



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «КАРАМЕЛЬКА»

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
№8 «Карамелька»
Председатель: А.В. Анджаниян
Протокол № 07 от 18.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио заведующей МДОУ
«Детский сад №8 «Карамелька»

Лабиц Т.С.
Приказ № 44 от 07.02.2022г.

Должностная инструкция инструктора по физической
культуре в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.; (с изм. от 21.01.2019) Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи.

1.6. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
- основы спортивно-массовой работы;
- основы организации здорового образа жизни;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;
- методы консультирования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- СП 2.4.3648-20 *"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"*.

1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен уметь:

- обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

- обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;
- проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
- контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
- разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;
- разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- вести отчетную документацию по утвержденной форме;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.9. В своей деятельности инструктор по физической культуре выполняет обязанности согласно своей должностной инструкции, административного, трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов дошкольного общеобразовательного учреждения.

1.10. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:

2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;

2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;

2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;

2.1.4. совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДООУ;

2.1.5. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;

2.1.6. проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДООУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;

2.1.7. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;

2.1.8. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.9. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.

2.2. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся, занимающихся:

2.2.1. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.2.2. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме;

2.3. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися:

2.3.1. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.3.2. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.3.3. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;

2.3.4. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

2.3.5. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.3.6. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 3.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.3. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 3.4. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДООУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 3.5. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 3.6. Получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.7. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Работает по утвержденному графику, с нагрузкой 0,75 ставки, 18 часов в неделю, 3,6 часа в день (согласно расписанию занятий)

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДООУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДООУ.

5.3. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

5.6. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция или по приказу заведующий о продлении инструкции.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

