

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол №

от «_30_»_августа_2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №2
с.Ижевское



Юдова Н.И.

Приказ № 48-д от «02_»_сентября_2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 с.Ижевское

на 2019 -2020 уч.год

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1. Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ детский сад №2 с. Ижевское за 2018 – 2019 учебный год.**
- 2. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год**
- 3. Расстановка кадров по группам.**
- 4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**
 - 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**
 - 4.2. Информационно – аналитическая деятельность**
 - 4.3. Взаимодействие с общественными организациями.**
 - 4.4. Повышение квалификации педагогов**
 - 4.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**
 - 4.6. Инновационная деятельность в ДОУ**
 - 4.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения**
 - 4.8 Работа с родителями**
 - 4.9 Административно – хозяйственная деятельность.**
 - 4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса**
 - 4.11 Педагогические советы, консультации**
 - 4.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**
 - 4.13 Планирование образовательной деятельности**

**Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы
МБДОУ детский сад №2 с. Ижевское за 2018 – 2019 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 с.Ижевское находится по адресу: Рязанская область, Спасский район, с.Ижевское , ул.Красная , д.30.

Детский сад работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов.

МБДОУ имеет свою лицензию №20-1750, серия 62Л 01 № 0000422, выдана: 15.04.2014. Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий МБДОУ Юдова Надежда Ивановна, имеет высшее педагогическое образование. Стаж работы 36 года.

Фактически в МБДОУ работает 2 группы, в которых воспитываются 29 детей на 01.09.2018г.

Наполняемость групп на 01.09.2017г.

младшая– 13 человек;

старшая группа – 20 человек;

Наполняемость групп на 01.09.2018г.

младшая группа – 12 человек;

Старшая –18 человек.

Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагог. стаж	Квалифик. категория	Возраст
1.	Младшая группа	Варюшкина Валентина Александровна	Среднее специальное педагогическое	24	Первая категория	46
2.	Старшая группа	Ермакова Светлана Владимировна	высшее	29	Высшая категория	52
		Брыкина Ирина Николаевна	Среднее специальное	13	Первая категория	38

Анализ работы педагогического коллектива.

ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Всего педагогов 4, из них :3 воспитателя, музыкальный руководитель- совместитель.

Краткая характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

по уровню образования:

всего	высшее	%	среднее специальное	%
4	1	25	3	75

Педагогический стаж работы

15-20лет	10-15лет	5-10лет	до 5 лет	свыше20 лет
0	1	0	0	3

по квалификационным категориям:

всего	высшая кв.категория	первая кв. категория	На соответствие
4	1	2	1

В рамках повышения квалификации в ДОУ проводятся консультации, на уровне района педагоги участвуют в методических объединениях.

ФИО педагога, должность	Наименование работы	Способ распространения, трансляции опыта	Дата
Брыкина И.Н.	Презентация «Эффективные формы повышения мастерства педагога ДОО»	Выступление на районном методическом объединении	Май 2019
Варюшкина В.А.	Представление проекта «Будь здорова, книга».	Выступление на районном методическом объединении	Август 2019

Курсовая подготовка педагогами МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское проходит в соответствии с перспективным планом .В 2018 – 2019 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагогические и руководящие работники МБДОУ:

№ п/п	ФИО	Должность	Содержание курса	Дата	
	Юдова Н.И.	заведующий	«Организационно – управленческая деятельность руководителя ДОО в новых условиях»,	Август 2019г	ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ»

Штатное расписание, включает специалистов по дошкольному образованию, из которых:

На 2018 – 2019 учебный год МБДОУ был полностью укомплектован педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом, но медицинского персонала нет.

Воспитательно – образовательный процесс организуется в рамках реализации основной образовательной программы, составленной на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой с использованием современных педагогических технологий, способствующих воспитанию высокого уровня психофизического развития детей раннего и дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудование уличной площадки, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Воспитатели и специалисты объединяют свою профессиональную деятельность при проведении занятий, режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОУ, складов;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- совещание с заместителем заведующего по хозяйственной части.

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарным правилам и нормам, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды.

Взаимодействие ДОУ с социумом.

В нашем детском саду на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает участие в различного рода выставках, конкурсах, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса.

Так взаимодействие детского сада с Ижевской СОШ ИМ. К.Э. Циолковского осуществляется на основе плана взаимодействия. В рамках преемственности проводятся: экскурсии в школу, посещение торжественной линейки на 1 сентября, взаимопосещение мероприятий дошкольниками и первоклассниками создают благоприятные условия для успешной адаптации и дальнейшего обучения в школе.

Сотрудничество с Домом культуры и детской музыкальной школой приобщает детей к искусству. Участие в концертных программах Дома культуры способствует формированию раскрепощенности, веру в себя, в свою значимость для окружающих. Ежегодно в Ижевском Доме культуры проводился открытый Конкурс –фестиваль детской художественной самодеятельности «Огонь талантов». Воспитанники нашего детского сада стали победителями одной из номинаций фестиваля. Также ежегодно наш детский сад принимает участие в празднике, посвященном Дню защиты детей.

С интересными отчетными концертами выступают учащиеся Ижевской музыкальной школы перед воспитанниками ДООУ.

Тесную связь мы поддерживаем с сотрудниками музея К.Э.Циолковского. Мы не только ходим на экскурсии в музей, но сотрудники музея приходят к нам с увлекательной, познавательной программой.

А библиотекари из нашей Ижевской детской библиотеки наши постоянные помощники: они знакомят воспитанников с детской литературой, проводят выставки книг, викторины, беседы о писателях.

Сотрудничество с пожарной частью села решает задачи безопасного образа жизни: работа по профилактике пожаров, экскурсии в пожарную часть, беседы с детьми.

Таким образом, организация социокультурной связи между дошкольными учреждениями и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышать качество образовательных услуг и уровень реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Работа с родителями осуществляется по основным направлениям:

1. Пропаганда психолого — педагогических знаний организуется через собрания, консультации, беседы и оформление наглядно - информационных блоков. В вестибюле сосредоточен материал для родителей: информационный уголок, уголок « Для вас, родители!», родительская почта.
2. Обследование, изучение семьи организуется воспитателями, заведующей, при этом используются следующие методы: наблюдение, анкетирование, собеседование, консультирование, составление социальных характеристик.

Анализ воспитательно – образовательной деятельности

ЦЕЛЬ: Оценка качества деятельности детского сада.

1. Основные направления анализа:

- оптимальность выбора образовательных программ и технологий;
- результативность педагогического процесса (по отношению ко всем субъектам: дети, воспитатели и специалисты, родители);
- реализация государственного образовательного стандарта.

2. Актуальные проблемы:

- здоровье и охрана здоровья;
- гуманизация педагогического процесса – реализация личностно – ориентированной модели воспитания;
- развитие ребенка как субъекта разнообразных детских деятельностей;
- системный анализ качества педагогического процесса.
- Организация предметно - развивающего пространства в группе соответствует возрасту детей, стандартам дошкольного образования, обеспечивает охрану прав на здоровье, развитие индивидуальности каждого ребенка.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствует эмоциональному благополучию детей. Развивающая среда групповых помещений организована с учетом возрастных особенностей, потребностей и интересов детей. Функциональное назначение помещений, их оформление приближены к домашним условиям. Групповые помещения оснащены современными техническими средствами. Благоприятные условия в ДОУ созданы для всестороннего развития детей.

Педагоги ДОУ имеют достаточный объем методического обеспечения для реализации программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. За прошедший учебный год обновился фонд методических разработок для средней и подготовительной подгрупп, приобретены рабочие тетради для каждой возрастной группы в соответствии с УМК к программе «От рождения до школы».

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям :

Средние показатели освоения детьми старшей группы образовательных областей (18 человек) 2018-2019 уч.г.

Старшая (разновозрастная) группа:

Название обр. области	Высокий уровень (%)	Средний (%)	Низкий (%)
Физическое развитие	58	42	0
Социально – коммуникативное	68	32	0
Речевое	74	26	0
Познавательное	47	53	0

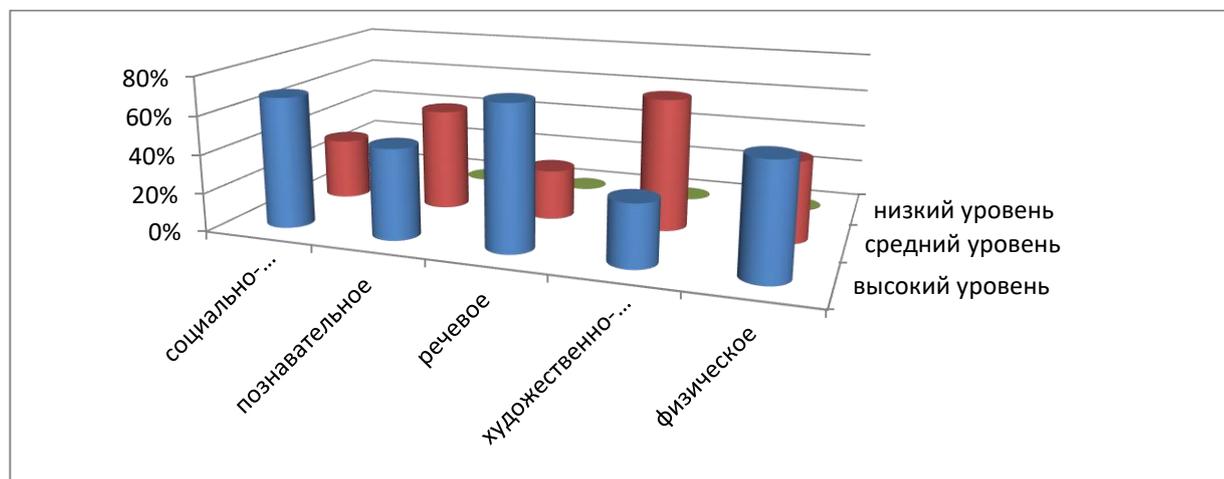
Художественно - эстетическое	32	68	0
------------------------------	----	----	---

Средние показатели освоения детьми младшей группы образовательных областей (10 человек) 2018-2019 уч.г.

Младшая (разновозрастная) группа

Название обр. области	Выше среднего (%)	Средний (%)	Требуется работа педагога (%)
Физическое развитие	40	50	10
Социально – коммуникативное	60	30	10
Речевое	60	30	10
Познавательное	60	30	10
Художественно - эстетическое	60	30	10

Основные достижения воспитанников связаны с освоением мира вещей как предметов человеческой культуры; дети освоили формы позитивного общения с людьми. Наши дети обладают высоким уровнем познавательного и личностного развития, что надеемся, позволит им в будущем успешно учиться в школе.



Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками программным материалом по образовательным областям являются хорошими. По отзывам учителей наши выпускники активные, прилежные, мотивированные к учебе. Результаты, которые они показывают в школе, соответствуют нашим ожиданиям. Все цели и задачи, поставленные на этот год, мы выполнили. Для решения этих задач проводилась систематическая планомерная работа .

Воспитатели вместе с детьми принимали участие в конкурсах.

Достижения воспитанников

№ п/п	Название конкурса, участник	Результат	Руководитель
1	II Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и я за безопасные дороги» Решетова Л.	3 место	Брыкина И.Н.
2	Конкурс детских рисунков «Двор моей мечты»Медведков С.	участник	Брыкина И.Н.
3	Районный этап областного конкурса Неопалимая купина» Медведков С.	1 место	Брыкина И.Н.
4	Районный этап областного конкурса Неопалимая купина» Коллет.работа	участник	Варюшкина В.А.
5	Областной интернет-конкурс детских рисунков «Дом,где оживают сказки» Мусихина Н., Решетова Л.	участники	Брыкина И.Н.
6	Районный конкурс творческих работ «Знаете, каким он парнем был»,посвященный 85-летию со дня рождения Ю.А.Гагарина. Коллект.работа	2 место	Брыкина И.Н.
7	Районный конкурс «Зеркальце природы»		Брыкина И.Н.,Ермакова С.В.
8	Поселковый конкурс «Огонь талантов»,коллектив	Диплом 1 степени	Кострова В.А.
9	«Марш парков 2019» Мусихина Н.		Ермакова С.В.

В детском саду используются современные формы организации обучения: занятия проводятся по возрастным группам. Обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка, соблюдается баланс между разными видами активности детей, проводятся гигиенические мероприятия и закаливающие мероприятия.

В детском саду разработана система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия природных факторов. Организуются воздушные ванны (облегченная одежда, оголение конечностей, сон при открытых фрамугах), утренняя гимнастика, «гимнастика пробуждения», физкультурные занятия, досуги.

Анализ материально-технического обеспечения доу

Одним из главенствующих факторов, благоприятно влияющим на качество воспитательно-образовательного процесса, является состояние материально-технической базы.

Совершенствование материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОУ.

За 2018-2019 уч.год изменилось материально – техническое обеспечение детского сада:

- в старшую группу приобретен мягкий инвентарь;
- заменены в туалете горшечная, детские унитазы, добавлена детская раковина. .

По предписанию 2018г в апреле 2019г была увеличена высота 2 эвакуационных выходов, что повлекло замену 2 дверных блоков. Проведен ремонт туалетной , коридора.

В этом учебном году пополнялся фонд методической литературы, для воспитанников были куплены рабочие тетради по образовательным областям.

За летний период 2019 г. силами работников ДООУ проведен ремонт кухни, групповой младшей группы, покрашено оборудование участка. Детские площадки пополнилось новым уличным оборудованием: горка, балансиры, домик, столик.

Многое для пополнения ППР воспитатели делают своими руками. В старшей группе стараниями воспитателя Ермаковой С.В. создан и постоянно пополняется экспериментальный уголок. В каждой группе воспитатели изготовили дорожки здоровья ,методические пособия для образовательного процесса.

Здание, территория ДООУ в целом соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация 13 рабочих мест. В ДООУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Но на пищеблоке недостаточно технологического оборудования.

Вывод: Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии.

Механизмы выполнения плана программы:

1. Годовой план;
2. План методической работы;
3. Месячные планы педагогов.

Отслеживание результатов регулирования реализации плана – программы.

1. Совет педагогов
2. Совет родителей

Отслеживание результатов эффективности работы с детьми:

Мониторинг образовательного процесса (два раза в год).

Отслеживание динамики социальной адаптации детей в группе:

Адаптация к детскому саду:

1. Младший возраст;

2. Вновь поступающие дети в течение года разных возрастов.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно с уверенностью сказать, что цель задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены.

Годовой план МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2019 – 2020 учебном году МБДОУ детский сад №2 реализует общеобразовательную программу, разработанную на основе программы для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019– 2020 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
младшая группа (с 2 до 4лет)	Варюшкина В.А.	1 кат
Старшая группа (от 4 до 7лет)	Брыкина И.Н.	1 кат
	Ермакова С.В..	Высш. кат

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Кострова В.А.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год.	в течение года	Заведующий Юдова Н.И..
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019– 2020 уч. год	в течение года	Заведующий Юдова Н.И.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Юдова Н.И.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Ермакова С.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Ермакова С.В.
6.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций	в течение года	Ответственный по ОТ Ермакова С.В.

	работников ДОУ		
--	----------------	--	--

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Юдова Н.И.
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Юдова Н.И. Завхоз Савина Т.Н. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Юдова Н.И., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Юдова Н.И.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ

6	<input type="checkbox"/> Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Юдова Н.И.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Юдова Н.И.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	воспитатель завуч.школы
	2.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель
	3.Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	4.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	учитель
	5.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	6.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели
	7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Воспитатель Учителя

2	Детская поликлиника: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
3	Детская библиотека: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4	Музей им.К.Э.Циолковского 1.Экскурсия 2.Проведение мероприятий на базе ДОУ	В течение года	Воспитатели Научные сотрудники музея
5	Экскурсии в пожарную часть с. Ижевское: 1.Экскурсии	В течение года	Воспитатели
6	Детская музыкальная школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели Преподаватели муз. школы
7.	СМИ: 1. Репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>срок и пров еден ия</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий Юдова Н.И.
2.	Прохождение педагогами курсов: Варюшкина В.А.	Сентябрь 2019г	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Юдова Н.И.
2	Ознакомление педагогов с положением об	Октябрь	Заведующий

	аттестации педагогических кадров		Юдова Н.И.
3			

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Кострова В.А.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Юдова Н.И.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня других доминирующих задач деятельности ДОУ

Срок	Вид контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
Сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания	наблюдение	все группы, работники пищеблока	заведующий ДОУ,	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	заведующий ДОУ, зав. по АХР	совещание при заведующем
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	персональный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно-образовательной работы	изучение и анализ календарных планов	старшие группы	заведующий ДОУ,	индивидуальные обсуждения
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

рь	оперативный	Организация режимных моментов	Повышение качества воспитательного образовательного процесса	наблюдение	Старшая группа	заведующий ДОУ,	совещание при заведующем
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, беседа	младшая группа	заведующий	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	Пом. воспитателя	заведующий ДОУ,	производственная «пятиминутка»
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	педагоги младшей группы	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	заведующий ДОУ, зав. по АХР	совещание при заведующем
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							

Январь	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	педагоги старшей группы	заведующий	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Соблюдение сан. эпид. режима	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	Пом. воспитателя	заведующий ДОУ,	производственная «пятиминутка»
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	старшая группа	Заведующий ДОУ	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Своевременная выдача продуктов в питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работники пищеблока	зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для	Наличие просветительской информации в уголке	наблюдение, анализ	группы	заведующий ДОУ,	производственная «пятиминутка»

	родителей					
Ап ре ль	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ	Соблюдение требований по ведению документации	наблюдение, анализ	ответственный заТБ в доу	заведующий ДОУ, совещание при заведующем
			ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	фронтальный	Подготовка детей подготовительных подгруппы к школе	Изучения уровня готовности детей-выпускников к обучению к школе	наблюдение, анализ	подготовительная подгруппа	заведующий ДОУ, педсовет
М ай	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Анализ воспитательно – образовательной работы	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий ДОУ, производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели старших и подго	заведующий ДОУ, медсестра производственная «пятиминутка»

					товит ельны х к школ е групп		
И ю нь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Организа ция и проведен ие развлечен ий	Методика проведения развлечений и праздников	наблюдение, анализ	музы кальн ый руков одите ль, педаг оги	заведующ ий ДОУ,	индивидуальный беседы
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	операти вный	Организа ция контроля за соблюден ием СанПин	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	Пом.в оспит ателя	заведующ ий ДОУ	производственная «пятиминутка»
И ю ль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	операти вный	Организа ция и проведен ие прогулок	Соблюдение структуры прогулки	наблюдение, анализ	все групп ы	заведующ ий ДОУ,	индивидуальные беседы
	операти вный	Организа ция закалива ющих процедур с детьми	Формы организации закаливающи х мероприятий	наблюдение, анализ	все групп ы	заведующ ий ДОУ,	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	операти вный	Своевременная выдача продукто в питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работ ники пище блока	зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Ав гу	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

ст							
	оперативный	Организация утренней гимнастики на воздухе	Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе	наблюдение, анализ	все группы	заведующий ДОУ, воспитатель,	совещание при заведующем

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Юдова Н.И. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Юдова Н.И.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя гостиная» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» 	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель Кострова В.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p style="text-align: center;">Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Савина Т.Н. Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания :</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах подготовки ДОУ к новому 2019/2020 учебному году. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок». 3. Выбор членов Совета родителей. 4. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение со взрослыми как условие речевого развития ребенка раннего возраста. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представлений о труде взрослых у детей дошкольного возраста. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <p><u>Собрание №4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной работы в 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

ДОУ. 2. Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста» . 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» 4. Разное		
--	--	--

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий Юдова Н.И.
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий Юдова Н.И. Ответственный по ОТ Ермакова С.В.
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичный ремонт • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Заведующий Юдова Н.И.. Завхоз Савина Т.Н.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Юдова Н.И. Завхоз Савина Т.Н.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Юдова Н.И.. Завхоз Савина Т.Н. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз Савина Т.Н.

7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Савина Т.Н. дворник Тивилева О.А.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Савина Т.Н.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Юдова Н.И. Педагоги ДОУ
2	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Декабрь	Педагоги ДОУ
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Юдова Н.И.
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Юдова Н.И. Педагоги ДОУ
5	Размещение на сайте ДОУ информации о работе организации в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта Брыкина И.Н.
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Юдова Н.И.
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11 Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.

№, тема	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и	Подготовка к Педсовету 1. Корректировка рабочих программ по возрастным группам. 2. Подбор методической литературы. 3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	август	Заведующая

<p>создание условий для работы с детьми в 2019/ 2020 учебном году».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2019/2020 учебный год.</p>	<p>4. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».</p> <p>5. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному; 3. Утверждение расписания НОД; 4. Утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп; 5. Утверждение рабочих программ педагогов; 7. Принятие решений педагогического совета. 		
<p>2</p> <p>Тематический: «Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»</p> <p>Цель: совершенствование компетентности педагогов по физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками.</p>	<p>Подготовка к Педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация опыта работы педагогов «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми раннего возраста». 2. Мастер-класс «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста». 3. Открытый просмотр мероприятий по тематической проверке «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета. 2. О результатах тематической проверки «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе». 3. Презентация продуктов проектной деятельности. 4. Утверждение внутренних локальных актов. 5. Принятие решений педагогического совета. 	декабрь	Воспитатель Ермакова С.В.
<p>3.</p> <p>Тематический: «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников».</p> <p>Цель: формирование профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-</p>	<p>Подготовка к Педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета. 2. Тематический контроль «Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников». 4. Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников». 5. Практический семинар «Современные альтернативные формы и методы социализации детей раннего и дошкольного возраста». 6. Консультация на стенд «Проблемы социализации современных дошкольников». 7. Открытый просмотр деятельности педагогов по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития 		

<p>коммуникативного развития дошкольников.</p>	<p>воспитанников. План проведения Педсовета: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О проведенных мероприятиях в рамках подготовки к педагогическому совету. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников». 4. Презентация опыта работы по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников. 5. Утверждение внутренних локальных актов. 6. Принятие решений педагогического совета.</p>		
<p>4 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год». Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2019/2020 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p>	<p>Подготовка к Педсовету 1. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах. 2. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год. 4. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета. 5. Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом». 6. Итоговые родительские собрания. 7. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>План проведения Педсовета 1. О выполнении решений предыдущего Педсовета 2. Итоги работы педагогического коллектива за 2019/2020 учебный год. 3. Проблемно – ориентированный анализ работы ДОО. 4. Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 5. Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе. 6. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Проект решения Педагогического совета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая</p>
<p>Консультации</p>	<p>«План внедрения профессионального стандарта «Педагог»: Карта индивидуального профессионального маршрута педагога»</p>	<p>октябрь</p>	<p>заведующий</p>

	«Требования к качеству речи педагога ДОУ»	декабрь	
Мастер-класс	Презентация опыта работы «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми раннего возраста».	февраль	
Смотры	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	август	
	Смотр «Создание РППС на прогулочных участках в летнее время года»	июнь	

Малые аппаратные совещания

10	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течении года	Заведующая
11.	Знакомство с новыми правовыми документами	В течение года	Заведующая
12.	Решение административно-хозяйственных вопросов	В течение года	Заведующая, Завхоз

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

3.13 Планирование образовательной деятельности при работе пятидневной недели

Организованная образовательная деятельность		
Базовый вид деятельности	периодичность	
	Младший возраст	Старший возраст
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие	2 раза в неделю	3 раза в неделю

Развитие речи	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	3 раза в неделю
Лепка	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю
ИТОГО	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов		
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно

Расписание непосредственно образовательной деятельности в ДОУ (2019-2020 учебный год)

Младший дошкольный возраст

Объем недельной образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.1.3049-13) 2ч 30 минут

Понедельник	Формирование целостной картины мира (познавательное развитие)	9.30-9.40 9.30-9.45
	Музыка (художественно-эстетическое развитие)	9.55-10.05 9.55-10.10
Вторник	Формирование элементарных математических представлений. (познавательное развитие)	9.30-9.40 9.30-9.45
	Физическая культура (физическое развитие)	9.55-9.05 9.55-10.10
Среда	Развитие речи (речевое развитие)	9.30-9.40 9.30-9.45
	Рисование (художественно-эстетическое развитие)	9.55-10.05 9.55-10.10
Четверг	Художественное творчество: лепка, аппликация (художественно-эстетическое развитие)	9.30-9.40 9.30-9.45
	Физическая культура на прогулке. (физическое развитие)	
Пятница	Физическая культура (физическое развитие)	9.30-9.40 9.30-9.45
	Музыка (художественно-эстетическое развитие)	9.55-10.05 9.55-10.10

Старший дошкольный возраст

Группа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Средняя группа 20 минут занятий в неделю 1.9.00 – 9.20 2.9.40 – 10.00	1. Художественно-эстетическое развитие. Музыка. 2. ----- 3.10.20.-10.40. Физическое развитие(на улице)	1.Художественно-эстетическое развитие. Рисование. 2.Познавательное развитие. Конструирование.	1.Познавательное развитие. ФЭМП. 2.Физическое развитие (вторая половина дня)	1.Речевое развитие. 2.Физическое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие. Музыка. 2.Художественно-эстетическое развитие. Лепка/Аппликация
Старшая группа 25 минут занятий в неделю 1.9.00 – 9.25 2.9.40 – 10.05 3.10.20 – 10.45	1.Художественно-эстетическое развитие. Музыка. 2. Познавательное развитие. ФЦКМ. 3. Физическое развитие(на улице)	1.Художественно-эстетическое развитие. Рисование. 2. Познавательное развитие. Конструирование.	1.Познавательное развитие. ФЭМП. 2.Речевое развитие. Чтение художественной литературы. 3.Художественно-эстетическое развитие. Рисование	1. Речевое развитие. 2. Физическое развитие.	1.Художественно-эстетическое развитие. Музыка. 2. Художественно-эстетическое развитие. Лепка /Аппликация 3. Физическое развитие
Подготовительная группа 30 минут	1.Художественно-эстетическое развитие. Музыка. 2.Познавательное развитие. ФЦКМ. 3.Физическое	1.Художественно-эстетическое развитие. Рисование. 2.Познавательное развитие. Конструирование.	1.Познавательное развитие. ФЭМП. 2.Речевое развитие. Чтение художественной литературы. 3.Художественно-эстетическое развитие. Рисование	1. Речевое развитие. 2. Физическое развитие. 3.Познавательное развитие. ФЭМП.	1.Художественно-эстетическое развитие. Музыка 2.Художественно-эстетическое развитие. Лепка /Аппликация 3. Физическое развитие

14 зая тий в неде лю 1.9.0 0 – 9.30 2.9.4 0 – 10.10 3.10. 20 – 10.50	ое развитие(на улице)		ие.		
---	-----------------------------	--	-----	--	--

Объем недельной образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.1.3049-13) 3ч 45 минут