



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «КАРАМЕЛЬКА»

г. Боровск.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации

Асташова В.В.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька»

Рожихина И.В.



**Должностная инструкция ответственного за  
электрохозяйство.**

**1. Общие положения**

Ответственный за электрохозяйство назначается из числа административно-технического персонала, в электроустановках до 1000В имеющего группу IV по электробезопасности.

В своей работе ответственный за электрохозяйство руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в комиссии органа Госэнергонадзора.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за электрохозяйство должен организовать:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
- обучение электротехнического персонала и проверку знаний действующих нормативно-технических документов, должностных и эксплуатационных инструкций;
- присвоение неэлектротехническому персоналу группы I по электробезопасности;
- надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и эксплуатационных инструкций для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов Госэнергонадзора;
- проведение инструктажей по безопасности труда, занятий по пожарно-техническому минимуму и противопожарных инструктажей;
- допуск электротехнического персонала к специальным работам;
- разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения организации;

#### **4. Ответственность**

Ответственный за электрохозяйство несет персональную ответственность

- за некавалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нарушения в работе электроустановок, происходящие по его вине;
- за несвоевременную и некачественную подготовку документов, расчетов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по электрохозяйству организации;
- за несвоевременное и некачественное проведение оперативного и технического обслуживания электроустановок;
- за невыполнение противоаварийных мероприятий и требований, предписаний органов Госэнергонадзора;
- за неудовлетворительную организацию труда, производственную дисциплину в своем подразделении.

#### **5. Взаимоотношения**

Ответственный за электрохозяйство осуществляет взаимодействие с подразделениями организации в соответствии с Уставом, штатной структурой и другими документами организации.

Порядок разрешения разногласий с руководителями других подразделений определяет руководитель организации.

Взаимоотношения с представителями других организаций определяются действующими нормативно-техническими и правовыми документами.

---