

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации театральных билетов
льготным категориям граждан
в государственном автономном учреждении культуры
«Брянский областной театр кукол»

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан (далее «Положение») разработано в рамках развития системы улучшения качества платных услуг ГАУК «Брянский областной театр кукол» (далее «Театр») с целью повышения качества обслуживания отдельных категорий зрителей, создания регламентирующей основы для льготного посещения мероприятий театра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Театра, документами системы улучшения качества платных услуг, Законом РФ № 3612-1 от 9 октября 1992 года «Основы законодательства о культуре».

1.3. Информация о порядке предоставления льгот размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте театра www.kukla32.ru.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сцене Театра по адресу: г. Брянск, ул. Пушкина, д. 12. Положение не распространяется на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках, а также на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сцене Театра другими организациями и учреждениями сферы культуры и искусства.

2.2. Льготы распространяются на текущие репертуарные спектакли Театра и на премьерные показы Театра, гастрольные мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с третьими лицами, в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется в кассе Театра и через уполномоченных лиц.

2.4. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Театр оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра. Данные льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

2.7. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц отражены в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с Приложением.

3.2. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный билет на любой спектакль в соответствии с Приложением к Положению. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.3. Перечень лиц, имеющих право на бесплатное посещение театра, отражен в Приложении к настоящему Положению.

3.4. Справочную информацию о наличии свободных мест на спектакль зрители могут уточнить по телефону: 8 (4832)32-88-05 или лично в кассе Театра в рабочее время.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара.

4.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.3. Обращение на имя директора Театра отправляется по электронной почте teatr-kukol32@yandex.ru, факсом или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.4. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, указанным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра, либо уменьшить предполагаемое количество зрителей.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.7. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль за организацией льготного посещения.

4.8. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону: 8 (4832)32-88-05 в течение 3 (Трех) календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот при групповом посещении Театра.

5.1. Председатель общества инвалидов, руководитель учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководитель общественной организации, которая организует посещение Театра, не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты посещения спектакля предоставляет директору Театра заявку в письменной форме с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения спектакля, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, ФИО лиц, ответственных за посещение.

5.2. Допускается посещение Театра одновременно несколькими группами лиц.

5.3. Лицо, сопровождающее группу, имеет право на бесплатное посещение театра. На каждые 20 входящих в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего.

5.4. В случае одобрения заявки директором Театра кассир/администратор бронирует места для посещения (включая место для сопровождающего группы), на группу оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), стоимости билетов.

5.5. Ответственность за жизнь и здоровье лиц, имеющих право на льготы, при посещении Театра несет сопровождающее лицо.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. В целях продажи/возврата льготных билетов на мероприятия, проводимые Театром, Зритель настоящим дает свое согласие:

- на обработку своих персональных данных, к которым относятся паспортные данные и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Зрителем и Театром;

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Театр гарантирует, что обработка персональных данных Зрителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

6.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Зрителем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность и статистика

7.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора по работе со зрителем.

7.2. Раз в два месяца заместитель директора по работе со зрителем представляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан и раз в три месяца – в вышестоящие организации (в случае необходимости).

7.3. Билетный кассир в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру Театра. На билеты, предоставленные бесплатно категориям граждан, указанным в Приложении, билетный кассир составляет соответствующий акт, который подписывается комиссионно и утверждается директором Театра.

Приложение
к Положению о порядке
реализации театральных билетов
льготным категориям граждан в ГАУК
«Брянский областной театр кукол»
от «01» октября 2024г.

Условия предоставления льгот

Размер льготы	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу	Ограничения при приобретении льготных билетов
Бесплатно (при наличии свободных мест)	- ветераны и участники ВОВ, участники концлагерей	удостоверение ветерана или участника	Без ограничения
	- Герои СССР, Герои России	удостоверение Героя	Без ограничения
	- ликвидаторы аварии Чернобыльской АЭС	удостоверение ликвидатора аварии или иной подтверждающий документ	Без ограничения
	- инвалиды всех групп и лица их сопровождающие (1 человек) - дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек)	справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности	на первый премьерный показ спектакля театра, гастрольные мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия в рамках новогодней кампании: за 1 час до начала спектакля при наличии свободных мест с 9 по 12 ряд включительно на остальные спектакли текущего репертуара без ограничения
	- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица их	любой документ подтверждающий статус ребёнка	на первый премьерный показ спектакля театра, гастрольные

	сопровождающие (1 человек)		мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия в рамках новогодней кампании: за 1 час до начала спектакля при наличии свободных мест с 9 по 12 ряд включительно на остальные спектакли текущего репертуара без ограничения
	- участники/ветераны специальной военной операции - члены семей участника специальной военной операции	- документ подтверждающий статус (справка участника СВО из военного комиссариата) - документ подтверждающий статус (справка для членов семей участника СВО из военного комиссариата)	на первый премьерный показ спектакля театра, гастрольные мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия в рамках новогодней кампании: за 1 час до начала спектакля при наличии свободных мест с 9 по 12 ряд включительно на остальные спектакли текущего репертуара без ограничения
50% от стоимости любого свободного места	-дети и родители из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи и свидетельство о рождении ребенка	на первый премьерный показ спектакля театра, гастрольные мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия в рамках новогодней кампании: за 1 час до начала спектакля при наличии свободных мест с 9 по 12 ряд

			включительно на остальные спектакли текущего репертуара без ограничения
Бесплатно на детские спектакли (при наличии свободных мест)	- дети до достижения 2-х лет	- свидетельство о рождении	Без ограничения