

г. Спасск

ГБУ РО «Спасская РБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Миронова М.Н., действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-62-01-001000 от 31 июля 2013 г. с одной стороны и МБДОУ Детский сад № 2 с. Ижевское, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Юдовой Н.И., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей МБДОУ Детский сад №2 с.Ижевское разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МБДОУ Детский сад №2 с.Ижевское, упорядочения системы взаимодействия между Учреждением и Больницей.

1.2. Настоящий договор разработан на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года «3266-1 «Об образовании», основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года «5487-1, приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ СанПиН 2.4.1.2660-10».

1.3. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медицинскими работниками Больницы в соответствии с настоящим Договором.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания детей в Учреждении является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди дошкольников.

### 2. Основные задачи медицинского обслуживания детей в Учреждении.

2.1. Проведение медицинских осмотров детей в Учреждении.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля физического развития и уровня заболеваемости детей в Учреждении.

2.3. Проведение лечебно-профилактических оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей.

2.4. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

2.5. Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемиологического режима в Учреждении.

### 3. Функции Учреждения в сфере медицинского обслуживания детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение:

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Осуществляет приём детей в Учреждение только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных Больницей и свидетельствующих о возможности посещения Учреждения. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулёзного диспансера Учреждение разрешает посещение детского сада только после заключения этого врача.

3.3. Предоставляет Больнице списки и наполняемость по Учреждению с указанием страховых полюсов и свидетельств о рождении.

3.4. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графикам в указанные сроки.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

3.6. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Больницы.



3.7. Незамедлительно информирует медицинского работника Больницы о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашает его для оказания первой медицинской помощи.

3.8. В случае экстренных ситуаций первую медицинскую помощь оказывают воспитатели.

3.9. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же приглашать их в качестве сопровождающих.

#### **4. Функции Больницы.**

Больница:

4.1. Предоставляет Учреждению, предварительно согласованный с администрацией детского сада, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводит плановые профилактические осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику воспитанников на базе Больницы.

4.3. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учёте, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья детей в Учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями детского сада.

4.6. Информировать Учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим детский сад.

4.7. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

#### **5. Права Учреждения и Больницы.**

5.1. Учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

- присутствовать на мероприятиях Учреждения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Больница имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания детей.

- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвящённых вопросам охраны здоровья детей и подростков.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчинённости.

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

#### **7. Порядок разрешения споров.**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ,

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается Арбитражным судом.

#### **8. Срок действия договора.**



8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

«Заказчик»	«Исполнитель»:
МБДОУ детский сад №2 с. Ижевское	ГБУ РО «Спасская РБ»
Юридический адрес: 391071, Рязанская область, Спасский район, с. Ижевское, ул. Красная, дом 30	Адрес: 391050 г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, д.1 Тел. 3-39-19.
ИНН 6220005365	ИНН 6220003720
КПП 622001001	КПП 622001001
УФК по Рязанской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 с. Ижевское л/с 20596Щ26340)	УФК по Рязанской области (ГБУ РО «Спасская РБ» л/с 20596У64610)
р/с 40701810500001000029	Р/с 406018100000001000001
Отделение Рязань	Отделение Рязань
БИК 046126001	БИК 046126001

Заведующая МБДОУ детский сад №2  
с.Ижевское

Главный врач  
ГБУ РО «Спасская РБ»



Н.И.Юдова



М.Н.Миронов