

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СТАРОЖИЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 5 » марта 2021 г.

№17

**«О назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье воспитанников
и сохранность материального имущества ДОО во время весеннего
паводка 2021 года»**

В связи с повышением среднесуточной температуры воздуха, таянием снега и возможным возникновением чрезвычайной ситуации, связанной с половодьем, для обеспечения безопасности дошкольников и сохранности материального имущества ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий во время весеннего паводка на территории МБДОУ Старожилковский детский сад №2 «Ивушка» на 2021 год
2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье воспитанников младшей группы и сохранность документации - воспитателей Амаханову З.О., Немецкову Н.Н. и старшей группы - воспитателей Денисову Е.Е., Афонину Т.И.
3. Назначить ответственных за сохранность материального имущества младшей группы воспитателей Амаханову З.О., Немецкову Н.Н., младшего воспитателя Пушкарёву Г.Ю. и старшей группы воспитателей Денисову Е.Е., Афонину Т.И. и младшего воспитателя Сергунину О.В.

4. Назначить ответственных за сохранность материального имущества кухни и отключение газоснабжения повара Кучипу Н.А. и кухонного рабочего Сергулину Ю.В.

5. Назначить ответственного за сохранность материального имущества прачечной рабочего по стирке Ксенофонтову Светлану Ивановну.

6. Назначить ответственного за сохранность материального имущества кладовой и отключение электрообеспечения завхоза Ксенофонтову С.И.

7. Назначить ответственных за сохранность материального имущества пункта газовой котельной и отключение газоснабжения операторов газовой котельной Афонина П.В. и Крючкова А.С.

8. Назначить ответственного за сохранность материального имущества и документации кабинета заведующего - и.о. заведующего Денисову Е.Е.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего детским садом _____

Е.Е. Денисова
Е.Е. Денисова

С приказом ознакомлена:

С.И. Ксенофонтова
С.И. Ксенофонтова

Т.И. Афонина
Т.И. Афонина

З.О. Амаханова
З.О. Амаханова

П.Н. Немецкова
П.Н. Немецкова

О.В. Сергунина
О.В. Сергунина

Е.Ю. Пушкарева
Е.Ю. Пушкарева

Н.А. Кучина
Н.А. Кучина

Ю.В. Сергунина
Ю.В. Сергунина

Н.В. Афонин
Н.В. Афонин

А.С. Крючков
А.С. Крючков



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего
— Г.Г. Денисова

**План мероприятий во время весеннего паводка на
территории МБДОУ Старожилковский детский сад
№2 «Ивушка» на 2021 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Издавание приказа по ДОУ о «О назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье воспитанников и сохранность материального имущества во время весеннего паводка 2021 года»	15 марта	Денисова Е.Е.
2	Проведение внепланового инструктаж с персоналом о мерах безопасности на подтоках и реках в период весеннего паводка	15 -19 марта	Ксенофонтова С.И.
3	Проведение тренировки по оповещению персонала и воспитанников при возможном наводнении	17 марта	Денисова Е.Е.
4	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками ДОУ по правилам поведения и мерам безопасности во время	15-19 марта	Афонина Т.И. Амаханова З.Э.

	паводка		Немецкова Н.Н.
4	Размещение в родительских уголках информации для родителей по правилам поведения и мерах безопасности во время паводка	15-19 марта	Афонина Т.И. Амаханова З.О., Немецкова Н.Н.
5	Организация ежесуточного мониторинга за паводковой обстановкой, проведение её анализа	Март	Денисова Е.Е.
6	Очистка от снега кровли ДОУ, подсобных зданий, прилегающей к саду территории	Постоянно, по мере необходимости	Ксенофонтова С.И.
7	Организация круглосуточного дежурства в детском саду при возникновении риска затопления Утвердить график работы.	по мере необходимости	Денисова Е.Е. Афонин Н.В.
8	После прохода тальных вод провести расчистку скопившегося мусора на территории детского сада.	Март	Ксенофонтова С.И.
9	Организация взаимодействия с территориальными органами МЧС, ЕДС	Март	Денисова Е.Е.