

Приложение № 1
К приказу № 24 от 03.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №10 «РУЧЕЁК»**

Заведующий МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк»

Утверждаю

Е.Т.Авраменко

Приказ № 201 от 03.04.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду №10 «Ручеёк»**

Приложение № 1
К приказу № ____ от ____ 202__

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №10 «РУЧЕЁК»**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк»

_____. Е.Т.Авраменко
Приказ № ____ от ____ 202__

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду №10 «Ручеёк»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет об исполнении
1 Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.3.Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2021г.	Февраль 2022г.	Заведующий ДОУ	
1.4.Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2021 год	До 20 апреля ежегодно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
1.5.Предоставление декларации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	До 30 апреля ежегодно.	Заведующий ДОУ	
2 Меры по совершенствованию функционирования Д О У в целях предупреждения коррупции			
2.1. Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по противодействию	Август - сентябрь ежегодно	Заведующий ДОУ	

коррупции» на 2021 - 2022 учебный год и далее			
2.2. Приказ "Об утверждении состава комиссии по антикоррупционной деятельности в МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк» в новой редакции" Разработка Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Сентябрь 2021г.	Заведующий ДОУ	
2.3. Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь 2021	Комиссии по противодействию коррупции	
2.4. Разработка антикоррупционного стандарта	Сентябрь 2021г.	Заведующий ДОУ Ответственный Комиссия	
2.5. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ	
2.6. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации	
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	2 раза в год	Завхоз ДОУ	
3 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Д О У и их родителей			

3.1. Организация и проведение мероприятий, Посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада	
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели детского сада	
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Ноябрь	Воспитатели детского сада	
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации	
4 Взаимодействие Д О У и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о	Март, май	Заведующий ДОУ	

финансово-хозяйственной деятельности ДОУ			
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Комиссия	
4.7. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В случае выявления	Заведующий ДОУ Комиссия	