

Информация для родителей!

Информация для родителей!

25 ноября 2013 года администрацией муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области принято Постановление № 772 «**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».**

Ответственный орган за предоставление муниципальной услуги: Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Адрес местонахождения, справочные телефоны сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

391170 Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Советская, дом 20

Тел. (49151) 2-16-54, 2-18-13

Адрес официального сайта Управления: www.starozhil-edu.16mb.com

Адрес электронной

почты: ronostar@mail.ryazan.ru, imcstar@yandex.ru

График работы: понедельник-пятница 08.00-17.00; перерыв 13.00-14.00; выходной-

суббота, воскресенье.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменном виде могут быть поданы:

*на бумажном носителе непосредственно в Управление образования или почтовым

отправлением по месту нахождения Управления образования;

*в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных

услуг. Сайт системы для подачи заявления <http://onlain-zayavka.ru>

Перечень документов для предоставления муниципальной услуги

1. Заявление по образцу;
2. Документ, удостоверяющий личность одного из заявителей (копию документа, удостоверяющего личность, при направлении почтовым отправлением);
3. Свидетельство о рождении ребенка (копию свидетельства о рождении ребенка при направлении почтовым отправлением);
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
5. Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении (копию документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении, при направлении его почтовым переводом) в соответствии с действующим законодательством.

Прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в ДООУ осуществляет

Управление образования круглогодично.

Заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДООУ может быть подано:

*на текущий учебный год;

*на любой учебный год, начиная со следующего (с 1 сентября в течение года).

Комплектование осуществляется в срок с 1 июня по 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест в течение учебного года производится ежемесячное

доукомплектование.

15 мая текущего года Управление образования уведомляет заявителя о зачислении

ребенка в ДООУ и выдает путевку.

Зачисление детей в ДООУ осуществляется на основании путевки Управления образования

приказом заведующего ДООУ.