

Принято:  
Решение педагогического совета  
МБДОУ – детский сад № 22 «Солнышко»  
« 29 » июля 2016 г.  
Протокол № 6

Утверждаю:  
И.О.Сидорова  
МБДОУ – детский сад  
№ 22 «Солнышко» г.Клинцы  
И.В.Разумеева  
Приказ № 29 от 29 июля 2016 г.



## Положение

**о стажировочной площадке по реализации ФГОС ДО на базе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки по реализации ФГОС дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область (далее – стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Стажировочная площадка – организационная структура, созданная на базе МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область – образовательного учреждения, носителя актуального опыта, осуществляющая стажировку работников системы образования г.Клинцы в межкурсовой период.

1.4. Данное положение распространяется на работников МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область.

1.5. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

### 2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки.

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки учреждения является создание образовательного пространства, обеспечивающего условие для приобретения новых профессиональных компетенций педагогами г. Клинцы в условиях реализации ФГОС ДО.

2.2. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- Распространять лучшую образовательную практику в сфере дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО.

- Создать условия для реализации новых технологий и организации правовых механизмов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

- Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов ДОУ средствами приобщения их к деятельности стажировочной площадки.

- Формировать профессиональное сообщество педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал.

### **3. Управление деятельностью стажировочной площадки.**

3.1. Руководство стажировочной площадкой обеспечивает заведующая Учреждения.

3.2. В целях координации и развития деятельности стажировочной площадки заведующая назначает координатора из числа педагогических работников Учреждения.

3.3. Координатор стажировочной площадки:

- готовит предложения по формированию основных направлений деятельности стажировочной площадки;

- готовит предложения по использованию результатов деятельности стажировочной площадки;

- информирует общественность о деятельности стажировочной площадки;

- представляет ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности стажировочной площадки.

### **4. Организация деятельности стажировочной площадки.**

4.1. Деятельность стажировочной площадки проводится на основе настоящего Положения, плана-графика деятельности стажировочной площадки, утвержденные приказом заведующей МБДОУ - детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область.

4.2. Из числа работников МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область выбирается рабочая группа стажировочной площадки (далее – рабочая группа), утвержденная приказом заведующей.

4.3. Рабочая группа является рабочим органом стажировочной площадки и осуществляет свою деятельность под руководством заведующей МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянская область.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком, не реже одного раза в квартал.

4.5. Рабочая группа назначается на весь период работы стажировочной площадки. Состав Рабочей группы может меняться по приказу заведующей.

4.6. В состав Рабочей группы включаются:

- старший воспитатель – координатор;

- педагоги образовательного учреждения, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональные достижения, положительный опыт работы по реализации ФГОС дошкольного образования.

4.7. Рабочая группа:

- распределяет задания внутри Рабочей группы и контролирует работу членов рабочей группы.

- составляет программу межкурсовой стажировки по организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО, востребованному для проведения стажерской практики, обеспечивающему достижение высоких результатов и качества;

- выстраивает индивидуальную траекторию стажировок заявленных работников с учетом возможностей учреждения;

- составляет план-график стажировочной площадки;

- планирует работу стажировочной площадки на очередной учебный год с учетом результатов работы за прошедший учебный год;

- разрабатывает методические рекомендации по реализации основных направлений ФГОС ДО;

- оформляет пакет отчетной документации по результатам стажировки.

4.8. Деятельность стажировочной площадки включает в себя:

- основной процесс: образовательный межкурсовое сопровождение педагогов дошкольных организаций;

- вспомогательные процессы: документооборот, работа с кадрами, организация информационного обеспечения, через размещение информации на сайте учреждения, разработки дидактических материалов; анкетирование педагогов по результатам стажировки и др.

## **5. Права и обязанности стажировочной площадки.**

5.1. Наличие статуса стажировочной площадки дает образовательной организации право:

- на получение методической помощи со стороны сотрудников БИПКРО.

- повышение квалификации своих сотрудников на дополнительных профессиональных программа БИПКРО на бюджетной основе;

- разработку, издание или размещение на сайте учреждения методических материалов, отражающих деятельность стажировочной площадки.

5.2. Стажировочная площадка обязана:

- соблюдать настоящее Положение;

- реализовывать программу стажировочной площадки;

- осуществлять свою деятельность по организации стажировки в сотрудничестве с БИПКРО.

## **6. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки.**

6. 1. Основание для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности стажировочной площадки.

