

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КЛИНЦЫ
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №10
«РУЧЕЕК»
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КЛИНЦЫ ГОРОД КЛИНЦЫ ПЕРЕУЛОК БОГУНСКОГО ПОЛКА,
ДОМ 2А
ИНН 3203007310 КПП 324101001 ОГРН 1023201340887

Принято
На заседании общего
Собрания трудового коллектива
МБДОУ-детский сад №10 «Ручеек»

Протокол № 6 от 11 » 04 2024г.

Утверждено
заведующий МБДОУ-
детский сад №10 «Ручеек»
Е.Т.Авраменко

Пр.№ 23 от 11 » 04 2024г.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №10 «Ручеек» г.Клинцы Брянской области

1. Общие положения.

1.1. настоящие правила приема и комплектования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №10 «Ручеек» г.Клинцы Брянской области (далее по тексту – Учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее- порядок), разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №210 ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210 ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019г. №33, Постановлением Клинцовской городской администрации от 31.05.2017г. № 1095 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на учет, комплектование, зачисление и перевод детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КЛИНЦЫ
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №10
«РУЧЕЕК»
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КЛИНЦЫ ГОРОД КЛИНЦЫ ПЕРЕУЛОК БОГУНСКОГО ПОЛКА,
ДОМ 2А
ИНН 3203007310 КПП 324101001 ОГРН 1023201340887

Принято
На заседании общего
Собрания трудового коллектива
МБДОУ-детский сад №10 «Ручеёк»

Утверждено
заведующий МБДОУ-
детский сад №10 «Ручеёк»
_____ Е.Т.Авраменко

Протокол № ____ от «__» ____ 2024г.

Пр.№ _____ от «__» ____ 2024г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №10 «Ручеёк» г.Клинцы
Брянской области**

1. Общие положения.

1.1. настоящие правила приема и комплектования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №10 «Ручеёк» г.Клинцы Брянской области (далее по тексту – Учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее- порядок), разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №210 ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210 ФЗ « Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019г. №33, Постановлением Клинцовской городской администрации от 31.05.2017г. № 1095 « Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги» Прием заявлений, постановка на учет, комплектование, зачисление и перевод детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящие правила регламентируют прием и комплектование воспитанников в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в Учреждение определяются его типом и видом и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

Органами, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу о постановке на учет, являются отдел образования Клинцовской городской администрации, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Клинцы" (далее - МФЦ) и муниципальные образовательные организации города Клинцы Брянской области, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (дошкольные образовательные организации).

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними».

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению отдела образования Клинцовской городской администрации, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании, являющимся обязательным для подписания обеих сторон.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Комплектование групп в Учреждении осуществляет заведующий в соответствии с лицензией, Уставом Учреждения.

2.14. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клинцовской городской администрации, настоящими Правилами.

3. Перечень категорий граждан, имеющих льготы, при приеме их детей в Учреждение.

3.1. Льготами по внеочередному приему детей в Учреждение пользуются:

3.1.1. дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон «О прокуратуре РФ» № 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005) п.5ст.44);

3.1.2. дети судей (Федеральный закон «О статусе судей в РФ» № 3132 -1 от

26.06.1992 (ред. от 22.08.2004), ст. 19, п. 3);

3.1.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991 ст. 14, 15, 17, 22);

3.1.4. дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 (ред. от 09.09.1999));

3.1.5. дети-инвалиды (Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 31.12.2005) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» № 1157 от 02.10.1992 (ред. от 09.09.1999));

3.1.6. дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 ст. 46);

3.1.7. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ (в соответствии с указом президента РФ от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ» в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007);

3.1.8. дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 19, 23);

Во внеочередном порядке предоставления мест в государственные, муниципальные дошкольные образовательные учреждения по месту жительства семей, в силу 4.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются детям военнослужащих:

- пребывающих в добровольных формированиях, заключившие соответствующий контракт с Вооруженными силами;

- погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Согласно ст. 28.1 ФЗ № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» внеочередной порядок предоставления мест в государственные, муниципальные дошкольные образовательные учреждения имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной

военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3.1.9. дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 23);

3.1.10. дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 (ред. от 25.02.2003).

3.1.11. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

3.1.12. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента)

4. Порядок отчисления детей из Учреждения.

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:

4.3. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.4. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина; на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.8. Отчисление воспитанников регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).