

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.08.15 г.
Родительским собрание
Протокол № 1 от 02.08.15 г.



**Положение о правилах приема
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад комбинированного вида № 14 «Рябинка
г.Клинцы Брянской области**

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол №__ от _____г.
Родительским собрание
Протокол №__ от _____г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 14
«Рябинка» _____ Машкина В.Г.
Приказ № _____ от _____г.

**Положение о правилах приема
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад комбинированного вида № 14 «Рябинка
г.Клинцы Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 14 «Рябинка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом от 30.12.2014г. № 392 «Об утверждении положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г.Клинцы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением от 10.03.2015г. № 879 г.Клинцы «О закреплении территорий городского округа «город Клинцы Брянской области» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования» и Уставом Учреждения

1.2 Настоящие Правила приема устанавливают общие требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации(далее – граждане, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Прием граждан в Учреждение для обучения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Настоящие Правила приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Условия приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В соответствии с муниципальным заданием Учреждение организует присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2. С целью организованного приема граждан на обучение по программам дошкольного образования ведется учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. Учет производится на электронном и бумажных носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении. Прием на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех граждан, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест или при наличии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья в соответствии с п.2.1.данных Правил приема.

3. Регламентация деятельности Учреждения по приему граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом от 10.03.2015 № 879 г. Клинцы « О закреплении территории городского округа «город Клинцы Брянской области» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования». Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

Для закрепленных лиц, лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2. статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

Подтверждением регистрации по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г. № 713 или справка о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

3.2. Настоящие Правила приема регламентируют взаимодействие Учреждения с заявителями, которыми могут быть физические лица:

- родители (законные представители), несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до завершения обучения;
- интересы указанных выше заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

3.3. Заявления родителей(законных представителей) детей о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляются в рамках реализации муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.4. Муниципальную услугу предоставляют отдел образования Клинцовской администрации и Учреждение.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление непосредственно руководителю (уполномоченному им лицу) в Учреждении, направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.3.6., 3.8 настоящих Правил. При наличии, заявителем вместе с заявлением предъявляются документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема ребенка в Учреждение. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.6. В заявлении заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

3.7. Документы о приеме подаются в Учреждение при наличии направления отдела образования администрации г. Клинцы на обучение лица по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении документов:

- оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналы документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- для детей проживающих на закрепленной территории – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации: разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.3.8. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком учреждения.

3.10. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по форме 026/У-2000 (приказ Министерства здравоохранения № 241 от 3 июля 2000г. «Об утверждении медицинской карты ребенка образовательного учреждения»), заверенного участковым педиатром и заведующим педиатрическим отделением детской поликлиники. В части, не урегулированной законодательством об образовании, требование предоставления других документов или сведений в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и (или) сведения, в том числе копию страхового медицинского полиса, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и др.

3.11. При приеме на обучение руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления заявителей с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.12. При приеме на обучение между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оформляется договор-согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Оформление заявления о приеме в Учреждение, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заявления – согласия на обработку персональных данных, другое делопроизводство по приему в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ – детским садом №14 «Рябинка» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка о принятии документов Учреждением.

3.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте в сети «Интернет». После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.3.3. настоящего Порядка.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.