

Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ № 22 «Солнышко»

« 04 » сентября

В. Захарова



Утверждаю:

Заведующая МБДОУ –
детский сад № 22 «Солнышко»

« 04 » сентября

С.В. Кабанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад № 22 «Солнышко»
г. Клиницы Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МБДОУ – детский сад № 22 «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к работе выборных органов первичной профсоюзной организации (профком, председатель) ДОУ.

1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены профсоюзного комитета ДОУ.

1.4. Ревизионная комиссия не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа - 3 года.

Председатель ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях выборного профсоюзного органа с правом совещательного голоса.

1.5. Ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

1.6. Нормативно-методическое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется Президиумом Брянской организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:

- за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;
- за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;
- за исчислением полноты и своевременным поступлением членских профсоюзных взносов;
- за рациональным расходованием денежных средств, использованием имущества;
- за соблюдением организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета Членов Профсоюза;
- организацию отчислений членских профсоюзных взносов;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- своевременность и полноту перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза в соответствии с его решением;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и решений профсоюзного комитета;
- соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные, финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы собраний и заседаний профсоюзного комитета, журнал учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;
- осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов профсоюзной организации;
- запрашивать у работодателя или председателя профсоюзного комитета сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
- запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

3.3. Комиссия может осуществлять и другие функции, делегируемые ей профсоюзным собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.
- 4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.
- 4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.
- 4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного комитета ДОУ для устранения выявленных недостатков и нарушений, по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза Президиума городской организацией работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.
- 4.7. В случае несогласия профсоюзного комитета с выводами ревизионной комиссии, вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум городской организации работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.
- 4.9. За активную работу председатель и члены ревизионной комиссии могут поощряться в порядке, установленном в Профсоюзе.