

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 22
«Солнышко» г. Клинцы Брянской области

243146 Брянская обл., г. Клинцы, ул. Союзная д.97 «Е»
тел./факс 8(48336) 5-34-76,4-15-22 kldou22@yandex.ru
ИНН 3203007335 КПП 324101001 ОГРН 1023201342010

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ- детский сад № 22
(протокол от 30.05.2019 № 5)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ - детский сад № 22
(протокол от 23.05.2019 № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ-детский сад № 22 «Солнышко»
от 30.05.2019 № 44§ 7

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы
Брянской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 22
«Солнышко» г. Клинцы Брянской области

243146 Брянская обл., г. Клинцы, ул. Союзная д.97 «Е»
тел./факс 8(48336) 5-34-76,4-15-22 kldou22@yandex.ru
ИНН 3203007335 КПП 324101001 ОГРН 1023201342010

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 22
(протокол от 30.05.2019 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ-детский
сад № 22 «Солнышко»
от 30.05.2019 № 44§ 7

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ - детский сад № 22
(протокол от 23.05.2019 № 4)

Положение

**о порядке оказания платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы
Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в ОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора;

«исполнитель» - МБДОУ, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в ОУ;

«обучающийся» (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

1.5. МБДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ОУ;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

- 1.6. ОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом учреждения.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.8. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.
- 1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ОУ.

2. Перечень платных услуг

- 2.1. ОУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
 - 2.1.1. Дополнительные образовательные услуги воспитанникам (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:
 - а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - б) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1 Для оказания платных услуг ОУ создает следующие необходимые условия:
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ОУ.
- 3.3. Исполнитель вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях

предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения.

3.4. Заведующий на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- наименование программы (курса);
- состав педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Заведующий заключает договор с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком

- по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

- 3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
- 3.10. Платные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время.
- 3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях ДООУ.
- 3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13.

3.13 Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников, оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - средств других заказчиков услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с постановлением Клинцовской городской администрации на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги.
- 4.3. Оплата платных услуг производится в безналичном порядке, на банковский счет учреждения.
- 4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов. ОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов и положения о расходовании внебюджетных средств.
- 4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что услуга не

будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) расторгнуть договор.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Учредитель вправе приостановить деятельность ОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ОУ,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения ОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 30 минут).