

Согласовано:
Председатель проф. организации
«Детский сад №8 «Карамелька»
В.В. Асгашова



Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №8 «Карамелька»
Л.В. Рожихина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «КАРАМЕЛЬКА»**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от «13» 03 2018 г.

г. Боровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька» (далее Педагогический совет) создается и действует в качестве главного коллегиального законодательного органа управления МДОУ и действует на основании закона РФ «Об образовании РФ» и Устава МДОУ.

1.2 Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, логопед, администрация МДОУ)

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

2.2 К функциям Педагогического совета относятся:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности МДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка, принятие образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих потенциалов;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

На ряду с администрацией, Педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может предъявлять интересы работников МДОУ в государственных и муниципальных органах управления.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В Педагогический совет входят: Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники, состоящие в трудовые отношения с МДОУ.

3.2 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОУ.

3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца и проводится в нерабочее время. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5 Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Дополнительно Педагогический совет может быть созван по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов совета.

3.6 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7 каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.8 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Педагогическим советом МДОУ.

4. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического коллектива.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов храниться в МДОУ в течении* пяти лет, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МДОУ	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации МДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.