

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (МФЦ) «МОИ ДОКУМЕНТЫ»

ШАГ 1. Явиться лично в Многофункциональный центр, расположенный по адресу: г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а или предварительно записаться на прием позвонив по тел. 8(49135) 3-32-65, если вы один из родителей ребенка или его законный представитель, захватив с собой документы, необходимые для постановки на учет.

Перечень документов:

1. Заявление о постановке на учет, в котором вы можете указать 3 дошкольных учреждения (по приоритету), в которые хотите определить ребенка; это заявление вы можете заполнить прямо на месте с помощью работника МФЦ и заверить вашей подписью. В заявлении укажите дату, с которой вы планируете отдать ребенка в садик.
2. Скачать образец заявления на постановку ребенка в очередь в детский сад документ, подтверждающий личность заявителя (обычно паспорт). В случае, если вы постоянно зарегистрированы в другом регионе, может понадобиться подтверждение вашего проживания в том муниципальном образовании, где вы подаете заявление (например, договор найма жилья).
3. Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, если заявитель не является родителем.
4. Свидетельство о рождении ребенка.
5. Если вы имеете льготы, на основании которых ребенок имеет право на первоочередное или внеочередное зачисление в детский сад, то принесите подтверждающие документы.

ШАГ 2. Взять талон электронной очереди в терминале. Полное официальное наименование услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Во многих МФЦ можно записаться на прием через [сайт МФЦ](#).

ШАГ 3. Подойти к указанному окну с талоном электронной очереди и сдать документы сотруднику МФЦ, который их проверит, поможет вам заполнить и подписать заявление и выдаст вам расписку.

ШАГ 4. Через 3-10 рабочих дней прийти в МФЦ и получить справку о постановке на учет вашего ребенка с номером очереди.