

243140 Брянская обл., г.Клинцы, ул. Союзная д. 97Е  
тел./факс 8(48336) 5-34-76  
ИНН 320300 КПП 324101001 ОГРН

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МБДОУ - детский сад № 22  
«Солнышко»  
(протокол от 02.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
МБДОУ - детский сад № 22  
«Солнышко»  
(приказ № 65 § 2 от 02.09.2024)

**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад  
№ 22 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 22 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 14.03.2022 № 76-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20 июня 2016 года № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования», письмом правительства Брянской области от 09.12.2022 № 14-9687и, письмом правительства Брянской области от 26.01.2023 № 14-489и, постановлением Клинцовской городской администрации городского округа «город Клинцы Брянской области» от 28.03.2022 № 516 «Об утверждении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Клинцовской городской администрации городского округа «город Клинцы Брянской области» от 14.12.2022 № 2166 «О внесении изменений в постановление Клинцовской городской администрации от 28.03.2022 № 516 «Об утверждении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 22 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования Клинцовской городской администрации городского округа «город Клинцы Брянской области», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011(с изменениями на 23.06.2023 г.) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 (с изменениями на 23.06.2023 г.) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные материалы, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей, родительского комитета.

### **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду (10,5 часов). Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 9:00.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если: воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники финансирования**

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области» .

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.2. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

4.2.3. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органа местного самоуправления.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области;
- детям граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области.

5.1.2. Льготное питание (50%):

- детям из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно – для многодетных семей;
- копия удостоверения, подтверждающая статус многодетной семьи;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;
- копия справки о туберкулезной интоксикации;
- копия удостоверения, подтверждающая статус опекуна (попечителя) несовершеннолетнего;
- копия постановления об установлении безвозмездной опеки над несовершеннолетним;
- справку для участников СВО, составленная по рекомендованному образцу в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного или льготного питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об

исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.
- 

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### 6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ежедневно ведут таблицу учета полученных воспитанниками обязательных приемов пищи;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического

- отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.

к Положению об организации питания воспитанников

Заведующему МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко»

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, воспитаннику \_\_\_\_\_ группы, в дни посещения МБДОУ - детский сад № 22 «Солнышко» на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года бесплатное питание, льготное питание (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области;
- детям граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области;
- детям из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

С Положением об организации питания воспитанников МБДОУ- детский сад № 22 «Солнышко» и постановлением Клинцовской городской администрации городского округа «город Клинцы Брянской области **ознакомлен(а)**

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБДОУ - детский сад № 22 «Солнышко».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) представителем МБДОУ - детский сад № 22 «Солнышко» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до \_\_\_\_\_ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Рекомендуемый образец  
(для участников специальной военной  
операции)

Угловой штамп  
воинской части

**С П Р А В К А**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в том, что он (она)  
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)  
действительно проходит (проходил, проходила) военную службу (службу),  
работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации  
(Министерстве обороны Российской Федерации)  
\_\_\_\_\_  
(по контракту,  
\_\_\_\_\_  
служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,  
\_\_\_\_\_  
контракту о добровольном содействии в выполнении задач,  
\_\_\_\_\_  
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)  
и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты  
(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации  
для членов семей участников специальной военной операции на территориях  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области.  
Выдана для представления \_\_\_\_\_  
(наименование органа и организации,  
\_\_\_\_\_  
куда представляется справка)

**Командир (начальник, военный комиссар)** \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.