Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 22 «Солнышко»
_____ С.В.Кабанова
«31» декабря 2015 г.
Приказ № 66 § 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного учреждения - детский сад № 22 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2.Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.4.Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

-обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Родительского собрания

3.1.Родительское собрание:

-выбирает Родительский комитет группы;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

-принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.Права Родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет группы;

-требовать у Родительского комитета контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского комитета Учреждения:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего Родительского собрания;

-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам выполнения решений собрания;

5.6.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.8.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей группы.

5.9.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1.Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения через:

- участие их представителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Педагогическому совету, Родительскому комитету Учреждения решений принятых на заседаниях;

- внесение решений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогическом совете, Родительском комитете Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1.Родительское собрание несет ответственность за:

-выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:
-дата проведения заседания;
-количество присутствующих, отсутствующих;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.