

Утверждено  
Решением заседания ПК  
МБДОУ – детский сад № 22



**План работы первичной профсоюзной организации  
на 2020 – 2021 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>✓ Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.</li> <li>✓ Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год.</li> <li>✓ Прием в Профсоюз новых членов.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li> </ul>	Ноябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.</li> </ul>	Февраль	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчетно-выборное собрание.</li> </ul>	Май	Председатель ПО, профком
<b>Заседания, работа и проверки профкома</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Составление плана работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ Тарификация педагогического коллектива.</li> <li>✓ Обновление страницы ППО на сайте ДОУ.</li> <li>✓ Обновление информационного стенда ПК.</li> <li>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь.	Администрация председатель ПО, профком

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам. Культурно-массовые мероприятия.</li> </ul>	Сентябрь - май	Председатель ПО, профком Комиссия по организационным вопросам
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общественный смотр по ОТ.</li> <li>✓ Работа Комиссии по организационным вопросам</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения).</li> </ul>	По согласованию администрации ДОУ в течение года.	Председатель ПО, профком Комиссия по ОТ
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление и т.д.)</li> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь. совместно с завхозом	Председатель ПО, профком
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2020 год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа Комиссии по организационным вопросам («Новогодний огонек»).</li> </ul>	Декабрь-январь.	Администрация, председатель ПО, профком Комиссия по организационным вопросам
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2020 год.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на сайте.</li> </ul>	В течение года.	Председатель ПО, профком
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> </ul>	Февраль - Март.	Председатель ПО, профком Комиссия по организационным вопросам
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния.</li> </ul>	апрель	Администрация, председатель ПО, профком

	✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период.		
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, оздоровление членов профсоюза и их семей.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком
10	✓ О состоянии охраны труда вспомогательных помещений. ✓ О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
11	✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и дополнительных помещений. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2020-2021 г.г.	май	Администрация, председатель ПО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
4	✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	в течение года	Председатель ПО, профком
<b>Работа с ветеранами</b>			
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		Профком, администрация Комиссии по организационным вопросам	
Поздравление сотрудников		Комиссии по организационным вопросам	
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: Дню Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марту, Новому году, 9 мая, 1 июня ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		Комиссии по организационным вопросам	

**Пусть крепнут содружества узы,  
Иными мы быть не должны!  
Дошкольное образование и профсоюзы -  
Основа единства страны!**