

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201340887 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2233200042007



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B8E6DD9B0259F22EFCADFE9B37116162
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
заместитель начальника
Действителен: с 25.11.2022 по 18.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Клиновской городской
администрации

от 10.04 2023 г. № 445

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 10 «Ручеёк»
г. Клины Брянской области
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2
от 17.03.2023



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 10 «Ручеёк» г.Клинцы Брянской области, далее –ДОУ, Учреждение, детский сад), создано на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица при создании от 09.12.2002 серия 32 № 000886568 в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Брянской области, в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (далее - ГК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 10 «Ручеёк» г. Клинцы Брянской области. Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ – детский сад № 10 «Ручеёк».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение;
- тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
- вид деятельности – образование дошкольное.

Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Вид – детский сад.

Вид деятельности – 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» осуществляются органом местного самоуправления – Клинцовской городской администрацией (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

ИНН: 3203003570

КПП: 324101001

ОГРН 1023201337015

Официальный сайт Учредителя: klinci.ru. (РФ, субъект РФ, муниципальное образование).

1.5. Место нахождения ДООУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, переулок Богунского Полка, дом 2А

Фактический адрес: 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, переулок Богунского Полка, дом 2А

Почтовый адрес: 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, переулок Богунского Полка, дом 2А

ИНН 3203007310

КПП 324101001

ОГРН 1023201340887

Официальный сайт Учреждения: kldou10.ucoz.ru;

1.6. ДООУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. ДООУ является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурно – обособленное подразделение органа местного самоуправления городской отдел образования Клинцовской городской администрации, именуемый в дальнейшем отдел образования.

Местонахождение отдела образования: 243140 Брянская область, городской округ город Клинцы, г. Клинцы ул. Октябрьская, дом 42.

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский), в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа города Клинцы Брянской области, приказами отдела образования, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Клинцы, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение денежных обязательств.

1.15. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием детского сада на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем (собственником имущества), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем (собственником имущества) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.17. Правоспособность детского сада, как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении в порядке, установленном действующим законодательством.

Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.19. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Аккредитация образовательной деятельности по основной образовательной программы дошкольного образования в детском саду не осуществляется.

1.21. Детский сад проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет», в группе в контакте, на сайте одноклассники.

1.23. В Учреждении устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий пятидневную рабочую неделю (понедельник-пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

1.24. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.25. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.26. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.27. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, которое разрабатывается на основе норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп, утверждённым заведующим Учреждения.

1.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.31. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме функционирования 10,5 часов с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности ДООУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления и реализации основных образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности детского сада являются: оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.3. Основные задачи детского сада:

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для получения образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, путем создания условий доступности (доступная среда);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.4. Детским садом предоставляются населению основные услуги: реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход.

2.5. Детскому саду устанавливается муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, и осуществляется его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

2.6. Для реализации указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;

- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для достижения своих уставных целей и выполнения задач детский сад вправе оказывать населению дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и детским садом договор.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом детского сада.

2.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего детским садом в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.9. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Распределение доходов от указанной деятельности регламентируется локальными актами детского сада.

2.10. Детский сад вправе вести консультационную; просветительскую деятельность, осуществляемую вне рамок образовательных программ, направленную на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей, интересов и затрагивающую отношения, регулируемые действующим законодательством; деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.11. Детский сад вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.12. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования

детский сад может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие и следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: образовательные услуги; развивающие услуги; оздоровительные услуги;

- услуги логопедической помощи;
- организационные услуги;
- услуга группы продленного дня;
- услуга группы выходного дня;
- группа адаптационной помощи малышам;
- группа подготовки ребенка к школе.

2.16. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ДООУ после их получения.

2.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Детский сад является первым уровнем общего образования и обеспечивает получение дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

3.3. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.5. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.8. Детский сад самостоятелен в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющихся в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их физического и психического здоровья.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Воспитание детей при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых детским садом самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики могут быть использованы только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.

3.12. Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их

освоения, определяемыми федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в детском саду устанавливается с учетом возрастных особенностей детей согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Библиотечный фонд детского сада обеспечивается учебными изданиями, используемыми при реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяются детским садом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.15. В детском саду может быть организована методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования.

3.16. В детском саду могут создаваться методические объединения, ресурсные центры, опорные площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.17. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанника.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в детский сад ребенка на основании поименного списка (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение и индивидуальных направлений для зачисления в детский сад.

4.3. Комплектование в образовательное Учреждении, реализующее образовательные программы дошкольного образования проводится ежегодно с 1 августа по 1 сентября текущего календарного года, путем распределения по образовательным организациям детей, поставленных на учет для распределения мест в образовательной организации, и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

4.4. Зачисления воспитанников в Учреждение осуществляется на основании заявления, поданного через (реестр (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>), направления, выданного отделом образования Клинцовской городской администрации, документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка и свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

4.5. Преимущественное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.6. Если ребенок с ОВЗ или часто болеющий дополнительно может предоставляться документ психолого-медико-педагогической комиссии, и документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

4.7. Если ребенок находится под опекой, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий опеку.

4.8. Если родитель (законный представитель) ребенка имеет иностранное гражданство или является лицом без гражданства, то необходим документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей).

4.10. При приеме детей руководитель (заведующий) Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности (при ее наличии), основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада,

возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

4.12. Подписание договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным как для детского сада, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в детском саду в личном деле ребенка, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Приказ о зачислении ребенка в детский сад издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями) в течении 3 календарных дней с момента подписания договора.

4.14. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

4.15. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в общеобразовательное учреждение;

4.16. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и прописывается в договоре строго для каждой категории воспитанников.

4.17. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается: в соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 пунктом 2 Закона № 62 - 3 «Об образовании в Брянской области», а так же постановлением Клиновской городской администрации «Об установлении размера родительской платы на содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Клинов Брянской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.18. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы детского сада и не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

4.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.20. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в группах детского сада через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3. Заведующий назначается на должность руководителя Учреждения согласно Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «город Клинцы Брянской области».

5.4. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение

вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - конкурс). Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации (русский), соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не могут подать документы для участия в конкурсе и соответственно, не могут быть допущены к участию в конкурсе.

5.5. Истечение срока трудового договора с руководителем образовательного учреждения является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

5.6. Организация и проведение конкурса осуществляются Клинцовской городской администрацией.

5.7. Компетенция заведующего детским садом определяется настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ДООУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ДООУ (его обособленные структурные подразделения);
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру ДООУ, утверждать положения о структурных подразделениях ДООУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ДООУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим уставом.

5.9. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ДООУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим уставом.

5.10. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ДООУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.11. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ДООУ без доверенности.

5.12. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет, общее родительское собрание.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду могут создаваться Советы родителей (законных представителей) воспитанников, в состав которых входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

В детском саду может действовать первичная профсоюзная организация работников образования.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления детским садом. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Собрания входят руководитель детского сада, работники для которых детский сад является основным местом работы.

Собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Собрания. От имени детского сада Собрание не выступает. Компетенция общего Собрания работников включает в себя:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности ДООУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДООУ;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ДООУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности ДООУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание заведующего ДООУ;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

Общее собрание с работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы. Решение о созыве (конференции) общего собрания работников вправе принять:

- заведующий ДООУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;

5.15. Педагогический совет далее (Педсовет).

Педсовет – коллегиальный орган. Объединяющий педагогических работников детского сада. Председателем является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Педсовета, утверждённые заведующим обязательны для исполнения всем членам педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.16. Совет (собрание) родителей: формируется из равного количества родителей (законных представителей) групп воспитанников.

Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей). Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у заведующего, а в коллегиальных органах управления детским садом и иных органах детского сада. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все члены Совета. Процедура голосования определяется Советом детского сада на своем заседании. Решения Совета являются для детского сада рекомендательными.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития детского сада;
- участие в разработке программы развития детского сада;

- согласование локальных нормативных актов, разработанных детским садом;
- заслушивание администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;
- представление интересов детского сада в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

5.17. ДОУ вправе создавать Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в защите социально незащищенных воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете. Родительский комитет является постоянно действующим органом. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители), а также могут входить и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития ОУ. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Соборания Родительского комитета поводит заведующий ОУ, допускается участие и других педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно – хозяйственного персонала, медицинские работники. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в ОУ. Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед родительским собранием ОУ.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за детским садом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детскому саду своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за детским садом имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.7. Источниками формирования имущества ДОО являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ДОО безвозмездно и безвозвратно;
- средства от приносящей доход деятельности ДОО;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Муниципальное задание для ДОО формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ДОО не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. ДОО ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

6.10. Бюджетное финансирование детского сада осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

6.11. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДОО и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ДОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДОО, на которое может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник. ДОО не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным детским садом за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.113. Детский сад вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.14. Детский сад вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.5. Детский сад принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях,

установленных настоящим Уставом. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

7.7. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.9. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

7.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящим Уставом.

7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение (с учетом полномочий данных органов управления) Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.12. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются учреждением.

7.13. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Решение об изменении Устава принимается учредителем.

8.2. Устав, внесение изменений (дополнений) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива детского сада после предварительного обсуждения, утверждаются главой Клинцовской городской администрацией и вступают в силу с

момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Заведующий ДООУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.4 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок использования имущества в случае ликвидации

9.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Клинцы Брянской области.

9.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц

9.5. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. С момента регистрации данного Устава предыдущая редакция Устава детского сада утрачивает силу.