

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детский
сад № 2 с.Ижевское
Протокол. № ____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад
№ 2 с. Ижевское

Н.И.Юдова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 2 С. ИЖЕВСКОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Совет учреждения выборный высший представительный орган, который избирается сроком на три года и состоит из пяти членов в следующем составе: 2 представителя работников ДОУ и 3 представителя родителей (законных представителей) детей.
- 3.2 Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель.
- 3.3 Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения.
- 3.4 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5 Заседания Совета ДОУ созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.6 Решения Совета оформляются протоколами.
- 3.7 Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.8 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом по учреждению.

3.9 Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ,
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

6.3. Совет учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.