


Согласовано

Председатель ПК
МБДОУ детского сада №2
с.Ижевское


"17" июня 2014 г.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ детского сада
с.Ижевское



"17" июня 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об основах Охраны Труда в РФ» от 17.07.1999 года № 181-ФЗ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.
- 1.2. Рабочий по кухне принимается на работу согласно ТК РФ.
- 1.3. Рабочий по кухне подчиняется заведующему МБДОУ, заведующему производством.
- 1.4. В своей деятельности рабочий по кухне опирается на следующие документы:
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - законодательные акты и ТК РФ;
 - Сан ПиН (для дошкольных организаций);
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, и другие локально-правовые акты учреждения;
 - трудовой договор и настоящую должностную инструкцию;
 - приказы и распоряжения заведующего.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.
- 1.6. Рабочий по кухне работает по графику, составленному заведующим производством и утверждённому заведующим.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Помощь работникам пищеблока.

3. ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», инструкции по антитеррористической безопасности и соблюдает правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, а также санитарно-гигиенические требования.
- 3.2. Доставляет полуфабрикаты и сырьё из кладовой.
- 3.3. Осуществляет первичную обработку сырых продуктов.
- 3.4. Проводит уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.
- 3.5. Собирает и выносит пищевые отходы в отведённое место.
- 3.6. По мере загрязнения меняет кухонную одежду и полотенца.
- 3.7. Согласно графику проходит медицинскую комиссию.
- 3.8. Выполняет разовые поручения.
- 3.9. Участвует в общественной жизни и ремонтных работах дошкольного учреждения.
- 3.10. Оказывает помощь кладовщику в перемещении грузов (продуктов).
- 3.11. По графику проводит генеральную уборку пищеблока.
- 3.12. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.13. Один раз в год проходит сантехинимум в СЭС.

3.14. Строго соблюдает инструкцию по использованию моющих средств.

4. ПРАВА

- 4.1. Рабочий по кухне имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск: основной 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. В пределах своей компетенции ходатайствовать перед руководством об улучшении условий труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Рабочий по кухне несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребёнка детского сада.
- 5.2. Несёт ответственность за сохранность имущества, оборудования и инвентаря детского сада.
- 5.3. За неисполнение всех обязанностей несёт дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с трудовым и уголовным законодательством. В качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. С руководством ДОУ:
 - получает распоряжения, указания по вопросам работы;
 - предоставляет необходимые документы (справки, докладные, объяснительные и др.)
- 6.2. С работниками ДОУ согласовывает выполняемую работу.
- 6.3. Обязан сообщать заведующему, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе о невыходе на работу по больничному листу и накануне выхода на работу после болезни и с отпуска.

Заведующий МБДОУ _____ Юдова Н.И.

С инструкцией ознакомлен: _____