УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юдова Н.И.

Приказ № от «\_\_01\_»\_сентября\_\_ 2017г.

ПРИНЯТО

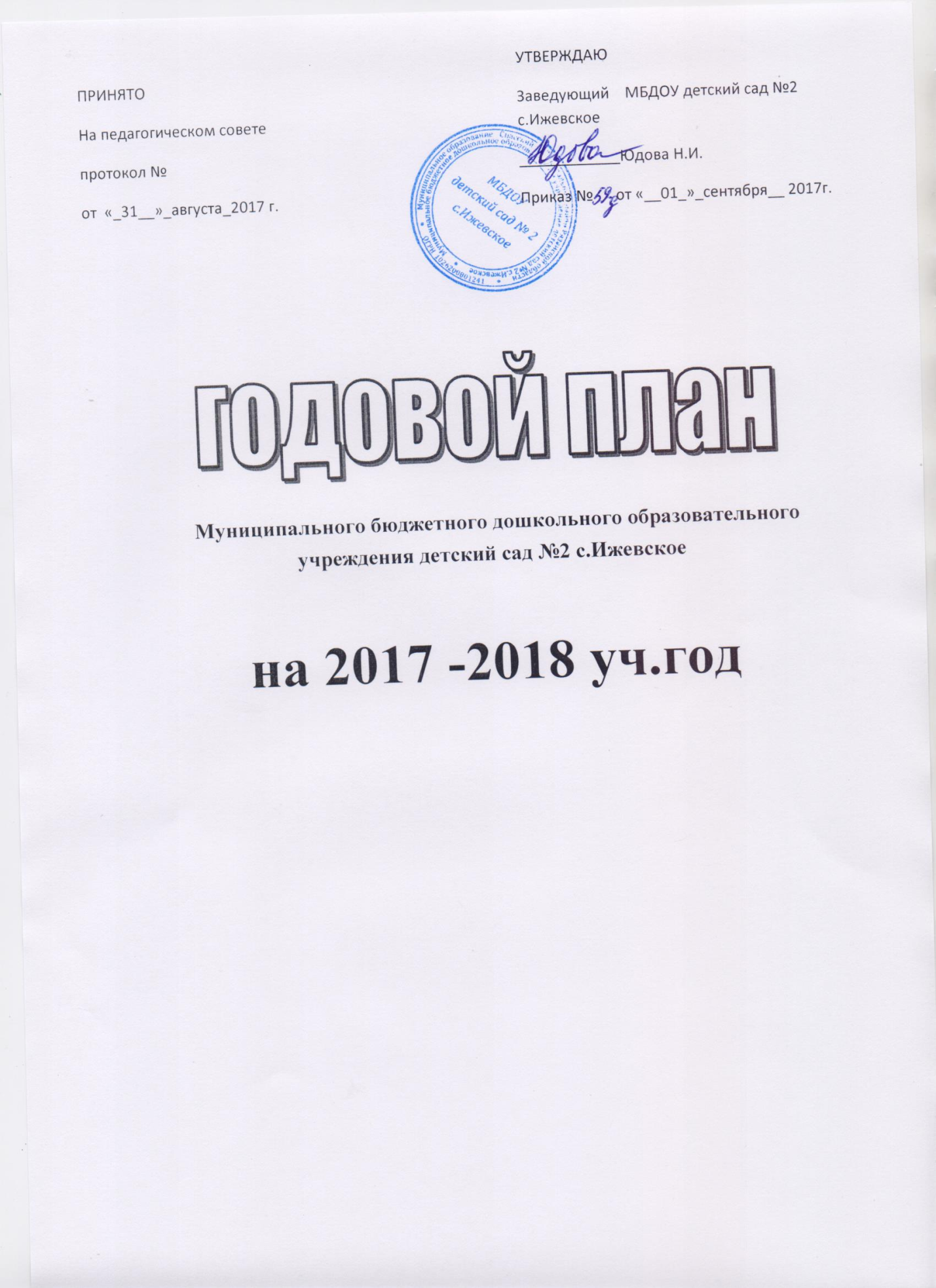
На педагогическом совете

протокол №

от «\_31\_\_»\_августа\_2017 г.

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 с.Ижевское**

**на 2017 -2018 уч.год**

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

**1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год**

**2. Расстановка кадров по группам.**

**3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

**3.2. Информационно – аналитическая  деятельность**

**3.3. Взаимодействие с общественными организациями.**

**3.4. Повышение квалификации педагогов**

**3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**

**3.6. Инновационная деятельность в ДОУ**

**3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения**

**3.8 Работа с родителями**

**3.9 Административно – хозяйственная деятельность.**

**3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

**3.11 Педагогические советы, консультации**

**3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

**3.13 Планирование образовательной деятельности**

Годовой план МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  В  2017 – 2018 учебном году МБДОУ детский сад №2 реализует общеобразовательную  программу, разработанную на основе программы для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017– 2018 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| младшая группа  (с 2 до 4лет) | Мочилина Л.А. | соответствие |
|  |  |
| Старшая группа  (от 4 до 7лет) | Брыкина И.Н. | 1кат |
| Ермакова С.В.. | 1 кат |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Кострова В.А.

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий  Юдова Н.И.. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Ермакова С.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Ермакова С.В. |
| 6. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Ермакова С.В. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Юдова Н.И.  Завхоз Савина Т.Н.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Юдова Н.И., педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
| 1.Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | воспитатель завуч.школы |
| 2.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. |  |  |
| Ноябрь | Учитель |
| 3.Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
| 4.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | учитель |
| 5.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
| 6.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
| 7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Воспитатель Учителя |
|  |  |  |
| 2 | **Детская поликлиника:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Мед.сестра |
| 3 | **Детская библиотека:** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 4 | **Музей им.К.Э.Циолковского**  1.Экскурсия  2.Проведение мероприятий на базе ДОУ | В течение года | Воспитатели  Научные сотрудники музея |
| 5 | **Экскурсии в пожарную часть с. Ижевское:**   1.Экскурсии | В течение года | Воспитатели |
| 6 | **Детская музыкальная школой:** 1.Экскурсии   2.Посещение концертов, музыкальных сказок  3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду | В течение года | Воспитатели  Преподаватели муз. школы |
| 7. | **СМИ:** 1. Репортажи о жизни детского сада.   2.Статьи в газете | В течение года | Воспитатели |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Ермакова С.В. | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий Юдова Н.И. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий Юдова Н.И. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | Педагоги ДОУ |

**3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель Кострова В.А. |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий   Юдова Н.И. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы**  **контроля** | **Объект контроля** | | **Ответственный за контроль** | **Ознакомление с результатами** |
| **Сентябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания | наблюдение | | все группы, работники пищеблока | заведующий ДОУ, | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | пищеблок | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Октябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| персональный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | изучение и анализ календарных планов | | старшие группы | заведующий ДОУ, | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | машинист по стирке белья | зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| **Ноябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация режимных моментов | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение | | Старшая группа | заведующий ДОУ, | совещание при заведующем |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, беседа | | младшая  группа | заведующий | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | Пом. воспитателя | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |
| **Декабрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | | педагоги  младшей группы | заведующий ДОУ | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | пищеблок | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Январь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | | педагоги  старшей группы | заведующий | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Соблюдение сан. эпид. режима | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | Пом.воспитателя | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |
| **Февраль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | | старшая группа | Заведующий ДОУ | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики | Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | наблюдение, анализ | | группы | Заведующий ДОУ | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | работники пищеблока | зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| **Март** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| оперативный | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Наличие просветительской информации в уголке | наблюдение, анализ | | группы | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | | ответственный заТБ в доу | заведующий ДОУ, | совещание при заведующем |
| **Апрель** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Проверка текущей документации в группе | Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | изучение и анализ текущей документации | | группы | заведующий ДОУ | совещание при заведующем |
| фронтальный | Подготовка детей подготовительных подгруппы к школе | Изучения уровня готовности детей- выпускников к обучению к школе | наблюдение, анализ | | подготовительная подгруппа | заведующий ДОУ, | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | шеф-повар, повар | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| **Май** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Анализ воспитательно – образовательной работы | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ, беседа | | группы | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | младшие воспитатели старших и подготовительных к школе групп | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение ППБ и ОТ | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | машинист по стирке белья | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| **Июнь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания | наблюдение, анализ | | все группы, работники пищеблока | заведующий ДОУ, | совещание при заведующем |
| текущий | Организация и проведение развлечений | Методика проведения развлечений и праздников | наблюдение, анализ | | музыкальный руководитель, педагоги | заведующий ДОУ, | индивидуальный беседы |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация контроля за соблюдением СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | медсестра | заведующий ДОУ | производственная «пятиминутка» |
| **Июль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация и проведение прогулок | Соблюдение структуры прогулки | наблюдение, анализ | | все группы | заведующий ДОУ, | индивидуальные беседы |
| оперативный | Организация закаливающих процедур с детьми | Формы организации закаливающих мероприятий | наблюдение, анализ | | все группы | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | работники пищеблока | зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Соблюдение графика по смене пастельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | машинист по стирке белья | зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| **Август** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация утренней гимнастики на воздухе | Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе | наблюдение, анализ | | все группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, медсестра | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Маркировка постельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | все группы | заведующий ДОУ, | производственная «пятиминутка» |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Юдова Н.И.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2017 – 2018 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий Юдова Н.И. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья.» * «Осенняя гостиная» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Воспитатели, Музыкальный руководитель Кострова В.А. |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка», * «Подарок папе» * «Цветы для мамы», | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Завхоз  Савина Т.Н.  Педагоги ДОУ |
|  | Родительские собрания :  Собрание №1. (вводное)   1. .Об итогах подготовки ДОУ к новому 2017/2018 учебному году.   2.Взаимодействие ДОУ с социумом.  3.Выбор членов Совета родителей.   1. Разное   Собрание №2.  1. «Воспитание основ экологической культуры у дошкольников».  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Разное  Собрание №3.  1. «Воспитание трудолюбия, послушания и ответственности через сказки».  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.  2. «Адаптация детей в детском саду: проблемы и пути решения».  3.Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»  4.Разное | Сентябрь      Декабрь      Февраль               Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ       Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Юдова Н.И. |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий  Юдова Н.И. Ответственных по ОТ Ермакова С.В. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичный ремонт * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течение года | Заведующий Юдова Н.И..  Завхоз Савина Т.Н. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Юдова Н.И.  Завхоз  Савина Т.Н. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  ЮдоваНИ..  Завхоз СавинаТ.Н.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Савина Т.Н. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз Савина Т.Н  дворник  Тивилева О.А. |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Савина Т.Н. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

**3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Юдова Н.И.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Юдова Н.И.  Педагоги ДОУ |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта  Юдова Н.И. |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  Юдова Н.И. |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.11 Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет *Установочный***  (форма проведения – традиционная)  Тема: **«Результаты и перспективное планирование образовательно-воспитательной работы на 2017-2018г.** | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | **Консультация для персонала** «Роль помощника воспитателя в воспитании детей»  «Повторяем требования СаНПин. Требования к содержанию помещений и дезинфекционных мероприятий». | Октябрь  Ноябрь | Заведующая |
| 3 | **Консультация для педагогов** «Ознакомление с профстандартом воспитателя ДОУ» | Воспитатель |
| 4. | **Практикум для педагогов**  Создание презентаций. | Воспитатель |
| 5. | **Педагогический совет**  Тема: «Речевое развитие дошкольников как направление развития и образования детей в условиях реализации ФГОС ДО» | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | **Консультация для педагогов**       « Современные педагогические технологии». | Январь | Заведующая |
| 7. | **Педсовет** «Роль игры в жизни ребёнка» | Февраль | Воспитатель Ермакова С.В. |
| 8. | **Тематические семинар-практикум** по повышению ИКТ- компетентности педагогов: ―Сеть Интернет. Подготовка наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office‖ | Март | Воспитатель |
| 9. | **Круглый стол** «Развитие любознательности у детей дошкольного возраста» |  | Заведующая |
| 10. | **Педагогический совет *итоговый***  **Тема: Подведение итогов работы за 2017 – 2018 учебный год.** | Май | Заведующая |
| **Малые аппаратные совещания** | | | |
| 11. | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц в течении года | Заведующая |
| 12. | Знакомство с новыми правовыми документами | В течение года | Заведующая |
| 13. | Решение административно-хозяйственных вопросов | В течение года | Заведующая,  Завхоз |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.13 Планирование образовательной деятельности при работе пятидневной недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность** | | |
| **Базовый вид деятельности** | **периодичность** | |
| **Младший возраст** | **Старший возраст** |
| Физическая культура в помещении | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Физическая культура на прогулке | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Познавательное  развитие | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю |
| Развитие речи | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Рисование | 1 раз в неделю | 3 раза в неделю |
| Лепка | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Аппликация | 1 раз в 2 недели | 1 раза в2 недели |
| Музыка | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| ИТОГО | 10 занятий в неделю | 13 занятий в неделю |
| **Образовательная деятельность в ходе режимных моментов** | | |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | ежедневно |
| Комплексы закаливающих  процедур | ежедневно | ежедневно |

**Расписание непосредственно образовательной деятельности** **в ДОУ (2017-2018 учебный год)**

**Младший дошкольный возраст**

*Объем недельной образовательной нагрузки ( СанПиН 2.4.1.3049-13 ) 2ч 30 минут*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | Формирование целостной картины мира(познавательное развитие)Музыка (художественно-эстетическое развитие) | 9.30-9.45 |
| Музыка (художественно-эстетическое развитие) | 9.55 – 10.10 |
| Вторник | Формирование математических представлений(познавательное развитие) | 9.30 – 9.45 |
| Физическая культура на прогулке (физическое развитие) |  |
| Среда | Развитие речи  (речевое развитие) | 9.30-9.45 |
| Физическая культура  (физическое развитие) | 9.55 – 10.10 |
| Четверг | Рисование (художественно-эстетическое развитие) | 9.30-9.45 |
| Физическая культура  (физическое развитие) | 9.55 – 10.10 |
| Пятница | Музыка  (художественно-эстетическое развитие) | 9.30-9.45 |
| Лепка, аппликация  (художественно-эстетическое развитие) | 9.55 – 10.10 |

**Старший дошкольный возраст**

*Объем недельной образовательной нагрузки ( СанПиН 2.4.1.3049-13 ) 3ч 45 минут*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | Музыка (художественно-эстетическое развитие) | 9.15- 9.45 |
| Формирование целостной картины мира(познавательное развитие) | 9.50 – 10.20 |
| Физическая культура на прогулке (физическое развитие) | 10.35 – 11.05 |
| Вторник | Рисование (художественно-эстетическое развитие) | 9.15- 9.45 |
| Конструирование /ручной труд (художественно-эстетическое развитие) | 9.50 – 10.20 |
| Среда | Формирование элементарных представлений (познавательное развитие) | 9.15- 9.45 |
| Чтение художественной литературы (речевое развитие) | 9.50 – 10.20 |
| Рисование Физическая культура  (физическое развитие) | 10.35 – 11.05 |
| Четверг | Развитие речи  (речевое развитие) | 9.15- 9.45 |
| Физическая культура  (физическое развитие) | 9.50 – 10.20 |
| Пятница | Музыка  (художественно-эстетическое развитие) | 9.15- 9.45 |
| Лепка, аппликация  (художественно-эстетическое развитие) | 9.50 – 10.20 |
| Физическая культура  (физическое развитие) | 10.35 – 11.05 |