

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 22
«Солнышко» г. Клицзы Брянской области

243146 Брянская обл., г. Клицзы, ул. Союзная д.97 «Е»
тел./факс 8(48336) 5-34-76,4-15-22
ИНН 3203007335 КПП 324101001 ОГРН 1023201342010

«13» мая 2019 г.

ПРИКАЗ № 36 § 1

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБДОУ- детский сад №22 «Солнышко» г. Клицзы Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, с целью привлечения дополнительных источников финансирования муниципального учреждения:

1. Утвердить в Новой редакции Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МБДОУ - детский сад №22 «Солнышко»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ
детский сад № 22 «Солнышко»



С.В.Кабанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных пред-
принимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения;

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждения;

Благополучатель – МБДОУ – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основные цели привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей определяются с учетом пожелания жертвователя имущества (целевых взносов), не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции МБДОУ- детского сада № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Благотворителями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация муниципального учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Благотворителем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами муниципальному учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если Благотворителем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет муниципального учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений муниципального учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Бухгалтерия МБУ-КЦОСО г. Клинцы в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. МБДОУ- детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц. План финансово-

хозяйственной деятельности согласовывается с отделом образования Клинцовской городской администрации.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация муниципального учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Руководитель муниципального учреждения в начале года, следующего за отчетным, по требованию Благотворителей публично отчитывается перед Благотворителями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Благотворителей отчет размещается на информационных стендах учреждения и на официальном сайте муниципального учреждения.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

9. Ответственность

9.1. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Договор о благотворительных пожертвованиях (целевых взносах)
в виде денежных средств**

г. Клинцы

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава с одной стороны и

_____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно) в качестве благотворительного пожертвования (целевого взноса) передать в собственность Благополучателя денежные средства в размере _____ рублей.

1.2. Благополучатель обязуется принять переданные в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора денежные средства и использовать их на _____ нужды МБДОУ – детского сада № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области.

2. Цель благотворительных пожертвований (целевых взносов)

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предназначены для _____ МБДОУ – детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области.

2.2. Благотворитель вправе определять иные цели и порядок использования, а также условия передачи денежных средств, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий настоящего Договора.

**3. Условия передачи благотворительных пожертвований (целевых взносов)
в виде денежных средств**

3.1. Бескорыстная (безвозмездная) передача в собственность учреждения денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется путем внесения их Благотворителем на расчетный счет Благополучателя согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банковские системы оплаты.

3.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора могут быть внесены Благотворителем на расчетный счёт Благополучателя единовременно, либо равными ежемесячными платежами.

3.3. Учёт денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, переданных Благополучателю в качестве благотворительных пожертвований (целевых взносов), ведется в соответствии с Налоговым законодательством РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.4. Контроль за использованием благотворительных пожертвований (целевых взносов) осуществляется согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБДОУ – детского сада №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области.

3.5. Руководитель МБДОУ – детского сада №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использова-

ния благотворительных пожертвований (целевых взносов) в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБДОУ – детского сада №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

4.2. Благополучатель обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 2. настоящего Договора.

4.3. Благополучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

4.4. Благотворитель вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Благополучателю по настоящему Договору.

4.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

5. Условия расторжения Договора и срок его действия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие в момент исполнения Сторонами своих обязательств.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи и реквизиты Сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»
МБДОУ – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области 243146, Брянская область, г. Клинцы ул. Союзная д.97 «Е», ИНН: 3203007335 КПП: 324101001 ОГРН:1023201342010 ОКПО: 22348548 л/с 20276Ш22590 Отделение по г.Клинцы и Клинцовскому району Управления Федерального казначейства по Брянской области Р/С – 407 018 100 000 110 000 79 В ГРКЦ ГУ банка России по Брянской области города Клинцы БИК 041501001 Код 000000000000000000130 Код 000000000000000000180 спонсорская помощь Заведующая _____	ФИО, _____ (организация) _____ Серия, номер паспорта _____ Кем выдан _____ _____ Домашний адрес _____ _____ Контактный телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи

ДОГОВОР
пожертвования имущества

г. Клинцы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№ 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области _____,

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на ос-
новании _____, с другой стороны, а вместе

(устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает в собственность Благополучателю следующее имущество:

_____.

1.2. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Благотворитель передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»
МБДОУ – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области 243146, Брянская область, г. Клинцы ул. Союзная д.97 «Е», ИНН: 3203007335 КПП: 324101001 ОГРН:1023201342010 ОКПО: 22348548 л/с 20276Ш22590 Отделение по г.Клинцы и Клинцовскому району Управления Федерального казначейства по Брянской области Р/С – 407 018 100 000 110 000 79 В ГРКЦ ГУ банка России по Брянской области города Клинцы БИК 041501001 Код 000000000000000000130 Код 000000000000000000180 спонсорская помощь Заведующая _____	ФИО, _____ (организация) _____ Серия, номер паспорта _____ Кем выдан _____ _____ Домашний адрес _____ _____ Контактный телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Клинцы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№ 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области _____,

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на ос-
новании _____, с другой стороны, а вместе именуемые

(устава, положения, доверенности)

стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г. Благо-
творитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2.Техническое состояние имущества: _____.

3.Документы на имущество: _____

4.Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и явля-
ется неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель
Сдал

Благополучатель
Принял

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Клинцы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№ 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на ос-
новании _____, с другой стороны, а вместе

(устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, отно-
сящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязан-
ностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Россий-
ской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

«Заказчик»	«Исполнитель»
МБДОУ – детский сад №22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области 243146, Брянская область, г. Клинцы ул. Союзная д.97 «Е», ИНН: 3203007335 КПП: 324101001 ОГРН:1023201342010 ОКПО: 22348548 л/с 20276Ш22590 Отделение по г.Клинцы и Клинцовскому району Управления Федерального казначейства по Брянской области Р/С – 407 018 100 000 110 000 79 В ГРКЦ ГУ банка России по Брянской области города Клинцы БИК 041501001 Код 000000000000000000130 Код 000000000000000000180 спонсорская по- мощь Заведующая _____	ФИО, (организация) _____ _____ Серия, номер паспорта _____ Кем выдан _____ _____ Домашний адрес _____ _____ Контактный телефон _____ _____ <div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>подпись</div> <div>расшифровка подписи</div> </div>

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
«____» _____ 20__ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____, действующего на

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей _____.

(должность, ФИО)

действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____,
- _____,
- _____.

2.Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3.Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4.Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

_____.

Исполнитель

Сдал

Заказчик

Принял

М.П.

М.П.

Сведения
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 22 «Солнышко» г.Клинцы Брянской области
(полное наименование учреждения)
за 20 _____ год

Наименование благотворителя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование доб- ровольных пожерт- вований		
	Денежные средства		Материальные средства (сум- ма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предо- ставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						
- _____						
- _____						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						
- _____						
- _____						
- _____						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)