

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Старожиловский детский
сад №2 «Ивушка»
_____ Е.Е. Денисова
«03» сентября 2011 г «03» сентября 2011 г

Утверждаю:
Заведующий
Старожиловским детским
садом №2 «Ивушка»
_____ В.П. Фролова

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 2
«03» сентября 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Старожиловский детский сад №2 «Ивушка»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старожиловский детский сад №2 «Ивушка» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Старожиловского детского сада №2 «Ивушка», утвержденного заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старожиловский детский сад №2 «Ивушка» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

1.2 Положение разработано с целью улучшения социально-экономической защиты работников ДООУ, стимулирования высокой производительности труда в ДООУ, повышении ответственности и сознательности работников ДООУ.

1.3 Положение распространяется на всех работников ДООУ, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу (кроме совместителей).

1.4 В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя минимальный должностной оклад, установленный Постановлением Главы муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области от «01» августа 2011 г. № 540 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы образования, здравоохранения, культуры Старожиловского муниципального района».

1.5 Премирование осуществляется при условии экономии стимулирующего фонда оплаты труда.

1.6 Премия начисляется на основании приказа заведующего ДОУ за фактически отработанное время по согласованию с членами профсоюзного комитета, размерами не ограничивается. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды и порядок премирования

2.1 Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ в следующих случаях:

- к праздничным датам (День дошкольного работника, Новый год, 23 февраля, 8 марта);
- юбилейным датам (40,45, 50, 55, 60 лет, уход на пенсию);
- по результатам работы в течение определенного периода (учебного года, календарного года, квартала, месяца).

2.2 Ежемесячное премирование работникам ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ в следующих случаях:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- отсутствие у работника дисциплинарных взысканий;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;

- бережное отношение к имуществу ДОУ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.3 Заведующий ДОУ имеет право повышать размер ежемесячного премирования отдельным работникам по результатам работы.

Основными показателями оценки результатов работы для выплаты ежемесячной премии в повышенном размере являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- высокая результативность в работе;
- успешное выполнение наиболее сложных работ;
- высокое качество выполняемой работы;
- систематическое досрочное выполнение работ с проявлением инициативы.

2.4 Снижение премии может производиться за низкое качество и несвоевременное выполнение работы.

2.5 Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание, нарушившим трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, за недобросовестное отношение к работе.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1 Работникам ДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

3.2 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- по состоянию здоровья работника (на лечение, операцию, покупку лекарств);

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- при уходе в ежегодный отпуск (при наличии средств).

3.3 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника на имя заведующего ДОУ с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и (или) с приложением подтверждающих документов.

3.4 Решение об оказании материальной помощи и ее размер принимается руководителем ДОУ индивидуально в отношении каждого работника.

3.5 Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего ДОУ с указанием ее размера.

3.6 Материальная помощь может быть оказана при наличии средств, ее получение может быть приурочено к отпуску.