Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____(Ермакова С.В)
«17» сентября 2014 г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
д/с № 2 с. Ижевское
_____(Юдова Н.И)
«17» сентября 2014 г.

Должностная инструкция машиниста по стирке белья

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие среднее или другое образование.

1.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

2. Функции

2.1. Поддержание в надлежащем порядке состоянии имущества ДОУ (стирка и глажение постельного белья, спецодежды, штор, кипячение отдельных предметов).

2.2. Приготовление дезинфицирующих растворов.

3. Должностные обязанности

Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.

3.2. Отвечает за сохранность мягкого инвентаря в прачечной.

3.3. Стирает халаты сотрудникам, хозяйственные мешки, шторы, полотенца, одеяла, постельные принадлежности и др.

3.4. Соблюдает график смены постельного белья по группам.

3.5. Строго выполняет инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.

3.6. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

3.7. Использует стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы. Отвечает за расход моющих средств.

3.8. Соблюдает правила техники безопасности в работе с электроприборами.

3.9. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

4. Права

4.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

Заведующий МБДОУ _____Юдова Н.И.

С инструкцией ознакомлен:_____
Копию инструкции получил_____