

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 с. Ижевское**

ОГРН 1026200801241 ИНН/КПП 6220005365/622001001  
391071 Россия, Рязанская область, Спасский район, с. Ижевское, улица  
Красная, д.30  
E-mail: [mbdoudetskiysad2sizhevskoe@mail.ru](mailto:mbdoudetskiysad2sizhevskoe@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«\_30\_» марта 2021 г.

№ 10-пд

С.Ижевское

Об утверждении политики в  
отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г.  
«О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите  
информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское (далее – Политика) (Приложение к настоящему приказу).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок не позднее десяти рабочих дней от даты подписания настоящего приказа опубликовать Политику на официальном сайте МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И.Юдова

Приложение 1  
к приказу МБДОУ детский сад №2  
с.Ижевское  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обработки персональных данных**  
**в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское**

**1. Основные термины и определения**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское (далее – Положение), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское зарегистрированному по адресу: 391071, Рязанская область Спасский район, с.Ижевское, ул. Красная, д. 30(далее – Оператор).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному Положению

2.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 86-90 Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 20-1750 от 15 апреля 2014г;
- Договором на оказание услуг;
- Уставом Оператора.

2.6. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с [законодательством](#) об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном [порядке](#) к сведениям, составляющим [государственную тайну](#).

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных работников**

3.1. Персональные данные работников Оператора, бывших работников Оператора и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера с Оператором, обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- обеспечения пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;
- исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;

- заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности и занимаемая должность;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о социальном положении;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о наградах;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в отдел кадров);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.7. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.8. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.9. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.11. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, не осуществляется.

3.12. Право доступа к персональным данным работников Оператора и бывших работников и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера в электронной форме и на бумажных носителях, имеют лица, занимающие следующие должности:

- руководитель Оператора;
- бухгалтер.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора и после передаются в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3.14. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера с Оператором, электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения.

#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных посетителей сайта Оператора**

4.1. Персональные данные посетителей сайта Оператора (<https://izhevskoe.kinderedu.ru/>) (далее – Сайт), обрабатываются в целях:

- оценки и анализа работы Сайта;
- регистрации и авторизации посетителей на Сайте.

4.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Получение персональных данных и получение согласия на обработку персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных при:

- отправке формы обратной связи;

Добавлено примечание ([СПО1]): Или отделы

– отправке запроса обратной связи.

4.5. Отдельно для оценки и анализа работы Сайта обрабатываются следующие данные: файлы cookie, сведения о действиях посетителя Сайта, сведения об оборудовании пользователя, IP-адрес, дата и время сессии, в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics.

4.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте метрическими программами посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

4.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные [пунктом 5.2](#) настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.8. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.9. Передача персональных данных посетителей Сайта третьим лицам не осуществляется.

4.10. Трансграничная передача персональных данных посетителей Сайта не осуществляется.

4.11. Право доступа к персональным данным посетителей Сайта в электронной форме имеют лица, занимающие следующие должности:

- [руководитель Оператора](#);
- [ответственный за работу на сайте](#);

Персональные данные посетителей Сайта в электронной форме хранятся в течение всего периода использования Сайта.

Добавлено примечание ([СПО2]): Или отделы

Добавлено примечание ([СПО3]): Перечень должностей, допущенных к обработке ПДн работников

## 5. Условия и порядок обработки персональных данных детей и родителей

5.1. Персональные данные детей и родителей, обрабатываются в целях обработки заявок на обучение и учет обучающихся.

В целях, указанных в настоящем Положении обрабатываются следующие категории персональных данных:



- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- направление на ребенка в детский сад;
- табеля посещаемости воспитанников;
- именные списки воспитанников .

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия родителя.

5.4. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- регистрации в личном кабинете на Сайте;
- заполнение заявки на обучение ребенка;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.5. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

5.6. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется

5.7. Трансграничная передача персональных данных детей и родителей не осуществляется.

5.8. Право доступа к персональным данным детей и родителей в электронной форме и на бумажных носителях, имеют лица, занимающие следующие должности:

- руководитель Оператора;
- воспитатели;
- бухгалтер.

5.9. Персональные данные детей и родителей хранятся в электронной форме и на бумажных носителях после прекращения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## 6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

6.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

6.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

6.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

6.2.4. Установление правил разграничения доступа к персональным данным,

Добавлено примечание ([СПО4]): Или отделы

Добавлено примечание ([СПО5]): Если сроки хранения в эл варианте и на бумаге отличаются, то сроки расписать отдельно

обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

6.2.5. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

6.2.6. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

6.2.7. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.8. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

6.2.9. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

6.2.10. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

6.2.11. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

6.2.12. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.2.13. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

6.2.14. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

## **7. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными**

7.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

7.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

7.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

7.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

7.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

## **8. Порядок уничтожения персональных данных**

8.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

8.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные [законодательством](#) Российской Федерации.

8.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

8.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

8.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

## **9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

10.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

10.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

10.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об организации обработки  
персональных данных в МБДОУ детский  
сад №2 с.Ижевское

## ФОРМА

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

заклучив трудовой договор (контракт) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
на работу в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское зарегистрированному по адресу: 391071,  
Рязанская область, Спасский р-н ,с. Ижевское, ул.Красная, д. 30 в качестве

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с  
должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними  
документами) МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское мне будет предоставлен допуск к  
информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим  
добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения,  
составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к  
персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в  
связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие  
информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных,  
незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или  
письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа,  
в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в  
любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних  
документов) МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское, регламентирующих вопросы защиты  
сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся  
персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию  
ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне  
сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта)  
непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со  
сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе,  
касающуюся персональных данных.

7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду  
нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской  
Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с  
законодательством Российской Федерации административную и уголовную  
ответственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Положению об организации обработки  
персональных данных в МБДОУ  
детский сад №2 с.Ижевское

## БЛАНК

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Фамилия, Имя, Отчество представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе **даю согласие** МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское(далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 391071, Рязанская область, Спасский р-н, с.Ижевское, ул. Красная , д. 30 **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

(перечень персональных данных)

**Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью** \_\_\_\_\_

(перечень целей обработки)

**Даю согласие на передачу своих персональных данных:** \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

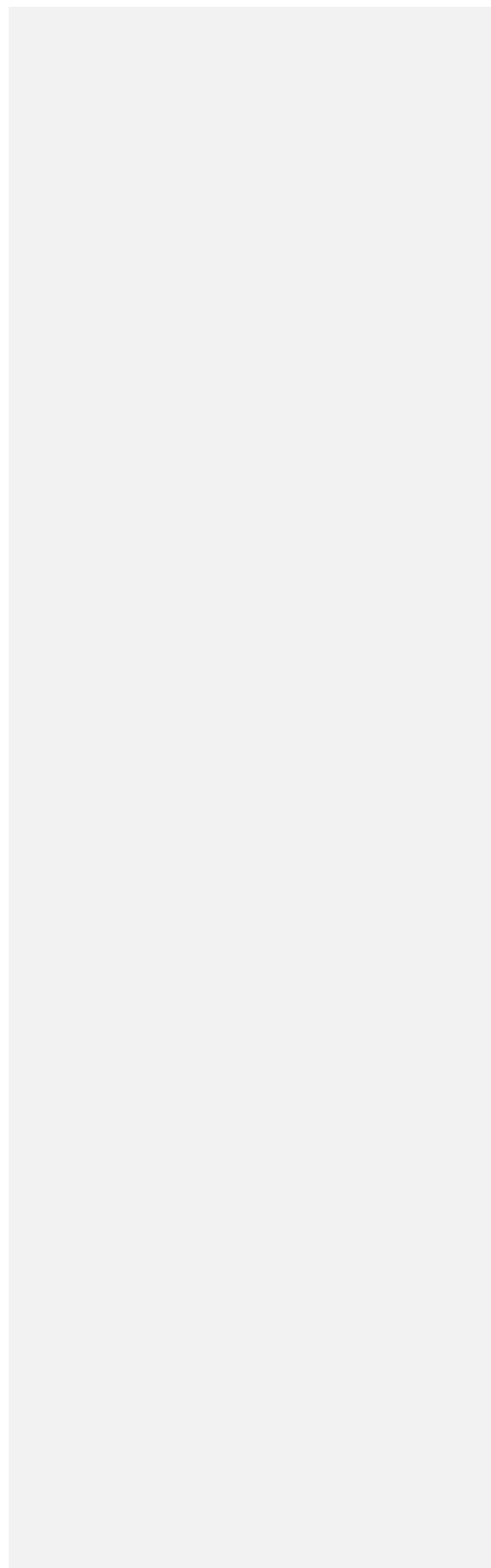
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 3  
к Положению об организации обработки  
персональных данных в МБДОУ  
детский сад №2с.Ижевское

**ФОРМА**

**Разъяснение субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цели обработки персональных данных)  
Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридические последствия отказа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к приказу МБДОУ детский сад №2  
с.Ижевское  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных,**  
**чьи персональные данные обрабатываются**  
**в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных (далее – ПДн), чьи ПДн обрабатываются в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское (далее – Оператор) или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных**

2.1. Ответственным работником Оператора за взаимодействие с субъектами ПДн назначается Ответственный за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- а) Получать доступ к своим ПДн.
- б) Требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- в) Получать от Оператора следующую информацию:
  - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
  - правовые основания обработки ПДн Оператором;
  - цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
  - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

г) Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

д) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

2.3. Субъекты, ПДн которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПДн. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское, форма которого определена в Приложении к настоящим Правилам).

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих Правил, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает, согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.6. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте ПДн.

2.7. Неправильная форма запроса или отсутствие документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, может являться основанием для отказа принять запрос.

2.8. Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.9. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта ПДн или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПДн или отказа в прекращении обработки ПДн;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПДн;
- уведомления субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн или отказе в прекращении обработки ПДн;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПДн или его представителя.

### **3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных**

3.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении Оператором обработки неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки обязан:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское.

б) Осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Произвести/обеспечить уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

б) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

в) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн.

#### **4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных**

4.1. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Зафиксировать наличие запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское.

б) Осуществить блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

в) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

б) Если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, то уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн.

в) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ПДн ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Осуществить снятие блокирования указанных ПДн.

б) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя об отказе в прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта ПДн или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПДн.

#### **5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных**

5.1. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн Оператором, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

а) Зафиксировать наличие отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское.

б) Организовать принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

в) Организовать уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

г) В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

#### **6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам**

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПДн.
- письменного заявления субъекта ПДн, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн (если заявление написано субъектом не в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.



Приложение  
к правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных, чьи  
персональные данные обрабатываются  
в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское

**ФОРМА**

**Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются  
в МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское**

№ п/п	Дата поступления обращения/запроса	Сведения о запрашивающем лице (фамилия, имя, отчество, адрес)	Краткое содержание обращения / запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата предоставления информации/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с приказом МБДОУ детский сад №2 с.Ижевское от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 «Об утверждении положения об организации обработки персональных данных»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1			«__» __ 20__ г.	
2			«__» __ 20__ г.	
3			«__» __ 20__ г.	
4			«__» __ 20__ г.	
5			«__» __ 20__ г.	
6			«__» __ 20__ г.	
7			«__» __ 20__ г.	
8			«__» __ 20__ г.	
9			«__» __ 20__ г.	
10			«__» __ 20__ г.	
11			«__» __ 20__ г.	
12			«__» __ 20__ г.	
13			«__» __ 20__ г.	
14			«__» __ 20__ г.	
15			«__» __ 20__ г.	
16			«__» __ 20__ г.	
17			«__» __ 20__ г.	
18			«__» __ 20__ г.	
19			«__» __ 20__ г.	
20			«__» __ 20__ г.	