



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «КАРАМЕЛЬКА»

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
№8 «Карамелька»
Председатель профсоюзного комитета
А.В. Астаджанян А.В.
Протокол № 07 от 07.07.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МДОУ
«Детский сад №8 «Карамелька»
Т.С. Лабик Т.С.
Приказ № 44 от 07.07.2022г.

Должностная инструкция медицинской сестры ДОУ

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов:

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ.
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от от 30 декабря 2021 года.
- Трудовой кодекс РФ.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1. Общие положения

- 1.1. На должность медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся (далее – медицинская сестра) может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «02.074 Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 481н.
- 1.2. Медицинская сестра детского сада должна иметь высшее образование – бакалавриат по направлению «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:
 - наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) "Сестринское дело (бакалавриат)";

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

1.4. Характеристики для занятия должности:

- с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий готовность: на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); формирование профессиональных навыков через наставничество; стажировку; использование дистанционных образовательных технологий (образовательные порталы и вебинары); тренинги в симуляционных центрах;
- соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с воспитанниками, их законными представителями, с коллегами;
- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

1.5. Медицинская сестра детского сада относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Медицинская сестра детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Медицинская сестра детского сада должна знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- общие вопросы организации медицинской помощи детям;
- анатомические, физиологические особенности воспитанников в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
- основы формирования здоровья детей и подростков;
- основные факторы риска для здоровья воспитанников, определяемые условиями обучения и воспитания в ДООУ;
- положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям;
- порядок оказания педиатрической помощи;
- порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДООУ;
- порядок проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;

- национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории воспитанников, подлежащих обязательной вакцинации;
- перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
- этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у воспитанников;
- противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;
- клинические проявления часто встречающихся заболеваний;
- значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп воспитанников;
- методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;
- медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
- скрининговые программы контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме воспитанникам;
- правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
- технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- правила хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- правила асептики и антисептики;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания детей с учетом групп здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДОО;

- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.8. Медицинская сестра детского сада должна уметь:

- организовывать профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития;
- собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- проводить скрининг-обследование состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания с учетом групп здоровья и потребностей воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- проводить работу по профилактике травматизма в ДОУ;
- распознавать и оценивать состояние здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме воспитанникам;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной и экстренной форме;
- действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

1.9. Медицинская сестра ДОУ должна знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции организации и работы по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся:

2.1.1. организовывает проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;

2.1.2. проводит скрининг-обследования состояния здоровья воспитанников, в том числе:

- выявляет нарушения осанки визуальным методом;
- проводит плантографию;
- измеряет артериальное давление, частоту пульса и дыхания;
- измеряет массу и длину тела, окружность грудной клетки;
- определяет силу мышц кисти;
- определяет остроту зрения;
- выявляет предмиопию (с помощью теста Малиновского в подготовительной группе)
- выявляет нарушения бинокулярного зрения (с помощью теста Рейнеке для воспитанников 4-6 лет);
- выявляет нарушения остроты слуха;
- проводит экспресс-оценку содержания сахара и белка в моче.

2.1.3. передает информацию о воспитанниках и семьях, отнесенных к группам социального риска, в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники (детского отделения поликлиники), в органы опеки и попечительства.

2.2. В рамках трудовой функции проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни:

2.2.1. организовывает и проводит профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОО с привлечением медицинских работников центров здоровья, центров медицинской профилактики;

2.2.2. разрабатывает и проводит совместно с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний;

2.2.3. организовывает и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

2.2.4. организовывает утренний фильтр воспитанников с обязательной термометрией в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение медицинским оборудованием;

2.2.5. проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям воспитанников;

2.2.6. контролирует своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.2.7. оценивает эффективность профилактических мероприятий для воспитанников по результатам скрининг-обследований и профилактических осмотров, статистике обращений в медицинский кабинет; показателям травматизма в ДОУ;

2.2.8. подготавливает предложения по созданию безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2.3. В рамках трудовой функции профилактики факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроля проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий:

2.3.1. идентифицирует и оценивает выраженность факторов риска для здоровья воспитанников, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОУ;

2.3.2. контролирует использование технических средств обучения и воспитания в ДОУ;

2.3.3. проводит совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОУ комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у воспитанников;

2.3.4. контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. организовывает и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ при возникновении очага инфекции;

2.3.6. контролирует качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);

2.3.7. извещает территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.4. В рамках трудовой функции проведения анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

2.4.1. ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

2.4.2. составляет план работы и отчеты о своей работе;

2.4.3. анализирует основные медико-статистические показатели состояния здоровья воспитанников в ДОУ, в том числе результаты скрининг-обследований, результаты профилактических медицинских осмотров, статистику обращений в медицинский кабинет, травматизм в ДОУ;

2.4.4. организует и контролирует деятельность специалистов со средним медицинским образованием, находящихся в подчинении.

2.5. В рамках трудовой функции оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме:

2.5.1. распознает состояние здоровья воспитанника, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.2. оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь воспитанникам в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;

2.5.3. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.4. направляет воспитанника при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;

2.5.5. вызывает бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию воспитанника, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.6. получает информированное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на оказание медицинской помощи в неотложной форме;

2.5.7. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.

2.6. В рамках трудовой функции оказания медицинской помощи в экстренной форме:

2.6.1. распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

2.6.2. вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) до приезда бригады скорой медицинской помощи;

2.6.3. проводит мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

2.6.4. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

2.6.5. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации.

2.7. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.8. Своевременно информирует заведующего ДООУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.

2.9. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.10. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.

3. Права

Медицинская сестра детского сада имеет право:

3.1. На труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением

случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении детским садом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются ее профессиональной деятельности.

3.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

3.4. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Медицинская сестра в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечена к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Медицинская сестра несет ответственность:

- материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования;
- за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.
- за сохранность протоколов обследований воспитанников и оформление их в установленном порядке.
- за соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.3. Медицинская сестра привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба детскому саду – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра детского сада:

5.1. Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному и утвержденному заведующим ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района».

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно, а также согласовывает планы с врачом-педиатром и утверждает у заведующего детским садом.

5.3. Представляет в СЭС и заведующему дошкольным образовательным учреждением письменный отчет о своей деятельности по окончании года.

5.4. Получает от заведующей ДОУ, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.6. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

5.7. Передает заведующей информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

5.8. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в округе.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

--	--	--	--	--