

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Старожиловский детский сад № 2 «Ивушка»**

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Старожиловский детский сад № 2
«Ивушка»

_____ В.П.Фролова
« ____ » сентября 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
Старожиловский детский сад № 2 «Ивушка»**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О.В. Сергунина

« ____ » сентября 2011г

Принято
на общем собрании
трудового коллектива

« ____ » сентября 2011г

протокол № 3 « ____ » сентября 2011г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее -Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Старожиловский детский сад № 2 «Ивушка»(далее – ДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

-Трудового кодекса РФ;

-Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2011 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2010 г № 10

-Постановления главы муниципального образования- Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 01.08.2011 г № 540 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы образования, здравоохранения, культуры Старожиловского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда, усиления социально-экономической и правовой защиты, стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда, развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом детского сад:

- качество образовательного процесса;

- закрепление квалифицированных кадров;

- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.3. Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

1.4. Положение является локальным нормативным актом ДОУ и определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Перечень и размеры доплат устанавливаются руководителем в процентном отношении к должностному окладу, а также

могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки, в соответствии с количеством набранных баллов.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников детского сада, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации ДООУ и утверждается заведующим образовательного учреждения.

1.7. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового, и вводится действие с 01.09.2011 года.

2. СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2.2. ДООУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

2.3. Стимулирующие выплаты к базовым должностным окладам и ставкам устанавливаются на основании данного Положения, один раз в учебный год- в сентябре – месяце.

2.4. Размер стимулирующих выплат работникам ДООУ определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере (денежном выражении) ежемесячно на основании приказа руководителя ДООУ. Распределение стимулирующих выплат, период действий выплат, список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается заведующим образовательного учреждения.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы и иные поощрительные выплаты.

2.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.6. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Используемые критерии и их балльная оценка согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Конкретные показатели, критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

2.7. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.8. Руководитель имеет право отменять или уменьшать размер выплат при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, нарушении организации питания, нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, а также на основании письменного аргументированного документа (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного: старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, заведующим хозяйством, контролирующими определенным вид работы.

2.9. При распределении стимулирующей части соблюдать следующие пропорции: до 80% - педагогическому, до 20% - учебно-вспомогательному персоналу, рабочим и служащим.

2.10. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.

2.11. Методика расчета стоимости баллов производится в сентябре, утверждается приказом заведующим ДООУ и действует в течение учебного года. Стоимость балла может изменяться в связи с изменением условий оплаты труда.

2.12. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

2.13. В случае экономии базовой части фонда оплаты труда, средства могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2.14. Для назначения стимулирующих выплат в ДОУ создается рабочая группа в количестве не менее 5 человек сроком на 1 год, которая утверждается приказом руководителя ДОУ. Рабочая группа – один из источников информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов детского сада. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, воспитатели и учебно-вспомогательный персонал, рабочие, служащие. Из состава рабочей группы избирается председатель.

Основными задачами группы являются:

- изучение уровня знаний педагога в области современных достижений педагогической и психологической наук, его профессионального мастерства;
- изучение уровня овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами воспитания и обучения;
- изучение результатов работы педагога и пути их достижения;
- изучение способов повышения профессиональной квалификации педагога.

Группа в виде мониторинга:

- разрабатывает листы оценивания качества работы сотрудников;
- осуществляет сбор, системный учет, обработку и анализ представленных результатов, их достоверность;
- устанавливает количество баллов, согласовывая их с заведующим ДОУ и профкомом ДОУ.

2.15. Сроки предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями, период действия выплат, размер стимулирующих выплат работникам и список сотрудников, получающие данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Группа обязана:

- в течении трех дней рассмотреть представленный работниками материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

Группа имеет право:

- проводить мониторинг воспитательного и образовательного процесса педагогов; делать выводы и принимать решения.

Работник обязан:

- в трехдневный срок предоставить группе материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Банк и график его подачи утверждается приказом руководителя ДОУ.

Работник имеет право:

- знать сроки работы группы и критерии оценки; знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии.

Рабочая группа, на основании самоанализа, утвержденных критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяет количество баллов по каждому работающему и стоимость одного балла, отражает в протоколе и аналитической справке, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Результаты экспертизы оформляются протоколом, который будет служить основанием установления размера стимулирующих выплат. По результатам аналитической справки и протокола рабочей группы, заведующий ДОУ издает приказ «Об утверждении стоимости 1 балла и установлении размера стимулирующих выплат работникам ДОУ», в котором указывается:

- список сотрудников, получающих стимулирующие выплаты;
- размер стимулирующих выплат;
- период действия выплат.

Критерии эффективности работы завхоза, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, определяется и утверждается заведующим ДОУ по результатам самооценки работников.

2.15. Перечень критериев (показателей) для установления стимулирующих выплат (Приложение №1) и сроки их действия, связаны с результативностью труда работников ДОУ, согласованных с председателем профсоюзной организации ДОУ и утверждены приказом заведующей. Перечень критериев является Приложением к данному Положению.

2.16. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению руководителя, Совета педагогов, Совета трудового коллектива и утверждаются на общем собрании работников ДОУ.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МДОУ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
старшего воспитателя .

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Эффективная организация охраны жизни и здоровья воспитанников (10)				
1.1. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	Отсутствие Наличие	10 -		Журнал регистрации несчастных случаев
2. Эффективность методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, обеспечивающего результативность и качество дошкольного образования (100)				
2.1. Результаты выполнения ФГТ к содержанию и методам дошкольного образования	Высокий уровень Допустимый уровень Низкий уровень	До 10 5 -2		
2.2. Организация методического сопровождения образовательного процесса в группах	Наличие перспективных планов по всем видам деятельности отсутствие	До 10 -5		Педагогическая диагностика
2.3. Организация контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с детьми	Норма Ниже нормы	10 -5		
2.4. Организация методической работы с кадрами	В соответствии с годовым планом С замечания	До 10 До -5		По факту
2.5. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников ДОУ	1 кв. категория у педагогов -70-100% -50-70 % -30-50%	15 10 5		Анализ планирования
2.6. Организация диагностических мероприятий, ведение сводной диагностики по ДОУ	Своевременно С замечаниями			
2.7. Участие в разработке образовательной программы ДОУ		До 10		
2.8. Участие в разработке Программы развития ДОУ		До 10		
2.9. Наличие позитивной динамики в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемой в достижениях воспитанников	Наличие отсутствие	5 0		
2.10. Проведение мероприятий по реализации паспорта безопасности ДОУ и охраны труда	По плану С замечаниями	10 -5		

2.11.. Информированность родителей о деятельности ДОУ (эстетическое и грамотное оформление «Визитки ДОУ»)	Наличие отсутствие	5 -3		
2.12..Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -5		
3. Показатели профессионального мастерства (83)				
3.1. выступление на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях	Областной уровень Районный уровень	10 5		
3.1.участие в конкурсах профессионального мастерства /выставках	Областной уровень Районный уровень	10 5		Наличие подтверждающих документов
3.2.разработка и внедрение индивидуальных программ, ведение экспериментальной работы	Результативность и распространение	До 10		Протокол педсовета
3.3. Обобщение, распространение передового опыта в периодических изданиях, сборниках различного уровня	- на федеральном уровне -на областном уровне -на районном уровне -ДОУ	7 5 2 1		Материалы с указанием источника публикации и даты
3.4.Качественная и своевременная работа по отчетной документации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 -3		портфолио педагога
3.5. наличие наград: -отличник народного просвещения - грамота министерства образования области -грамота района	наличие	9 5 3		Наличие подтверждающих документов
3.6. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов по внедрению в практику современных образовательных технологий	- на федеральном уровне -на областном уровне -на районном уровне	5 3 2		
3.7.Результаты участия воспитанников в конкурсах, марафонах, спортивных соревнованиях: -областной уровень -районный уровень	Участие Не участие	 3 1		Наличие подтверждающих документов
3.8. Наличие сайта ДОУ, обновляемого не реже 1 раза в квартал	Наличие Отсутствие	13 0		По факту
3.9. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ДОУ	- на федеральном уровне -на областном уровне -на районном уровне	3 2 1		
3.10.непрерывный педагогический стаж в учреждении	наличие	До 5		По тарификации
3.11.участие в работе аттестационной комиссии, экспертных групп	участие	3		

4.Исполнительская дисциплина (2)				
4.1. Исполнение административных решений в срок	выполнение Наличие замечаний	2 -2		Итоги контроля Журнал контроля
5.Работа не входящая в круг должностных обязанностей (15)				
5.1. работа в цветнике		5		По факту
5.2.замена отсутствующего работника		5		
5.3.ремонтные работы		5		
Итого	210			

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда **воспитателя** .

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья и физического развития воспитанников (25)				
1.1. Отсутствие или наличие травм во время организации образовательного процесса	Отсутствие Наличие	3 -3		Журнал регистрации несчастных случаев
1.2 выполнение плана посещаемости (от плановой)	80-100% 50-79% 40-49% Менее 40%	15 8 2 -15		Табель посещаемости
1.3. Выполнение режима проветривания, проведение закаливающих процедур	Выполнение Не выполнение	1 -1		Тетрадь контроля
1.4. Выполнение плана двигательного режима	Выполнение Выполнение с замечаниями Не выполнение	4 2 -1		Тетрадь контроля
1.5. Обеспечение разнообразного оборудования для разных видов двигательной деятельности	Оптимальный уровень Допустимый уровень Наличие замечаний	2 1 -2		Итоги смотра развивающей среды
2. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество дошкольного образования (25)				
2.1 обеспечение интеллектуально-эстетического развития детей	Выполнение разделов программы свыше 80% Ниже 50%	5 -2		Педагогическая диагностика
2.2. Обеспечение социально- личностного развития детей	Выполнение разделов программы свыше 80% Ниже 50%	5 -2		
2.3. Разработка и создание учебно-методических материалов, обновление и пополнение группы пособиями	Пополнение методического кабинета пособиями	До 5		По факту
2.4. качественное и своевременное ведение документации (табеля посещаемости, планы календарные и перспективные, планы по самообразованию)	Своевременное и качественное оформление планов Наличие замечаний	До 5 -2		Анализ планирования
2.5Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -10		
3. Показатели профессионального мастерства (60)				

3.1.участие в конкурсах профессионального мастерства /выставках	Областной уровень Районный уровень	20/10 10/5		Наличие подтверждающих документов
3.2.разработка и внедрение индивидуальных программ, ведение экспериментально работы	Результативность и распространение	До 10		Протокол педсовета
3.3. Обобщение, распространение передового опыта: - через публикации -на районном уровне - в ДОУ	Участие	5 3 2		Материалы с указанием источника публикации и даты
3.4. Проведение открытых мероприятий, выступлений на конференциях, семинарах	Областной Районный ДОУ	9 5 3		портфолио педагога
3.5. наличие наград: -отличник народного просвещения - грамота министерства образования области -грамота района	наличие	9 5 3		Наличие подтверждающих документов
3.6 Использование инновационных технологий, методик, новых программ, ТСО, видео-аудио аппаратуры	Частота использования Более 50% занятия Более 30% Более 10%	3 2 1		Анализ планирования, анализ посещения занятий
3.7.участие воспитанников в конкурсах, марафонах, спортивных соревнованиях: -областной уровень -районный уровень	участие	3 1		Наличие подтверждающих документов
3.8. Участие в мероприятиях отдела образования в качестве артистов	Наличие Отсутствие	1 0		По факту
4. Эффективность взаимодействия с родителями (20)				
4.1. Использование нестандартных форм работы с родителями	Частота использования Более 50% мероприятий Более 30% Более 10%	3 2 1		Анализ планирования, посещение мероприятий
4.2. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс и жизнедеятельность группы (праздники, субботники, благоустройство группы, участка)	Количество родителей учувствовавших в мероприятии 100-85% 84-75% 74-65%	5 4 3		По факту
4.3. Активность и мотивация родителей к участию в родительских собраниях	Количество родителей на собраниях 100-85% 84-75% 74-65% Менее 50%	5 2 1 -1		Протоколы родительских собраний
4.4. Информированность родителей о деятельности ДОУ (эстетическое и грамотное оформление родительских уголков)	Доступность и содержательность наглядной информации Оптимальный уровень Допустимый уровень Наличие замечаний	3 1 -2	1 раз в квартал	Итоги и анализ смотра уголков для родителей Итоги контроля
4.5. Организация своевременной родительской оплаты за содержание детей в ДОУ	Отсутствие задолженности Наличие	4 -2	1 раз в месяц	Накопительная ведомость
5.Творческая активность педагога (внутри учреждения) (30)				
5.1.непрерывный педагогический стаж в учреждении	наличие	До 5		По тарификации
5.2.активная и результативная позиция педагога в создании комфортных условий для пребывания	Выполнение Наличие замечаний	До 10		По результатам смотров предметно-развивающей среды в группе и на

ребенка в групповых помещениях, игровых участках				участке
5.3.участие в утренниках в качестве персонажа	участие	До 5		От количества и качества затраченного времени
5.4.участие в оформлении группы к праздникам	участие	До 5		От количества и качества затраченного времени
5.5.организация тематических выставок, экскурсий, посещение музеев, театров, фотосессии	участие	3		
5.6.участие в работе аттестационной комиссии, экспертных групп	участие	2		
5.7.социальная выплата молодым специалистам (2 года)	Среднее профессиональное Высшее профессиональное образование	700 рублей 1000 рублей		Наличие подтверждающих документов
6.Исполнительская дисциплина (5)				
6.1. Исполнение административных решений в срок	выполнение Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Итоги контроля Журнал контроля
6.2. Привлечение спонсорской помощи на ремонт, покупку мебели, мягкого инвентаря, пополнения УМК группы	Количество, привлеченных средств: До 1000 рублей 1000 – 3000 рублей Более 3000 тысяч	1 2 3	1 раз в квартал	Договора пожертвования
7.Работа не входящая в круг должностных обязанностей (25)				
7.1.благоустройство участка 7.2. работа в цветнике 7.3.замена отсутствующего работника 7.4.ремонтные работы 7.5.работа в профгруппе		5 5 5 5 5	1 раз в квартал	По факту
Итого 237				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1.Эффективность организации ВОП, обеспечивающего результативность и качество дошкольного образования (20)				
1.1.Уровень развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга	80-100% 60-79% 40-59%	7 5 1	2раза в год	Диагностика
1.2.Планирование ВОП(перспективное, календарное, взаимодействие с воспитателями, родителями)	Наличие Отсутствие	5 0	1раз в квартал	Планирование, планы
1.3.Признание высокого профессионализма педагога родителями	80-100% 79-60% Менее 60%	3 2 0	1 раз в полугодие	анкетирование
1.4. отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие Наличие жалоб	5 -5		

2.Взаимодействие с социумом (4)				
2.1.участие или не участие воспитанников ДООУ в мероприятиях поселка	Участие Не участие	4 0	1 раз в квартал	По факту
3. Показатели профессионального мастерства (45)				
3.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства	Область район	20 10		
3.2.разработка и внедрение индивидуальных программ, ведение экспериментальной работы	Результативность и эффективность по сравнению с нормой	До 10		
3.3.обобщение , распространение передового опыта: -через публикации -на районном уровне -в ДООУ	наличие	5 3 2		
3.4.Использование инновационных технологий, методов, новых программ.	Использование Не использование	5 0	1 раз в квартал	План работы ИМЦ
3.5.Проведение открытых мероприятий, занятий, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах	Область Район. ДООУ	5 3 2	1 раз в квартал	Годовой план ДООУ
3.6 участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях: -областной уровень -районный уровень	участие	4 2		
3.7.участие в мероприятиях отдела образования в качестве артистов	участие	1 0		
4.Эффективность взаимодействия с родителями (10)				
4.1.Вовлечение родителей в ВОП.	Участие родителей в ВОП Не участие	До 5 0	1 раз в квартал	По факту, сценариям праздников
4.2.Использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Использование Не использование	До 4 0	1 раз в квартал	Разработки и посещение
4.3.проведение консультаций для родителей	По плану Нарушая план	1 -1	1 раз в квартал	План работы с родителями
5. Творческая активность специалиста (внутри учреждения) (13)				
5.1. Непрерывный стаж работы в ДООУ	наличие	До 5		
5.2.участие в утренниках в качестве персонажа	участие	До 5		
5.3.организация тематических выставок, экскурсий, посещение музеев, театров	участие	2		
6.Исполнительская дисциплина (9)				
6.1. Своевременность и качество заполнения документации	Своевременно Нарушение сроков	5 -2	1 раз в квартал	По факту
6.2.Исполнение административных решений	Исполнение Не исполнение	2 -2	1 раз в квартал	Контроль
6.3.Соблюдение правил и норм ОТ.	Соблюдение Не соблюдение	2 -2	1 раз в квартал	Контроль
7 организация работы не входящей в должностные обязанности- дополнительный объём работы (20)				
7.1. замена отсутствующих работников 7.2.работа председателя первичной профсоюзной организации	Наличие отсутствие	5 5 5	1 раз в квартал	По факту

7.3.ремонтные работы		5		
Итого: 120				

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
медицинской сестры**

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников (25)				
1.1. Создание условий для предотвращения отравлений, травматизма детей в помещении и на территории ДОУ.	Отсутствие Наличие	5 -5	1 раз в квартал	Журнал регистрации несчастных случаев
1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ	Отсутствие жалоб со стороны контролирующ их органов Наличие	10 -5	1 раз в квартал	Тетрадь и журнал контроля
1.3. Контроль за состоянием здоровья детей	Уменьшение количества случаев заболеваемости Более 20% Более 19-10%	5 3	1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости
1.4. Организация закаливания и витаминизации	Проведение закаливающих мероприятий и витаминизации Отсутствие	До 5 0	1 раз в квартал	Тетрадь и журнал контроля
2. Организация питания (20)				
2.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	Отсутствие замечаний Наличие	10 0	1 раз в квартал	Тетрадь и журнал контроля
2.2. Контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи (соблюдение технологии приготовления, сертификаты, условия и сроки хранения продуктов, нормы питания)	Отсутствие замечание Наличие	10 0	1 раз в квартал	Тетрадь и журнал контроля
3. Организация медицинских осмотров (5)				
3.1. Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров	Отсутствие просроченных медицинских осмотров Наличие	5 -2	1 раз в квартал	Медицинская книжка
4. Эффективность взаимодействия с родителями (10)				
4.1. Оформление тематических выставок для родителей воспитанников	Наличие Отсутствие	2 0	1 раз в квартал	Наличие информации
4.2. Проведение консультаций для родителей	Наличие Отсутствие	3 0	1 раз в квартал	Материалы в портфолио
4.3 отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Отсутствие наличие	5 -5		
5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (15)				
5.1.Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля

5.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.5.исполнение административных решений в срок	Выполнение Наличие замечаний	2 -2		
5.6 непрерывный стаж работы в ДОУ	наличие	До 5		
6. Организация работы не входящей в должностные обязанности (20)				
1. работа в цветнике 2. ремонтные работы 3. замена отсутствующего работника 4. работа общественным инспектором по охране детства	Наличие	5 5 5 5	1 раз в квартал	По факту
Итого 95				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
младшего воспитателя

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья и физического развития воспитанников (25)				
1.1. Организация закаливания	Участие в проведении закаливания Отсутствие	3 0	1 раз в квартал	Тетрадь контроля
1.2. Выполнение режима проветривания	Выполнение не выполнение	4 0	1 раз в квартал	Тетрадь контроля
1.3. Выполнение плана посещаемости (от плановой)	80-100% - 50-79% 40-49% - Менее 40% -	15 8 2 -15	1 раз в квартал	Табель посещаемости
1.4 Отсутствие или наличие травм во время пребывания ребенка в ДОУ	Отсутствие наличие	3 -3		
2. Обеспечение личностного развития детей (10)				
2.1. Формирование навыков самообслуживания и самоорганизации	Высокий – 100-75 % Средний – 74-50% Ниже 50 %	5 3 -2	1 раз в квартал	Результаты диагностики
2.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие Наличие жалоб	5 -5		Подтверждающие документы
3. Соблюдение СанПин (15)				
3.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (СЭС, старшая медсестра, заведующая)	Отсутствие Наличие 1- замечание 2-3 замечание 3 и более замечаний	15 -5 -10 -15	1 раз в квартал	Тетрадь контроля Заключение СЭС
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (10)				
4.1. Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	3 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
4.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля

4.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
4.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие Наличие замечаний	3 -3	1 раз в квартал	Журнал контроля
5. Социальная и гражданская активность (25)				
5.1. Непрерывный стаж работы в учреждении	наличие	До 5		По трудовой книжке
5.2. Активная и результативная позиция младшего воспитателя в создании комфортных условий для пребывания ребенка в групповых помещениях и игровых площадках	участие	До 10		По результатам смотров предметно-развивающей среды в группе и на участке
5.3. Участие в утренних в качестве персонажей	участие	До 5		От количества и качества затраченного времени
5.4. Участие в оформлении группы к праздникам	участие	До 5		От количества и качества затраченного времени
5. Организация работы не входящей в должностные обязанности- дополнительный объём работы (30)				
1. замена отсутствующих работников 2. работа в цветнике 3. ремонтные работы 4. благоустройство участка 5. выполнение обязанностей дневного вахтера	Наличие отсутствие	5 5 5 5 10	1 раз в квартал	По факту
Итого 115				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда **завхоза**

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (15)				
1.1. Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
1.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
1.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
1.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие Наличие замечаний	3 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
1.5. Исполнение административных решений в срок	Выполнение Наличие замечаний	2 -2		
1.6. непрерывный стаж работы в ДОУ	наличие	До 5		
2. Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещении ДОУ. (5)				
Организация и проведение мероприятий по обеспечению санитарно- гигиенических условий.	Данные справки по результатам контроля наблюдения. Наличие замечаний	5 -3	1 раз в квартал	Акты, справки журнал контроля.
3. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин (5)				
3.1. Организация проведения субботников (весна, осень).	выполнение	1	1 раз в квартал	Журнал контроля
3.2. Организация по устранению неполадок на		2		

территории ДОУ. 3.3.Организация своевременного обеспечения безопасности пребывания воспитанников в ДОУ.		2		
4. Подготовка ДОУ: -к новому учебному году; -к зимнему сезону; (10)				
Своевременная и качественная подготовка ДОУ к: -зимнему сезону; - началу учебного года.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -5	2 раза в год	Акт приёмки.
5. Организация питания. (10)				
Соблюдение условий хранения продуктов, сроков реализации и наличие сертификатов и удостоверений качества	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -5	1 раз в квартал	Акты, справки, журнал контроля
6. Организация работ по ремонту аварийных систем коммуникаций, хозяйственного оборудования (5)				
Своевременное и качественное выполнение работ. Своевременное устранение неполадок.	Отсутствие неисправности оборудования. Данные об устранении неполадок.	5	1 раз в квартал	Данные об устранении неполадок Журнал контроля.
7. Позитивные результаты хозяйственно-финансовой деятельности ДОУ (15)				
Своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт; правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 -2	1 раз в квартал	Журнал боя посуды. Книга учёта материальных ценностей. Журнал контроля
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 -5	1 раз в год	Отсутствие предписаний
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным годом)	Наличие динамики Отсутствие динамики	5 -3	1 раз в год	Сличительные ведомости
8. Отсутствие штрафных санкций от органов Роспотребнадзора, ГПС (5)				
Отсутствие штрафных санкций от органов Роспотребнадзора и ГИПБ	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 -5	1 раз в квартал	Постановления, экспертные заключения
9. Организация работы не входящей в должностные обязанности (80)				
1. Ответственный за ПБ 2. ответственный за безопасность ДОУ 3. ответственный за газовое хозяйство 4. мониторинг по расходам на питание 5. замена отсутствующего работника 6. ремонтные работы 7 работа в цветнике	Наличие Отсутствие	20 20 20 5 5 5 5	1 раз в квартал	По факту
Итого 150				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
повара, кухонного рабочего

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Организация детского питания (20)				

1.1. Отсутствие замечания по качеству питания	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	20 -10	1 раз в квартал	Тетрадь контроля
2. Соблюдение СанПиНа (10)				
2.1. санитарное состояние пищеблока	соблюдение Наличие замечаний	10 -5	1 раз в квартал	Тетрадь контроля
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (15)				
5.1. Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие Наличие	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие Наличие	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
5.5 непрерывный стаж работы в ДОУ	наличие	До 5		
5.6. Исполнение административных решений в срок	Выполнение Наличие замечаний	2 -2		
5. Организация работы не входящей в должностные обязанности- дополнительный объём работы (25)				
1. выращивание и заготовка овощей 2. работа в цветнике 3. ремонтные работы 4. выполнение обязанностей дневного вахтера	Наличие отсутствие	5 5 5 15	1 раз в квартал	По факту
Итого: 70				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
рабочей по стирке и ремонту белья и спецодежды

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Ответственность за сохранность мягкого инвентаря. (7)				
Содержание мягкого инвентаря в надлежащем порядке.	Количество мягкого инвентаря пришедшего в негодность. Отсутствие Наличие	7 -3	1 раз в квартал	Инвентаризационная книга.
2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (15)				
2.1. Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля

2.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.5 Исполнение административных решений в срок	Выполнение Наличие замечаний	2 -2		
2.6 Непрерывный стаж работы в ДОУ	наличие	До 5		
3. Содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПиНа (8)				
3.1. Соблюдение графика смены белья	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	4 -3	1 раз в квартал	Наличие графика, Журнал контроля
3.2. Соблюдение норм расходов стиральных материалов	Соответствие норме Несоответствие	4 -3	1 раз в квартал	Журнал выдачи моющих средств
4. Выполнение наиболее сложных работ (5)				
4.1. ручные работы по ремонту белья и спецодежды	Своевременное выполнение графика	5	1 раз в квартал	Наличие графика, Журнал контроля
5. Организация работы не входящей в должностные обязанности- дополнительный объём работы (35)				
1. работа по замене работников	Наличие	5	1 раз в квартал	По факту
2. работа в цветнике	отсутствие	5		
3. ремонтные работы		5		
4. выполнение обязанностей дневного вахтера		15		
5. работа в профгруппе		5		
Итого: 70				
Итого: 50				

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда дворника

Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации
1. Охрана жизни и здоровья детей (10)				
1.1. Создание и поддержание условий пребывания детей в ДОУ	Поддержание технического состояния территории в нормативном состоянии Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -5	1 раз в квартал	Журнал регистрации несчастных случаев, акт осмотра территории, здания
2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (13)				
2.1. Соблюдение должностных инструкций	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.2. Соблюдение инструкций по ПБ	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.3. Соблюдение инструкций по ОТ	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля
2.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	2 -2	1 раз в квартал	Журнал контроля

	замечаний			
2.5 Непрерывный стаж работы в ДОУ	наличие	До 5		
3. Выполнение функционала, связанного с предупреждением террористических актов согласно инструкции (7)				
3.1. Знание инструкций	Владение Не владение	2 -2	1 раз в квартал	Данные журнала пропускного режима
3.2. Качественное исполнение функционала	Отсутствие Наличие замечаний	6 -5	1 раз в квартал	Журнал контроля
4. Благоустройство территории ДОУ (20)				
4.1. Уборка территории от снега	Количество и качество выполняемых работ Допустимый	10	1 раз в квартал	По факту
4.2. Очистка крыш от снега	Качество выполняемых работ Допустимый	5		По факту
4.3. Выкашивание газонов	Количество и качество выполняемых работ Допустимый Наличие замечаний	5 -5	1 раз в квартал	По факту
5. Организация работы не входящей в должностные обязанности- дополнительный объём работы (10)				
1. работа в цветнике	Наличие	5	1 раз в квартал	По факту
2. ремонтные работы	отсутствие	5		
Итого: 60				