



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «КАРАМЕЛЬКА»  
г. Боровск.

ПРИКАЗ

№55

От «25» июля 2023 г.

«Об утверждении КПЦ муниципальной опорной площадки»

В целях выполнения задач Национального проекта «Образование», направленных на повышение качества образования, в том числе за счет внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования муниципального района «Боровский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке и формированию опорной площадки и программы по «Формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» (Приложение №1);
2. Организовать в МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька» работу по разработке и формированию комплексно-целевой программы на тему: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» на 2023-2026 гг. до 31.08.23 года;
3. Утвердить и ввести в действие с 01.08.23 «Положение о муниципальной опорной площадке» (Приложение №2);
4. Воспитателю Саркисян Р.В. организовать протокольную работу по заседаниям рабочей группы;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующей МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька»



Саркисян Т.С.

С приказом ознакомлен:

1. Ст. воспитатели: Андреева Е. В.
2. Воспитатель: Журовская Н.
3. Воспитатель: Астапова В. В.
4. Воспитатель: Саркисян Р. В.

**Состав рабочей группы по разработки и формированию  
комплексно-целевой программы на тему: «Формирование  
основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного  
возраста» на 2023-2026 гг.**

Председатель рабочей группы – Врио заведующей Лабик Т.С.

Координатор рабочей группы – Старший воспитатель Андреева Е.В.

Члены рабочей группы:

1. Воспитатель Жубрева О.Н.
2. Воспитатель Астапова В.В.
3. Воспитатель Саркисян Р.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной опорной площадке

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и подведения итогов деятельности муниципальной опорной площадки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Карамелька» (далее — МДОУ) по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
- 1.2. Статус муниципальной опорной площадки (далее — МОП) присвоен МДОУ «Детский сад № 8 «Карамелька» Приказом отдела образования МО МР «Боровский район», расположенной на территории муниципальных образований Калужской области.
- 1.3. Функционирование МОП МДОУ «Детский сад № 8 «Карамелька» начинается согласно Приказу отдела образования МО МР «Боровский район», который издается ежегодно.
- 1.4. Статус МОП свидетельствует о признании МДОУ «Детский сад № 8 «Карамелька» ресурсной базой развития муниципальной системы образования по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
- 1.5. Признание МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька» МОП не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
- 1.6. МОП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Калужской области, а также настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи деятельности МОП**

- 2.1. Цель деятельности опорной площадки - распространение и внедрение актуального педагогического опыта по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
  - 2.2. Опорная площадка решает следующие задачи:
    - воспитывает у детей осознанное отношение к правилам и нормам поведения в различных чрезвычайных ситуациях;

- формирует представление дошкольника о безопасности поведения в различных ситуациях;
- обучает детей регулировать свои поведенческие реакции в опасных ситуациях;
- обучает детей выходить из сложных, проблемных ситуаций, не навредив своему здоровью и здоровью окружающих;
- развивает у детей способности к предвидению возможной опасности и построения адекватного безопасного поведения.

### **3. Функции МОП**

- 3.1. Обучающая функция - создание возможности обучения воспитанников и педагогов ДОУ муниципального образования современным методам и средствам развития и обучения через разнообразные активные формы работы.
- 3.2. Функция преемственности образовательной деятельности МОП и близлежащих образовательных организаций в обновлении содержания и применении новых методик и технологий.
- 3.3. Инновационная функция - способность развития потенциала МОП и признание её вклада в совершенствование муниципальной системы образования.
- 3.4. Методическая и консультационная - оказание методической и консультационной помощи другим образовательным организациям, находящимся в сетевом взаимодействии.
- 3.5. Социокультурная функция - использование в интересах образования и воспитания детей дошкольного возраста возможностей социокультурного потенциала муниципального образования.

### **4. Порядок присвоения и выведения образовательных организаций из статуса МОП**

#### Порядок продления статуса МОП

- 4.1. Организационные функции процедуры присвоения МДОУ статуса МОП возложены на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- 4.2. Присвоение МДОУ статуса МОП осуществляется сроком от 1 до 3 лет. После завершения работы в установленный срок МДОУ приказом органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, выводится из состава МОП.
- 4.3. Срок работы в составе МОП по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста может быть продлен приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на основании представленных отчетов деятельности МОП и заявления образовательной организации, но не более двух раз.
- 4.4. Деятельность МОП может быть прекращена досрочно, но не ранее чем по истечении 1(одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса МОП, по инициативе Учредителя в случаях:
  - 4.4.1. Нарушения МОП федерального или регионального законодательства.
  - 4.4.2. Неподлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы.

4.4.3. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или неподесообразности продолжения работы.

4.5. Инициирование выведения из статуса МОП самой организацией, но не ранее чем по истечении 1 (одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса.

## **5. Содержание деятельности МОП**

5.1. Деятельность МОП направлена на создание единого учебно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы дополнительного образования.

5.2. Деятельность МОП строится в соответствии программой деятельности МОП и календарным планом МОП на учебный год, утверждёнными руководителем МДОУ.

5.3. Годовой отчет о работе предоставляется в ИМК отдела образования до 25 мая текущего года.

5.4. Основные направления деятельности МОП:

5.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение

- новых элементов содержания дополнительного образования, новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения в ДОУ по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений ДОУ и педагогов ДОУ, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста;

5.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста.

5.4.3. МОП может выступать инициатором проведения учебно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по своему направлению деятельности.

5.4.5. МОП самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами ДОУ муниципального образования.

## **6. Права и обязанности МОП**

6.1. Статус МОП дает право на:

6.1.1. Самостоятельное определение цели, содержания, способов и форм обобщения и распространения педагогического опыта по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста.

6.1.2. Получение консультативной помощи, оказываемой сотрудниками ИМК.

6.1.3. Публикацию материалов о содержании, результатах реализации программы МОП на официальном сайте ДОУ.

6.1.4. В рамках осуществления поставленных целей и задач взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами по вопросу направления опорной площадки.

6.2. МОП обязаны:

6.2.1. Ежегодно представлять в ИМК отдела образования комплексно-целевую программу развития МОП и календарный план деятельности МОП на учебный год не позднее 15 сентября.

6.2.2. Реализовать утвержденную программу.

6.2.3. Проводить анализ мероприятий и отчет о них предоставлять в ИМК отдела образования в течение 3-х дней после проведения мероприятия. Годовой отчет о работе предоставлять в ИМК отдела образования до 25 мая текущего года с приложением разработанных методических продуктов, статистических данных диагностики, подтверждающих положительную динамику результатов деятельности МОП.

6.2.4. Публиковать материалы о содержании, результатах реализации программы на сайте ДОУ.

## 7. Управление МОП

7.1. Общие вопросы организации деятельности МОП по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста возлагаются на МДОУ «Детский сад №8 «Карамелька», получившую статус МОП».

7.2. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, имеющих статус МОП, возлагается на ИМК отдела образования.

3. Контроль за деятельностью МОП осуществляют министерство образования и науки Калужской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7.4. ИМК отдела образования осуществляет помощь в распространении учебно-методического продукта деятельности опорных площадок, организации обмена опытом педагогов.

## 8. Документация МОП

8.1. В образовательной организации, обладающей статусом МОП, должна иметься следующая документация:

- приказ отдела образования о присвоении статус муниципальной опорной площадки;
- положение о муниципальной опорной площадке;
- приказ о назначении руководителя МОП в составе рабочей группы;
- комплексно-целевая программа развития МОП;
- календарный план деятельности МОП на учебный год с определением тем, форм, сроков проведения мероприятий, ответственных;
- аналитическая справка о выполнении программы деятельности МОП с приложением разработанных методических продуктов;

- продукты деятельности МОН, обеспечивающие трансляцию опыта работы по направлению деятельности МОН.