

Положение
о средствах, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход
деятельности и их расходования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Старожиловский детский сад №2 «Ивушка»
администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный
район Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о предпринимательской и иной приносящий доход деятельности средств в Старожиловском детском саду «Ивушка» и их расходования (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, **Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании», другими нормативными актами, действующими в сфере образования.**

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ и оказание практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является местный бюджет.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, является дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объема финансирования образовательного учреждения из бюджета района.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- 1) внесения родительской платы;
 - а) за содержание детей в ДОУ;
 - б) за питание;
- 2) добровольных пожертвований.

1.6. Средства, полученные в результате внесения родительской платы за содержания детей в ДОУ, могут быть использованы на:

- организацию рационального питания;
- приобретение необходимого ДОУ имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- оснащение воспитательно-образовательного процесса методическими пособиями, подписными изданиями;
- охрана жизни и здоровья;
- проведение первичного и периодического медицинского осмотра;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание транспортных услуг в целях обеспечения собственных нужд;
- приобретение вычислительной техники для обслуживания ДООУ (мониторы, системные блоки, клавиатуры, соединительные кабели и т.п.) необходимой для организации административной и воспитательно - образовательной деятельности в дошкольном учреждении;
- оплату штрафных санкций ДООУ;
- либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7 Средства, полученные за питание в группах продленного дня, используются исключительно на организацию рационального питания воспитанников.

1.8. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований граждан, юридических лиц могут быть использованы на:

- 1) функционирование и развитие дошкольного учреждения;
- 2) осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 3) обустройство интерьера;
- 4) проведение ремонтных работ;
- 5) организация досуга и отдыха детей;

1.9. Привлечение ДООУ полученными от приносящей доход деятельности является правом (кроме родительской платы), а не обязанностью учреждения.

1.10. Порядок взимания родительской платы за услуги ДООУ и питание определяется Уставом ДООУ и регулируется Учредителем.

1.11. Порядок предоставления дополнительных платных услуг осуществляется ДООУ в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г № 505 (с изменениями от 1 апреля 2003г, 28 декабря 2005г, 15 сентября 2008г)

2 Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательных учреждениях – общее собрание, Совет детского сада, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления).

Родительская плата – оплата за услуги ДООУ и питания.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДООУ.

Добровольное пожертвование:

- дарение имущества;
- дарение денег;
- дарение ценных бумаг.

В контексте данного Положения целевое значение – развитие ДООУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3.Условия взимания родительской платы

3.1 Законные представители обязаны вносить родительскую плату в размерах, установленных решением районного собрания депутатов.

3.2. Оплата за содержание детей ДООУ производится за фактические дни посещения воспитанником образовательного учреждения.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно. Подлежащая оплате сумма вносится в кассу Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район, далее зачисляется на лицевой счет ДОО до 25 числа текущего месяца.

3.4. Бухгалтерский учет родительской платы осуществляется с действующим законодательством, на основании договора по бухгалтерскому обслуживанию между руководителем ДОО и централизованной бухгалтерией системы образования.

4. Условия привлечения ДОО целевых взносов.

4.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей, родительским или попечительским советом ДОО с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.2. ДОО не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без решения родительского комитета.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на лицевой счет ДОО.

4.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счет ДОО.

4.7. Распоряжение привлеченными взносами осуществляет руководитель ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

4.8. Руководитель ДОО организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством, на основании договора по бухгалтерскому обслуживанию между руководителем ДОО и централизованной бухгалтерией системы образования.

5. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств на лицевой счет ДОО.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОО.

5.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и становится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. ДОО, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8. Владение и пользование пожертвованным имуществом осуществляется руководителем ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с учрежденной руководителем сметой расходов,

согласованной с органами самоуправления учреждения Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожилковский муниципальный район.

5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, принимаются нормы действующего законодательства.

6. Контроль законности за соблюдением привлечения дополнительных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Контроль законности за соблюдением привлечения полученных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДООУ осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожилковский муниципальный район в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожилковский муниципальный район и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не реже одного раза в квартал.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы добровольного пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между законными представителями и ДООУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка взимания родительской платы, привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.