

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Ермаков (Ермакова С.В.)

Утверждаю  
Заведующая муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 2

с.Ижевское



Юдова (Юдова Н.И.)

« 10 » сентября 2015 г

« 10 » сентября 2015 г.

**Положение о выплатах стимулирующего характера  
работникам Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 2 с. Ижевское**

**С.Ижевское**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Спасского района, Положения об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с.Ижевское(далее МБДОУ)

**1.2.** Положение регламентирует порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ

**1.3.** Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники МБДОУ как основные, так и совместители, имеющие стаж в должности в МБДОУ не менее 6 месяцев и не имеющие дисциплинарных взысканий.

**1.4.** Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к минимальным должностным окладам работников МБДОУ в пределах фонда оплаты труда с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа МБДОУ.

**1.5.** Выплаты стимулирующего характера могут производиться как в процентном отношении от должностного оклада работника МБДОУ, так и исходя из бальной системы оценивания качества и интенсивности работы.

**1.6.** Объем средств на выплаты стимулирующего характера работников предусматривается в размере не более 30 % от общих поступлений в фонд оплаты труда МБДОУ.

**1.7.** Заведующей МБДОУ, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Порядком определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным постановлением администрации Спасского района от 27.10.2014г. № 1587 п.21.

## **2. Основные принципы распределения средств на выплаты стимулирующего характера**

**2.1.** Распределение средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется между всеми работниками МБДОУ кроме заведующей, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

**2.2.** Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполненных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- выплаты за имеющиеся награды:
  - грамота Министерства образования РФ -1000 рублей
  - грамота Министерства образования Рязанской области -750 рублей
  - Почетная грамота Управления образования администрации Спасского района 500 рублей

**2.3.** Из средств на выплаты стимулирующего характера не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

**2.4.** Средства на выплаты стимулирующего характера делятся на несколько частей в следующем процентном соотношении:

- **75 %** - на выплаты педагогическим работникам;
- **20%** - на выплаты вспомогательному персоналу и специалистам и служащим
- **5%** - фонд на разовые премиальные выплаты и материальную помощь работникам МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское.

**2.5.** Выплаты стимулирующего характера могут носить регулярный или разовый характер и распределяются следующим образом:

- **97%** - на регулярные выплаты;
- **3%** - на разовые выплаты.

**2.6.** Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего

характера согласно приложениям и устанавливаются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера раз в квартал.

**2.7.** Работники МБДОУ 4 раза в год в январе (не позднее 11-го января), в апреле (не позднее 11 апреля), в июле (не позднее 11 июля) и в октябре (не позднее 11-го октября) предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера, указанными в приложениях. Работники МБДОУ несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

**2.8.** Определение размера средств на регулярные выплаты стимулирующего характера конкретному работнику производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложениями;
- определение сводного «бального» списка работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» одного балла: сумма средств на регулярные стимулирующие выплаты работникам соответствующей категории делится на общее количество баллов, которые набрали эти работники;
- расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которые набрал работник.

**2.9.** В разовые выплаты входят выплаты, устанавливаемые за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период; выплаты к праздникам или знаменательным датам, юбилеям сотрудников, а также материальная помощь работникам МБДОУ или его близких родственников, детей, отца, матери, мужа, жены, при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.д. Разовые выплаты за особые достижения или за выполнение особо важных работ выплачиваются по приказу заведующей. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника МБДОУ согласно приказу заведующей. В приказах указывается размер разовой выплаты конкретному работнику.

**2.10.** Размер материальной помощи на лечение, в целях социальной защиты не может превышать одного должностного оклада конкретного работника в год.

**2.11.** При отсутствии обоснованной экономии фонда оплаты труда все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на неопределённый срок.

### **3. Порядок распределения регулярных выплат стимулирующего характера**

**3.1.** Размер регулярных выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ (далее – Комиссия), Председателем Комиссии является заведующая МБДОУ.

**3.2.** Персональный состав комиссии в количестве 5 человек определяется приказом заведующей на определённый учебный год.

**3.3.** Комиссия создается из педагогических работников, представителей выборного профсоюзного органа и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в её деятельности. Периодичность заседаний Комиссии – не реже четырех раз в год.

**3.4.** Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочный лист с указанием баллов, набранный каждым работником МБДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

**3.5.** С момента вынесения решения Комиссии о выплатах стимулирующего характера каждому работнику персонально в течение трёх дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки на следующий рабочий день после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

**3.6.** Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ заведующей МБДОУ. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам.

**3.7.** Представители администрации МБДОУ, родительский комитет МБДОУ, не входящие в состав Комиссии, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

**3.8.** Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по инициативе заведующей и (или) на основании работников МБДОУ не чаще четырех раз в год.

**3.9. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.**

В течение года заведующая МБДОУ имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении закона Российской Федерации;
- нарушении Устава МДОУ;
- нарушении Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и других нормативных локальных актов;
- не обеспечении условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

**3.10.** Основанием для отмены или уменьшения выплаты стимулирующего характера является приказ заведующей МБДОУ.

#### **4. Порядок принятия и срок действия Положения**

**4.1.** Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское большинством голосов и вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

**4.2.** Положение может быть изменено только решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад № 2 с.Ижевское

**4.3** Срок действия Положения не ограничен.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива

10.09.2015г.

1. Для определения объема работ по выполнению...  
2. Размер ставки по оплате труда...  
3. ...

5. Порядок принятия и исполнения решения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения...  
5.2. ...  
5.3. ...  
5.4. ...



В деле прошнуровано и пронумеровано  
5 ( ) листов  
Заведуючий І. Юрдова