Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____(Ермакова С.В)
«06» 06 2014 г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Д/с № 2 с. Ижевское
_____(Юдова Н.И)
«МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское» 2014 г.

Должностная инструкция повара

1. Общие положения.

1.1.На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.

1.2.Подчиняется заведующей ДОУ и зам. заведующей по АХЧ.

1.3.Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующая ДОУ.

1.4.В своей деятельности повар руководствуется:

- руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом предприятия;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами, распоряжениями заведующей ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5.Повар должен знать:

- основы гигиены;
- правила и нормы охраны труда;
- санитарно-эпидемиологические правила;
- режим дня ДОУ;
- нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
- правила пользования электрооборудованием;
- действия в экстремальных ситуациях.

2. Функции.

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного приготовления пищи для детей и сотрудников.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

3.1.Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.

3.2.Участвовать в составлении меню на каждый день.

3.3.Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.

3.4.Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.

3.5.Обеспечивать:

- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
- гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями.

3.6.Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.

3.7.Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям СЭН.

3.8.Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.9.Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.

3.10.Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.
3.11.В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
3.12.Проводить заготовку продуктов и овощей.
3.13.Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).
3.14.Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.
3.15.Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. Права.
Повар имеет право:
4.1.Не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачественности.
4.2.Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих кухонный инвентарь без разрешения повара.
4.3.Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
4.4.На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
4.5.На ежегодный оплачиваемый отпуск- 28 календарных дней.

5. Ответственность.
5.1.Повар несет ответственность**:**
- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны руда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.
Повар:
6.1.Подчиняется заведующей ДОУ и руководителю структурного подразделения .
6.2.Взаимодействует в процессе своей деятельности с кладовщиком и рабочим по кухне.
6.3.Информирует заведующую ДОУ и завхозао возникших трудностях в работе.
6.4.Выполняет разовые поручения заведующей ДОУ и завхоза.

С должностной инструкцией ознакомлена:_____ /Носкова Н.А.

Копию должностной инструкции получила: _____ /Носкова Н.. А./