Л.Ю. Син-фа



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 113**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и регламентируют приём воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей направленности.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений в группы общеразвивающей направленности:
- раннего возраста - с 1 года 6 месяцев до 3 лет.
 - дошкольного возраста - с 3 лет жет до прекращения образовательных отношений.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

3. Правила зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей направленности

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения (<https://funny-planet.kinderedu.ru/> в ети Интернет) и на информационном стенде Учреждения.

3.3. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в детский сад медицинское заключение.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования (официальный сайт Учреждения) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада № 113.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. При предоставлении письменного отказа от обработки персональных данных, детский сад обезличивает данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными

представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под подпись, второй остается в детском саду.

3.8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение.

В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

3.11. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

3.12. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.13. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.