

ПРИНЯТО  
Общее собрание трудового коллектива  
от « 10 » 09 20 16 г.,  
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего МБДОУ –  
детский сад № 14 «Рябинка»  
от « 20 » 09 20 16 г. № 47/7  
Машкина /В.Г. Машкина/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «РЯБИНКА»  
г.КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО  
Общее собрание трудового коллектива  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего МБДОУ –  
детский сад № 14 «Рябинка»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /В.Г. Машкина/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «РЯБИНКА»  
г.КЛИНЦЫ**

## **1. Общее положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №14 «Рябинка» (далее - учреждение)

- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 "Об образовании", Типичным положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года №666, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 26.03.2003 года №24, уставом учреждения.

## **2. Сфера деятельности настоящего Положения.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБДОУ - детский сад № 14 «Рябинка».

2.2. Регулирует отношения между работодателем и работником по вопросам организации питания.

## **3. Права на питание работников.**

3.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.2. Обед работников состоит из первого блюда, хлеба.

3.3. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

3.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

3.5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время.

Во втором случае: воспитатели, обедают по окончании смены.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.7. Снятие с питания работников, не желающих питаться в МБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

## **4. Требования организации питания работников учреждения.**

4.1. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения детского сада.

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для сотрудников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными

санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью работников учреждения.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН 2.4.1.2660-10, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

4.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

4.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

## **5. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях, при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

## **6. Оплата питания работников.**

6.1. Оплата питания работников производится в кассу бухгалтерии отдела образования Клинцовской городской администрации ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

6.2. Деньги, собранные за питание работников, зачисляются на текущий счёт детского сада на восстановление кредита.

6.3. Бухгалтерия ведёт учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

6.4. Заведующая детским садом ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

6.5. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.