

Согласовано:
на заседании родительского комитета
детский сад №10 «Ручеёк»
МБДОУ - детский сад №10 «Ручеёк»

Протокол 4 от 23.05.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-

Е.Т. Авраменко

Приказ №20 от 23.05.2019



Положение.

О порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области.

1.Общее положение.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской

Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуаль-ными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

Создания дополнительных условий для развития МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк», совершенствования материально технической базы, обеспечивающей воспитательнообразовательный процесс;

Правовой защиты участников воспитательно – образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» является бюджет муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области».

1.4.Источники финансирования МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк», предусмотренные настоящим Положением, являются **дополнительными** к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк»

1. 5.Дополнительная поддержка МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» оказывается в следующих видах:

- **добровольные пожертвования;**
- **целевые взносы;**
- **безвозмездное выполнение работ.**

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк» является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, (законные представители) детей, посещающих МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк»

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк», избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных

средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк»

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях (развитие МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк»).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители, законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заявления жертвователя о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» относится к компетенции МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» в безналичной форме расчётов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью решение задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Родители вправе участвовать в решении о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей детей, которое принимается Попечительским советом, Родительским комитетом и родительскими комитетами групп с указанием цели их привлечения.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют заявление о пожертвовании денежных средств МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» на определённые цели (целевые взносы) (Приложение №1).

3.7. МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.10. Руководитель МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» организует с помощью бухгалтерии КЦОСО отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных

пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по акту приёма-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения и подписываются заведующим МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеек» и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеек» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

4.2. При передаче материальных ценностей, перечислении финансовых средств ,оказании безвозмездной помощи между МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек», и Жертвователем заключается Договор на все виды помощи в т. ч. безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) . (Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг)либо передачи материальных ценностей, заведующим МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек» и Жертвователем акт сдачи-приёмки выполнения работ (оказанию услуг) (Приложение №4).

5. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек» ведёт отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определённое назначение, через МБУ – КЦОСО г.Клинцы. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия КЦОСО приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеек» через отделение банков Российской Федерации.

5.3. Целевые и безвозмездные поступления на основании п.2 ст.231 части 2 налогового кодекса Российской Федерации налогом на прибыль не облагаются.

5.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа - пожертвование по заявлению от «__»_____».

6. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ.

6.1. Администрация МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек» обязана на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед родителями (законными представителями) о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом небольшого числа жертвователей отчёт должен быть размещён по группам на информационных стендах МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеек» и на официальном сайте МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеек»

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. При несоблюдении настоящего Положения руководитель МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» несёт ответственность за несоблюдение в соответствии с действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8. 1. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ - детский сад № 10 «Ручеёк» к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк»

Приложение №1

Заведующей МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк»

Е.Т. Авраменко

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____, по
собственному желанию передаю МБДОУ- детский сад № 10 «Ручеёк» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма))

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию для
укрепления материально – технической базы, приобретение необходимого инвентаря и
оборудования, организацию досуга воспитанников.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

Приложение № 2.

Договор
пожертвования и целевого взноса

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

(паспортные данные)

с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Авраменко Е.Т., действующей на основании Устава, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущественных ценностей от «__» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:
Наименование имущества:

Количество: _____

Стоимость: _____

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «__» _____ г.

ОДАРЕМЫЙ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области (МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк»)

ИНН 3203007310

КПП 324101001

ЖЕРТВО
ВАТЕЛЬ

Паспорт
(серия,
номер, где
и когда
выдан)

ОГРН 1023201340887 р/сч.

40701810000011000079

л/сч. 20276Ш22400

БИК 041501001

Индекс, адрес 243140, Россия, Брянская область, г. Клинцы, пер. Богунского п, д.2а

Индекс,
адрес:

Юридический адрес

Адрес
регистраци
и

Номер телефона: 8(48336)42178

Номер
телефона_

Контактны
й телефон

Контактный телефон

Заведующая
Авраменко Е.Т.

Приложение №4

**Договор
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области (далее – МБДОУ- детский сад № 10«Ручеёк»), именуемый в дальнейшем «Заказчик» , в лице заведующей Авраменко Е.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании паспорта _____ (паспортные данные)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1. 1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
 - 1.3.2. _____
 - 1.3.3. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг): _____

2.Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3.Ответственность сторон.

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за 14 дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. . Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЕЯЕМЫЙ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области (МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк»)

ИНН 3203007310

КПП 324101001

ЖЕРТВО
ВАТЕЛЬ

Паспорт
(серия,
номер, где
и когда
выдан)

ОГРН 1023201340887 р/сч.

40701810000011000079

л/сч. 20276Ш22400

БИК 041501001

Индекс, адрес 243140, Россия, Брянская область, г.Клинцы, пер. Богунского п, д.2а

Индекс,
адрес:

Юридический адрес

*Адрес
регистрации
и*

Номер телефона: 8(48336)42178

Номер
телефона_

Контактный телефон

*Контактный
телефон*

Заведующая

Авраменко Е.Т.

Место для подписи

Приложение № 5.

АКТ сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ Г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от

«__» _____ Г. в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 10 «Ручеёк» г.Клинцы Брянской области, в лице заведующей Авраменко Е.Т., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем: 1.Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующую работу (услуги):

2.Согласно пункта _____ Договора, работа (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3.Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объёме.

4.Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

5. ПРИНЯЛ:

СДАЛ:

ОДАРЯЕМЫЙ:

ЖЕРТВО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 10 «Ручеёк» г.Клинцы Брянской области (МБДОУ – детский сад №10 «Ручеёк»)

ИНН 3203007310

КПП 324101001

Паспорт
(серия,
номер, где и
когда
выдан)

ОГРН 1023201340887 р/сч.

40701810000011000079

л/сч. 20276Ш22400

БИК 041501001

Индекс, адрес 243140, Россия, Брянская область, г.Клинцы, пер. Богунского п, д.2а

Индекс,
адрес:

Юридический адрес

*Адрес
регистрации
и*

Номер телефона: 8(48336)42178

Номер
телефона_

Контактный телефон

*Контактны
й телефон*

Заведующий
Авраменко Е.Т.

Место для подписи