

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом
_____ В.П. Фролова
« 11 » августа 2015г.
Приказ №20

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЖИЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Положение о порядке аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников Старожиловского детского сада №2 «Ивушка» (далее- Учреждение).

1.2. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее- Порядок аттестации);

- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится с целью:

- подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);
- назначения педагогических работников на должности, по которым они не соответствуют требованиям к квалификации (п. 9 раздела «Общие положения» приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н).

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование личностного профессионального роста педагогических работников;
- повышение эффективности и качества труда педагогических работников;
- выявление потенциальных возможностей педагогических работников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- оптимизация подготовки, подбора и расстановки кадров;
- определение соответствия педагогического работника занимаемой должности на основе его профессиональной деятельности.

1.5 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6 Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7 Основными признаками аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - Представление). Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным Представлением не позднее чем за месяц до аттестации.

2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников (далее - Работников) проводится на основе, экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической или управленческой деятельности (далее - экспертиза).

2.3. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого.

2.4. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работника, его индивидуальные достижения, приобретенные им за 5 предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

2.5. За достоверность, представленных в портфолио документов на аттестуемого, несет ответственность вышестоящий руководитель.

2.6. Оценка деятельности работника осуществляется по выбору аттестуемого, как в его присутствии, так и без его участия.

2.7. Присутствие педагогического работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным в следующих случаях:

- при рассмотрении отзыва, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого занимаемой должности;

- при рассмотрении отзыва, в котором отмечается наличие у аттестуемого существенных недостатков при выполнении должностных обязанностей;

- при наличии письменного заявления аттестуемого о несогласии с представленным отзывом.

2.8. Аттестация проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально не более 2 месяцев в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за месяц до начала аттестации под подпись.

2.9. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме:

- самоанализ по самообразованию;
- открытое педагогическое мероприятие.

2.10. Педагогические работники Учреждения до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию.

2.11. Работники, выполняющие педагогическую работу в Учреждении на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ , ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия назначается заведующим Учреждением.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии Учреждения и сроки проведения определяются приказом заведующего Учреждением . Комиссия создается на 1 год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3 человек: председатель (заведующий Учреждением), секретарь, члены комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются опытные педагоги, представитель профсоюза.

Участие в аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности аттестационная

комиссия принимает одно из следующих решений; соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей аттестационной комиссии. При итоговом большинстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение аттестационной комиссии Учреждения, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии Учреждения, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.7. Для проведения экспертизы при аттестационных комиссиях руководителем образовательного учреждения назначаются эксперты по специальностям.

3.8. Комиссией ведется координация и организация деятельности экспертов, которые отвечают за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

3.9. Экспертиза проводится по графику, утверждаемому аттестационной комиссией.

3.10. Дата и место проведения экспертизы сообщаются работнику аттестационной комиссии Учреждения не позднее чем за две недели до ее проведения.

3.11. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе произвести повторную экспертизу непосредственно на месте, в образовательном учреждении.

3.12. на основании полученных результатов эксперты дают оценку деятельности аттестуемого педагога.

4.КОМПЕТЕНЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. К компетенции аттестационной комиссии Учреждения относится:

- прием заявлений от педагогических работников на участие в аттестации и своевременная передача их в вышестоящую аттестационную комиссию;
- своевременное информирование педагогических работников Учреждения о сроках, месте проведения экспертизы;
- принятие обоснованных решений о соответствии занимаемой должности и передача сведений об аттестации куратору .

4.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации, помимо профессиональной оценки аттестуемого работника, праве отразить в аттестации мотивируемые рекомендации:

- о перемещении педагогического работника на новое место работы;
- о зачислении в резерв для перемещения на новое место работы;
- об изменении порученной работнику трудовой функции;
- об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора;
- о необходимости получения дополнительного образования.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Решение аттестационной комиссии Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами аттестационной комиссии Учреждения .

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

5.2. Заведующий Учреждением на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификации на соответствие занимаемой должности. Квалификация на соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

5.3. В случае несоответствия педагогического работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной

результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья.

5.4. В случае признания педагогического работника несоответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6. ПРАВО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в суде в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, в порядке, установленном законодательством РФ о труде.