

Задачи первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 2 с.Ижевское на 2021 – 2022 учебный год

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

Основные направления работы профсоюзной организации

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе: планирование работы профсоюзной организации; подготовка и проведение профсоюзных собраний; информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза; оформление профсоюзных документов.
2. Организаторская работа в социально-правовой сфере: подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам; участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ; участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.
3. Организаторская работа в области охраны труда: подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на профсоюзных собраниях; участие в мероприятиях по охране труда и др.
4. Организаторская работа в процессе осуществления контрольной функции. изучение и рассмотрение вопросов соблюдения трудового законодательства;
5. Деятельность по организации досуга членов профсоюза: участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

План работы профсоюзной организации

на 2021 – 2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проведение месячника по безопасности (инструкции по ОТ, соблюдение санитарных правил в ДОУ).
3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ (акция «Зеленая Россия»).

ОКТАБРЬ

1. Чествование ветеранов педагогического труда (День пожилого человека).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
2. Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»
3. Проверка работы пищеблока.

ДЕКАБРЬ

1. Согласование графика отпусков работников на 2022 год.
2. Обучение по ОТ сотрудников ДОУ.
3. Составление Соглашения по охране труда на 2022 год.

ЯНВАРЬ

1. Работа с документацией: обновление, согласование.
2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).
3. Работа комиссии по установлению доплат стимулирующего характера работникам ДОУ.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля (поздравление мужчин)

МАРТ

1. Проведение мероприятия Международный женский день 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Обзор материалов газеты «Мой профсоюз».
4. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Обследование технического состояния игровых площадок ДОУ.
3. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.
4. Проверка выполнения «Соглашения по ОТ» с администрацией ДОУ за 1 полугодие 2022 г.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией штатного расписания; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.
3. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.